



ประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วย สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราเงินเดือน คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติและวิธีการสอบคัดเลือก
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. ระยะเวลาการจ้าง

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม
- (๗) ไม่เป็นหนี้ล้มพันตัว เป็นนักเลงการพนัน เสพสุราอาณิน หรือติดยาเสพติดใดๆ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง เลขที่ ๔๐๑ หมู่ ๔ ชั้น ๑ อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมจังหวัดลำปาง ตำบลกล้วยแพะ อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) เพศชาย สำเนาเอกสารรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็น โมฆะ สำหรับผู้นั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ **ในวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙** ทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง และทาง Facebook เพจ : สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. หลักฐานและวิธีการสอบ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ทั้ง ๒ ส่วน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชีในตำแหน่ง

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) รวมกันตามลำดับ ดังนี้

๑) ผู้ที่คะแนนรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๒) หากมีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๓) หากมีผู้ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบผ่านการคัดเลือก

๑๑. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก โดยมีระยะเวลาในการจ้างตั้งแต่วันที่จ้าง (วันเริ่มปฏิบัติ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณ และการพิจารณาจ้างต่อในแต่ละปีงบประมาณขึ้นอยู่กับผลการประเมินการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามปีงบประมาณ

๑๑.๒ ในการจัดจ้างครั้งแรก ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับและตามจำนวนตำแหน่งว่าง ตามข้อ ๑ โดยต้องมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานตามที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง จะกำหนดต่อไป

๑๑.๓ หากผู้ผ่านการคัดเลือกถึงลำดับที่จะจัดจ้าง ไม่ประสงค์ที่จะเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งว่างที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปางกำหนด จะถือว่าสละสิทธิโดยไม่ประสงค์เข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามที่ผ่านการคัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางชุลีกรณ์ แนวนรงค์)

ยุติธรรมจังหวัดลำปาง

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงยุติธรรม

แนบท้ายประกาศสำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาบัญชีบัณฑิต หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต (ทางบัญชี) หรือสาขาทางการเงินและการธนาคาร สาขาทางการเงินและการคลัง และเศรษฐศาสตร์ (ทางบัญชี)

ทั้งนี้ ต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ผู้สมัครสามารถตรวจสอบคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรองได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. www.ocsc.go.th)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงินและบัญชี ดังนี้

๑.๑ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัดได้รับโอน/อนุมัติจัดสรรประจำปีงบประมาณ

๑.๒ ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีงบประมาณการเงินที่เกี่ยวข้องกับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (ระบบ GFMS) การเงินกองทุนยุติธรรม (jf-finace) โดยตรวจสอบเอกสารประกอบการขออนุมัติเบิกจ่ายส่งเบิกจากกลุ่ม/ฝ่ายเบื้องต้นก่อนส่งเบิกจ่าย จัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบงบกระทบยอดประจำปี เดือน ฯลฯ และปฏิบัติงานแทนกรณีเจ้าหน้าที่การเงินรายอื่นไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๑.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด จัดทำรายงานรายจ่ายตามงบประมาณกองทุนยุติธรรม และเงินนอกงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ

๑.๕ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน

๒. ด้านการวางแผน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ดังนี้

๒.๑ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง จัดทำและพัฒนาข้อมูลด้านการเงินและบัญชีเพื่อการบริหาร

๒.๒ ร่วมดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับโครงการ การประชุม สัมมนา ที่จัดโดยสำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง

๓. ด้านการประสานงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานทำงานร่วมกัน ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีในการทำงานดังนี้

๓.๑ ประสานงานในระดับฝ่ายหรือกลุ่ม กับหน่วยงานทางราชการและเอกชนหรือประชาชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๓.๒ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องหน่วยงานราชการและเอกชนหรือประชาชน เพื่อปฏิบัติงานทางการเงินและบัญชีให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

๔. ด้านการบริการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการทำงานดังนี้

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง รวมทั้งเอกชนและประชาชนที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ในสำนักงานยุติธรรมจังหวัดลำปาง

๔.๓ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี โดยวิธีสอบข้อเขียน แบบปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ความรู้เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่น ๆ ของกระทรวงยุติธรรม และบทบาท ภารกิจ หน้าที่และอำนาจของสำนักงานยุติธรรมจังหวัด

- พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน ของกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๙

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- ความรู้เกี่ยวกับระบบการบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (ครั้งที่ ๒) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา ทักษะคิด วิเคราะห์ อารมณ์ อุปนิสัย และจิตบริการที่ดี การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบและบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
