



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๒

ด้วยกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว สังกัดกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จำนวน ๑๔ อัตรา (รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้) จำนวน ๘ หน้า

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ ๑๔๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่องมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบ ให้สมัครสอบด้วยตนเอง ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้ที่สำนักงานกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม (เฉพาะวันและเวลาราชการ)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

ต้องเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ต่อไปนี้ให้ครบตามที่ระบุ หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่ง กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จะไม่พิจารณารับสมัคร

๓.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว หรือ ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๓.๓ หลักฐานการศึกษา ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง และ Transcript ในระดับปริญญาทุกระดับ อย่างละ ๑ ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรอง ซึ่งระบุว่า "คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา" มหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณา)

๓.๔ กรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการศึกษาไม่ตรงกัน ให้นำใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล มาแสดงด้วย พร้อมฉบับสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๓.๗ สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว สำหรับเพศชาย จำนวน ๑ ชุด

๓.๘ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ชนิดที่ ๒ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

จำนวน ๑ ชุด

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ชำระที่กองคลังและพัสดุ หรืองานการเงินกองอาคารสถานที่ ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านหน้าสำนักงานกองอาคารสถานที่ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ ทางเว็บไซต์กองอาคารสถานที่ และทางเว็บไซต์ www.web.msu.ac.th

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๗. หลักสูตรการสอบแข่งขัน

- | | |
|--|---------------------|
| ๗.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๗.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ๗.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด มาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาคะแนนที่สูงกว่าในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ

๙. ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ (ระยะเวลาการจ้างอยู่ที่หน่วยงานกำหนด)

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

- ๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินวงรอบปีงบประมาณที่มีการสอบแข่งขัน
- ๑๐.๒ การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะราย ให้ยกเลิกได้ ดังนี้
- ๑๐.๒.๑ ขอสละสิทธิ์โดยแสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ
 - ๑๐.๒.๒ ไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - ๑๐.๒.๓ มีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ผู้สอบแข่งขันได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนายุทธ ไชยธรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ ๑.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
มหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔
(เฉพาะเรื่อง)

.....
ฯลฯ

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- ๑.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๑.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตาม

ก.บ.ล. กำหนด

- ๑.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- ๑.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๕ เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

- ๑.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ
หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

๑.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ล. อาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติทั่วไปหรือลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับนี้ได้

คณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว (ก.บ.ล.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕
พฤษภาคม ๒๕๖๖ กำหนดลักษณะต้องห้ามเพิ่ม ดังนี้

๑. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ครั้งที่ ๒

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
๑	สถาปนิก เลขอัตรา ๗๕๒๐๐๙	๑๗,๓๘๐	๑	<u>ปฏิบัติงาน (กลุ่มงานผังแม่บทและระบบอาคาร สถานที่)</u> ๑. งานสำรวจ ๒. งานออกแบบภูมิทัศน์ และผังเมือง ๓. ประเมินราคา และจัดทำบัญชีแสดงปริมาณ วัสดุและราคา (BOQ) ๔. ควบคุมงานก่อสร้าง งานภูมิทัศน์ ๕. สามารถใช้โปรแกรม Autodesk AutoCAD / Sketchup หรือโปรแกรมออกแบบอื่นๆ ได้ ๖. หากสามารถใช้โปรแกรม Autodesk Revit จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป ๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาภูมิสถาปัตยกรรม/สาขาผังเมือง ๖. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ก.ส.) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๗. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	กลุ่มงานผังแม่บทและระบบอาคารสถานที่
๒	สถาปนิก เลขอัตรา ๗๕๒๗๓๖	๑๗,๓๘๐	๑	<u>ปฏิบัติงาน (กลุ่มงานผังแม่บทและระบบอาคาร สถานที่)</u> ๑. งานสำรวจ ๒. งานออกแบบระบบอาคารและระบบปรับปรุงภายในอาคาร ๓. ประเมินราคา และจัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ)	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคามว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป ๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร	กลุ่มงานผังแม่บทและระบบอาคารสถานที่

ลำดับที่	ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง/บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/งาน
				๔. ความคุมงานก่อสร้าง ๕. สามารถใช้โปรแกรม Autodesk AutoCAD / Skethup หรือโปรแกรมออกแบบอื่นๆ ได้ ๖. หากสามารถใช้โปรแกรม Autodesk Revit จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาสถาปัตยกรรม/สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ๖. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ก.ส.) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๗. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	
๓	วิศวกร เลขอัตรา ๗๕๒๐๑๑	๑๖,๕๐๐	๑	<u>ปฏิบัติงาน (งานจัดการพลังงาน)</u> ๑. งานสำรวจ/ตรวจสอบ/วางแผนการทำงาน/แก้ไข สถานีไฟฟ้าย่อย และระบบโซลาร์เซลล์ ๒. สามารถออกแบบระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคารรวมทั้งระบบพลังงานทดแทนได้ ๓. ประเมินราคา และจัดทำบัญชีแสดงปริมาณวัสดุและราคา (BOQ) ๔. การดำเนินการตามหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๕. สามารถใช้โปรแกรม Autodesk AutoCAD / Skethup หรือโปรแกรมออกแบบอื่นๆ ได้ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป ๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ในทางวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ๖. ถ้ามีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กว.) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๗. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	งานจัดการพลังงาน และ มหาวิทยาลัยสีเขียว

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำ นวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
๔	เจ้าหน้าที่ บริหาร งานทั่วไป	๑๖,๕๐๐	๑	<u>ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์</u> <u>ข้อมูลที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และระบบบริหารจัดการ</u> <u>อาคารสถานที่</u> ๑. สำรวจ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และระบบสาธารณูปโภค ภายในมหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบันและให้อยู่ในระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยทั้งในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ฐานข้อมูลภายใน และระบบคลาวด์ ๒. สำรวจ รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ รายการคำนวณ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในระบบฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูลภายใน และระบบคลาวด์ ๓. จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ดิน อาคาร ถนน พื้นที่ใช้สอย ระบบสาธารณูปโภค และข้อมูลเชิงพื้นที่อื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย ๔. สนับสนุนการจัดทำแพลตฟอร์มดิจิทัลทวิน (Digital Twin) ของมหาวิทยาลัย ๕. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อรวบรวม ตรวจสอบ และสนับสนุนข้อมูลด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม และบริหารจัดการอาคารสถานที่	๑. มีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕(ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ ๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาภูมิสารสนเทศ สาขาภูมิศาสตร์ สาขาวิศวกรรมสำรวจ สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาสถาปัตยกรรมผังเมือง สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีอาคาร สาขาการจัดการงานก่อสร้าง ๖. มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านข้อมูลเชิงพื้นที่ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System: GIS) จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๗. สามารถใช้โปรแกรม GIS หรือโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง เช่น ArcGIS, QGIS, Google Earth, Google My Maps หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ๘. สามารถจัดเก็บ จัดระบบ และบริหารจัดการข้อมูลดิจิทัล เช่น ไฟล์แบบก่อสร้าง ฐานข้อมูลอาคาร ข้อมูลที่ดิน ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง เอกสารประกอบงานก่อสร้าง และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๙. มีความสามารถในการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล	กลุ่มงานผัง แม่บทและ ระบบอาคาร สถานที่

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำนวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
				๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานผังแม่บท ระบบอาคารสถานที่ ข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หรืองานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	จัดหมวดหมู่ข้อมูล และกำหนดมาตรฐานการตั้งชื่อไฟล์ หรือรหัสอาคาร จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๑๐. สามารถใช้โปรแกรมสำนักงานและเครื่องมือจัดการ ข้อมูล เช่น Microsoft Excel, Google Sheets, Google Drive หรือระบบ Cloud Storage อื่น ๆ ๑๑. มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแบบก่อสร้าง อาคาร สิ่งก่อสร้าง ระบบอาคาร หรือการอ่านแบบก่อสร้าง จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๑๒. มีความรู้หรือประสบการณ์ด้าน Building Information Modeling, Digital Twin, Facility Management, Asset Management จะได้รับการ พิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๑๓. สามารถใช้โปรแกรมเขียนแบบหรือโปรแกรมที่ เกี่ยวข้องกับอาคาร เช่น AutoCAD, SketchUp, Revit หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็น กรณีพิเศษ ๑๔. มีทักษะในการประสานงาน การสื่อสาร การทำงาน ร่วมกับผู้อื่น และสามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในสำนักงานและ ภาคสนาม ๑๕. มีความสามารถในการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ และ ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลกับงานบริหารจัดการอาคาร สถานที่ได้	

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำ นวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
๕	เจ้าหน้าที่ บริหาร งานทั่วไป	๑๖,๕๐๐	๑	<u>ปฏิบัติงาน (งานบริหารทั่วไปและแผนยุทธศาสตร์</u> ๑. จัดทำรวบรวมฐานข้อมูลทุกกลุ่มงานพร้อมรายงานสถานะข้อมูลประจำเดือน ๒. จัดการและบริหารการประชุม ทั้งหมดของกองอาคารสถานที่ ด้วยระบบ Smart & Green Meeting ๓. จัดทำรายงานการประชุม ประจำสัปดาห์ ประชุมกลุ่มงาน ทุกกลุ่มงานของกองอาคารสถานที่ อย่างมีระบบ พร้อมรายงานให้เห็นถึงประเด็นพิจารณาในด้านต่างๆ ๔. รวบรวมข้อมูลจัดทำรายงานความเสี่ยง และการดำเนินการด้านแผนการปฏิบัติราชการ (กพร.) ของงานที่รับผิดชอบ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุ ๒๒ ปีขึ้นไป ๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา ๖. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ ๗. พัฒนาและสร้าง Dashboard ได้จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ ๘. เป็นผู้มีมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word, Excel ได้เป็นอย่างดี ๙. เป็นผู้มีมีความรู้ความสามารถในการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้เป็นอย่างดี ๑๐. เป็นผู้มีใจรักในงานบริการและสามารถติดต่อประสานงานได้ดี ๑๑. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	งานบริหาร ทั่วไปและแผน ยุทธศาสตร์

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำ นวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
๖	ผู้ช่วยช่าง ทั่วไป	๙,๕๖๐	๑	<u>ปฏิบัติงาน (งานไฟฟ้าและสถานีไฟฟ้าย่อย)</u> ๑. งานซ่อมแซมระบบไฟฟ้าผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (ออนไลน์)/ใบรับงานแจ้งซ่อม ออนไลน์ ๒. งานติดตั้งระบบไฟฟ้าภายใน – ภายนอก อาคาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. งานตรวจเช็ค บำรุง รักษา ระบบและอุปกรณ์ ไฟฟ้าภายในมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๔. งานเคลียร์ Line สายส่งไฟฟ้าแรงต่ำ แรงสูง ภายในมหาวิทยาลัยฯ ๕. งานแก้ไขไฟฟ้าขัดข้อง /กรณีฉุกเฉิน แรงต่ำ – แรงสูง ภายในมหาวิทยาลัยฯ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มี ลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๖. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงระบบ ไฟฟ้า และการซ่อมบำรุงทั่วไปได้	งานไฟฟ้าและ สถานีไฟฟ้า ย่อย
๗	พนักงาน งานขับ รถยนต์	๙,๕๖๐	๒	<u>ปฏิบัติงาน (งานซ่อมบำรุง/งานจัดการขยะ/)</u> <u>ปฏิบัติงาน งานซ่อมบำรุง จำนวน ๑ อัตรา</u> ๑. งานตรวจสอบรถยนต์ในความรับผิดชอบ ก่อน นำไปใช้งาน ๒. งานขนย้าย วัสดุ อุปกรณ์ในกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ๓. งานปรับแต่งดิน ขนย้ายดิน ขุดร่องวางท่อ ต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ๔. งานขับรถยนต์ไปราชการต่างๆ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย <u>ปฏิบัติงาน งานจัดการขยะ จำนวน ๑ อัตรา</u>	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มี ลักษณะ ต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย มหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลาย หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ๖. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ ชนิดที่ ๒	งานซ่อมบำรุง/ งานจัดการขยะ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จํ นวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
				๑. ตรวจสอบสภาพรถก่อนออกปฏิบัติงาน ๒. ขับรถเก็บขยะตามจุดต่างๆ ๓. นำขยะส่งกำจัด ณ หลุมฝังกลบขยะหนองปลิง ๔. ล้างทำความสะอาดรถหลังปฏิบัติงานเสร็จ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๗. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงรถยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	
๘	คนสวน	๙,๕๖๐	๒	<u>ปฏิบัติงาน (งานจัดการภูมิทัศน์)</u> ปฏิบัติหน้าที่ ตัดหญ้า ตัดแต่งต้นไม้และไม้ประดับ รดน้ำไม้ดอกไม้ประดับและหญ้า เก็บขยะกวาดใบไม้ กวาดหญ้า ขับรถกวาดพื้นดูดฝุ่น บำรุงรักษาดูแลต้นไม้ดูแลพรวนดินใส่ปุ๋ยต้นไม้ ขยายพันธุ์พืชไม้ประดับ จัดตกแต่งสถานที่ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๖. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ การตัดหญ้า การตัดต้นไม้ การแต่งสวน สามารถซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานสวนขั้นพื้นฐานได้ สามารถขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	งานจัดการภูมิทัศน์
๙	พนักงานทั่วไป	๙,๕๖๐	๑	<u>ปฏิบัติงาน (งานจัดการขยะ)</u> ๑. เก็บขยะตามจุดต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยทุกเขตพื้นที่ ๒. ล้างทำความสะอาดโรงพักขยะ ทุกจุด ๓. ทำการคัดแยกขยะ ๔. นำขยะมาทำเป็นปุ๋ย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป	งานจัดการขยะ

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าจ้าง/ บาท	จำ นวน	ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สังกัดกลุ่มงาน/ งาน
				๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๔. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๖ ๖. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการจัดการขยะ จะได้รับ การพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ	
๑๐	พนักงาน รักษา ความ ปลอด ภัย	๙,๕๖๐	๓	<u>ปฏิบัติงาน (งานจราจรและรักษาความ ปลอดภัย)</u> ๑. บริการและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณทางแยกทางร่วม และภายในงานกิจกรรม ของมหาวิทยาลัยฯ พร้อมทั้งจัดระเบียบการจอด รถตามลานจอดรถประจำอาคาร ๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยรอบบริเวณอาคารที่ รับผิดชอบ ๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยลานจอดรถและจัด ระเบียบ บริเวณอาคารที่รับผิดชอบ ๔. ให้บริการต่างๆตามที่ได้รับคำร้องขอจาก ผู้ใช้บริการ บริเวณอาคารที่รับผิดชอบ ๕. ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ เปิด – ปิดไฟรอบบริเวณที่รับผิดชอบ ๖. บันทึกรายงานเหตุการณ์เพื่อเสนอ ผู้บังคับบัญชา ๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๕(ก) และไม่มี ลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๕(ข) ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเลิกจ้างโดยมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ๓. อายุ ๒๐ ปีขึ้นไป ๔. เป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ๕. เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้น ๖. เป็นผู้ที่มีใจรักในงานบริการและสามารถติดต่อ ประสานงานได้ดี ๗. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ด้าน การรักษาความปลอดภัยมาแล้ว จะได้รับการพิจารณาเป็น กรณีพิเศษ	งานจราจรและ รักษาความ ปลอดภัย