



ประกาศศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓  
เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลพลเรือน เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

เปิดรับสมัคร รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗ อัตรา ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มงานบริการ) จำนวน ๕ อัตรา โดยจะบรรจุในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ อัตรา และบรรจุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กลุ่มงานบริการ) จำนวน ๒ อัตรา โดยจะบรรจุในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๒. สิทธิประโยชน์**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

**๓. ระยะเวลาการจ้าง**

๓.๑ ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่งและทำสัญญาจ้างจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ โดยอยู่รับราชการไม่น้อยกว่า ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เว้นแต่ทางราชการบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือกระทำความผิดที่ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๕

๓.๒ การจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่ง และทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓.๓ การจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่มิได้คำสั่ง และทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

#### ๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

##### ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๔.๑.๑ เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๔.๑.๒ เพศชาย หรือเพศหญิง กรณีเป็นชายต้องผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ และหมดข้อผูกพันตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ หรือได้รับการยกเว้น

๔.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๔.๑.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม และไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๔.๑.๖ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

๔.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๑.๑๐ ไม่เป็นโรคที่สังคมพึงรังเกียจ และเป็นผู้ติดยาเสพติดให้โทษ

๔.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๔.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลายตามคำพิพากษาของศาล

๔.๑.๑๓ เพศชายต้องผ่านการตรวจเลือกทหารกองประจำการ และหมดข้อผูกพันตามพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ.๒๕๔๗ แล้ว

หมายเหตุ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ หรือไม่อาจให้เข้ารับการศึกษาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

##### ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสาร

#### ๕. การรับสมัคร

##### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารบุคลากร สำนักงานฝ่ายอำนวยการ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓ (ศรชล.ภาค ๓) อาคารกองบัญชาการ ทหารเรือภาคที่ ๓ ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ถึง

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ หรือดาวโหลดเอกสารที่ เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. (<https://Job.ocsc.go.th>) กำหนดเปิดรับสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ โดยแนบหลักฐานการสมัครในรูปแบบของไฟล์ที่ได้ระบุไว้ในแบบฟอร์ม ทั้งนี้ ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร ๐๙ ๕๔๙๕ ๔๖๘๙ หรือ ๐๙ ๑๗๑๘ ๑๐๘๙

### ๕.๒ หลักฐานการสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) พร้อมเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายทุกรูป

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ

(๓) ทะเบียนบ้านของผู้สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ

(๔) หนังสือสำคัญแบบ สด.๘ สำเนาใบกองหนุนหรือใบแทนหรือหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการคัดเลือกทหารกองประจำการ (สด.๔๓) ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันศุกร์ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดก่อนวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๖) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) ต้องระบุว่าไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคติดต่อร้ายแรง ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อตัว - นามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล) ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

(๘) ใบรับรองการทำงานหรือแสดงความสามารถพิเศษในด้านต่างๆ (ถ้ามี) ฉบับจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงชื่อกำกับไว้ด้วย และผู้สมัครสามารถเลือกตำแหน่งสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว

### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบ สามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๖.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ในข้อ ๔.๒ โดยจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๖.๔ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ ถือว่าเป็นผู้มีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา

๖.๕ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ณ บอร์ดประกาศชั้นล่าง อาคารกองบัญชาการทัพเรือภาคที่ ๓ ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. (<https://www.ocsc.go.th>) เว็บไซต์ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓ ที่ <https://www.facebook.com/THAIMECC3/> และสื่อประชาสัมพันธ์ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓ อื่น ๆ ดังนี้

๗.๑ ในวันที่ ๑๗ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคทฤษฎี และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### **๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๘.๑ การทดสอบภาคทฤษฎี (ความรู้ทั่วไป) ๒๐๐ คะแนน

๘.๒ การทดสอบภาคปฏิบัติ (สอบภาคปฏิบัติการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น) ๑๐๐ คะแนน

๘.๓ การสอบสัมภาษณ์ ผ่าน/ไม่ผ่าน

ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓ จะดำเนินการสอบภาคทฤษฎี (ความรู้ทั่วไป) ก่อน และเมื่อสอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว จึงจะมีสิทธิสอบภาคปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ต่อไป

ในการเข้ารับการสอบ ตามข้อ ๘.๑ - ๘.๓ จะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน พร้อมกับบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ มาแสดงตนในการเข้ารับการสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าว มาแสดงตนในการเข้าสอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

ในกรณีที่เลขประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้เข้าสอบที่ใช้ในการสมัครสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงผลเพื่อเข้าห้องสอบเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณี ชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงผลตนเข้าห้องสอบ ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน

#### **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องเป็นผู้ได้คะแนน การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้

๙.๑ การสอบภาคทฤษฎี จะประกาศผู้ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๕๐ ว่างจำนวน ๔ เท่า ของตำแหน่งที่จะรับสมัคร ตามลำดับของผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด

๙.๒ การทดสอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ เป็นไปตามลำดับ ดังนี้

(๑) ผู้ที่สอบสัมภาษณ์ผ่าน และจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาคทฤษฎี ตามข้อ ๙.๑ และสอบภาคปฏิบัติ รวมกัน โดยผู้ที่ได้คะแนนมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) ตามข้อ (๑) ถ้ารวมแล้วได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคทฤษฎี มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) ตามข้อ (๒) ถ้ารวมแล้วได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบภาคทฤษฎี ส่วนความรู้เฉพาะตำแหน่ง มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

#### ๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

๑๐.๑ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการเลือกสรรตามคะแนนสูงสุดตามลำดับ ในวันที่จันทร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ บอร์ดประกาศชั้นล่าง อาคารกองบัญชาการ ทหารเรือภาคที่ ๓ ตำบลวิชิต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

๑๐.๒ เว็บไซต์ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓ ที่ <https://www.facebook.com/THAIMECC3/> และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ

๑๐.๓ บัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ หรือแล้วแต่กรณี

#### ๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรให้มารายงานตัว

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องมารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามที่ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓ กำหนด

#### ๑๒. การจัดทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับที่ของแต่ละตำแหน่งในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓ กำหนด

๑๒.๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะทำสัญญาจ้างตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มเติมในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จากบัญชีฯ ที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ใหม่ก็ได้

๑๒.๓ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะทำสัญญาจ้างตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ที่เหลืออยู่ตามลำดับ และภายหลังมีอัตราว่างเพิ่มเติมในตำแหน่งและลักษณะงานเดียวกัน ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓ อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จากบัญชีฯ ที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

พลเรือโท

(เชิงชาย ชมเชิงแพทย์)

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓



ใบสมัครพนักงานราชการทั่วไป  
ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓

ติดรูปถ่าย

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง <input type="checkbox"/> เจ้าพนักงานธุรการ (๐๑) <input type="checkbox"/> เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๐๒) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
ที่อยู่ปัจจุบัน..... ..... .....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....	จังหวัดที่เกิด	เชื้อชาติ
เลขประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
ออกบัตรที่ อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....	ศาสนา	
วันออกบัตร.....วันหมดอายุ.....		
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาจนถึงชั้นสูงสุด

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา และ สาขาวิชา	ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา
จาก	ถึง		

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานในช่วง ๓ ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ หน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๔. ความสามารถพิเศษเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร

.....  
.....

๕. หลักฐานในการสมัคร

- สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้านของ  ผู้สมัคร  บิดา  มารดา
- รูปถ่าย ขนาด ๑.๕ x ๒ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป
- เอกสารการรับราชการทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหาร
- หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- อื่น ๆ .....

๖. บุคคลอ้างอิง ที่สามารถติดต่อได้ (โปรดระบุ ยศ ชื่อ สกุล ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์)

.....  
.....  
.....

๗. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓ เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทุกประการ

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ประธานอนุกรรมการรับสมัคร
ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานของผู้สมัครแล้ว ครบถ้วนถูกต้อง  (ลงชื่อ)..... (.....) ...../...../.....	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว <input type="radio"/> ขาดคนและสมบัติเพราะ ....., <input type="radio"/> คุณสมบัติถูกต้อง (ลงชื่อ)..... (.....) ...../...../.....

## การเรียงเอกสารสมัครพนักงานราชการ

๑. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป
๒. ใบสมัครที่หาข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
๓. สำหรับประกาศนียบัตรหรือ สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน
  - ๕.๑ ผู้สมัคร (สัญชาติไทย)
  - ๕.๒ บิดา (สัญชาติไทย)
  - ๕.๓ มารดา (สัญชาติไทย)
๖. เอกสารการรับราชการทหาร/ผ่านการเกณฑ์ทหาร
๗. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
๘. อื่น ๆ .....

รับรองสำเนาด้วยตัวเองทุกแผ่น ทุกหน้า



เอกสารแนบท้ายประกาศศูนย์อำนวยการรักษาสภาพประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓

เรื่อง รับสมัครบุคคลพลเรือนเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่งที่ ๑ : เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน                    บริการ

อัตราค่าตอบแทน    ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ - ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนอัตรา            ๕ อัตรา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ บรรจุ ๒ อัตรา และปีงบประมาณ ๒๕๖๕ บรรจุ ๓ อัตรา)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิใดคุณวุฒิหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ในทุกสาขาวิชา หรือ

๑.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา

๒. มีบุคลิกภาพดี รูปร่างสมส่วน

๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint รวมถึงสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่นการรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่นและมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานของทางราชการ

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพพร้อมไว้ใช้งาน

๔. รวบรวมรายการผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๕. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานต่อไป

๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๑.๒ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ งานสำนักงาน อุตกรสำนักงาน การเตรียมความพร้อมสู่อาเซียนสำนักงานสำนักงานการจัดการสำนักงานสมัยใหม่</p> <p>๓. ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับหน่วยงาน</p> <p>๓.๑ พรบ.การรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ศรชล.</p>	<p>๒๐๐</p> <p>(๖๐)</p> <p>(๑๐๐)</p> <p>(๔๐)</p>	<p>สอบภาคทฤษฎี</p> <p>(ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)</p>
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒</b></p> <p>- การใช้โปรแกรม Microsoft office Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint การใช้ Internet และการพิมพ์ดีด ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ</p>	(๑๐๐)	สอบภาคปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๓</b></p> <p>- ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม</p>	ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	

## ตำแหน่งที่ ๒ : เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กลุ่มงาน                    บริการ

อัตราค่าตอบแทน    ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ - ๑๓,๘๐๐ บาท

จำนวนอัตรา            ๒ อัตรา (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ บรรจุ ๒ อัตรา)

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับคุณวุฒิใดคุณวุฒิหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังนี้ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือ

๑.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังนี้ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๒. มีบุคลิกภาพดี รูปร่างสมส่วน

๓. มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint รวมถึงสามารถใช้งาน Internet ได้เป็นอย่างดี

## ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ

๑. จัดทำฎีกา ใบบำส่ง ตรวจสอบหลักฐาน และใบสำคัญการเบิกจ่ายเงิน

๒. จัดทำบัญชีทั่วไป และบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวกับงบประมาณของทางราชการ รวมทั้งตั้งงบประมาณ ในหมวดค่าใช้จ่ายรายการต่างๆ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด

๓. จัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี

๔. การพิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี

๕. การบันทึก ตรวจสอบ และส่งข้อมูลต่างๆ ในระบบการคลังอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

๖. ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนระบบ GFMS ด้วยความถูกต้องรวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน

๗. ตรวจสอบการรับรองเงินเดือนของข้าราชการในหน่วย

๘. ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพพร้อมไว้ใช้งาน

๙. รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติการต่อไป

๑๐. ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่อราชการเพื่อให้ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานต่อไป

๑๑. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗</p> <p>๑.๒ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๕</p> <p>๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น</p> <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๒.๓ พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒.๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีเบื้องต้น</p> <p>๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS: Government Fiscal Management information System)</p> <p>๓. ความรู้ทั่วไป เกี่ยวกับหน่วยงาน</p> <p>๓.๑ พรบ.การรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเล พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ ศรชล.</p>	<p>๒๐๐</p> <p>(๖๐)</p> <p>(๑๐๐)</p> <p>(๔๐)</p>	<p>สอบข้อเขียน (ปรนัย ๑๐๐ ข้อ)</p>
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒</b></p> <p>- การใช้โปรแกรม Microsoft office Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint การใช้ Internet และการพิมพ์ดีด ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p>	<p>(๑๐๐)</p>	<p>สอบภาคปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์</p>

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ ๓</b> - ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม	ผ่าน/ไม่ผ่าน	สอบสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	๓๐๐	

ตรวจถูกต้อง

นาวาเอก

พิทักษ์ ถิ่นหัวเตย

(พิทักษ์ ถิ่นหัวเตย)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคลากร สำนักงานฝ่ายอำนวยการ  
 ศูนย์อำนวยการรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลภาค ๓

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔