



ประกาศจังหวัดพัทลุง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดพัทลุงประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป สังกัดโรงพยาบาลพัทลุง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน
ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ โรงพยาบาลพัทลุง
สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง ได้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับ พัสดุครุภัณฑ์การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุมและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- อัตรารว่าง ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง วันที่เริ่มสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

- คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๓. การรับสมัคร

ขั้นตอนที่ ๑ การกรอกข้อมูลการสมัครสอบและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

(๑) ผู้สมัครสอบ จะต้องสมัครแบบออนไลน์ โดยเข้าเว็บไซต์ <http://www.ptlhosp.go.th> หัวข้อ “รับสมัครพนักงานราชการ” แล้วกรอกข้อมูลเพื่อตรวจสอบสิทธิการสมัครสอบ เมื่อยืนยันการลงทะเบียนสมัครสอบแล้ว จะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ โดยสามารถกรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น.

(๒) ชื่อและนามสกุล ที่ท่านกรอกลงใน “ใบสมัครออนไลน์” จะต้องเป็นชื่อและนามสกุลที่ตรงกับบัตรประชาชน

(๓) กรุณาตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชนของท่านให้เรียบร้อย เนื่องจากเลขประจำตัวประชาชนของท่านจะใช้เป็นเลขที่อ้างอิงตลอดการสอบ

(๔) การกรอกข้อมูลในใบสมัคร จะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ โดยเฉพาะ E-mail ที่ใช้ในการสมัครจะต้องเป็น E-mail ที่ใช้งานได้จริง ดังนั้นกรุณาตรวจทานข้อมูลให้ละเอียดก่อนคลิกปุ่ม (ส่งใบสมัคร) เพราะเมื่อท่านส่งใบสมัครแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก และหากข้อมูลผิดพลาดอันเกิดจากการกรอกข้อมูลของท่านเอง จะถือว่าใบสมัครนั้น เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบพบว่าท่านมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กรอกไว้ หรือขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตามประกาศ จะถือว่าท่านขาดคุณสมบัติ และจะไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ได้ทั้งสิ้น

(๕) อัฟโหลด (Upload) รูปถ่าย และ เอกสารการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบอัฟโหลดรูปถ่ายและเอกสารการสมัครสอบ ให้ครบถ้วนในขั้นตอนการกรอกใบสมัคร ดังนี้

(๕.๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) (ขนาดของไฟล์รูปถ่ายประมาณ ๔๐ - ๑๐๐ KB) โดยต้องเป็นรูปถ่ายที่ใช้ในการสมัครงาน

(๕.๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาแนบพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแนบแทนก็ได้

(๕.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

(๕.๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

(๕.๕) สำเนาหนังสือลงบัญชีทหารกองเกิน สด.๘/สด.๔๓ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ชุด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๖) เมื่อสมัครเรียบร้อย ให้ผู้สมัครพิมพ์เอกสารประกอบการรับสมัคร ซึ่งได้รับการตอบรับทาง E-mail ที่ลงทะเบียน เพื่อเป็นหลักฐาน ได้แก่

(๖.๑) แบบฟอร์มการชำระเงินให้พิมพ์เพื่อนำไปชำระเงินกับธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา

(๖.๒) แบบฟอร์มใบสมัครให้พิมพ์ใบสมัครเก็บไว้ประกอบเป็นหลักฐาน

(๖.๓) บัตรประจำตัวสอบให้พิมพ์เพื่อประกอบการสอบทุกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๒ ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และหากไม่ชำระเงิน ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๐๐ น. ใบสมัครจะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

(๒) ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท ทั้งนี้อาจจะมีค่าธรรมเนียมในการชำระเงินขึ้นอยู่กับช่องทางการชำระเงินของธนาคารกรุงไทย โดยค่าธรรมเนียมต่างๆ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๓) ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินได้ ผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ภายในวันและเวลาทำการของธนาคาร และตามที่กำหนดในแบบฟอร์มชำระเงิน และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้รีบติดต่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาที่ชำระเงินทันที

ขั้นตอนที่ ๓ แจ้งผลการโอนเงิน

หลังจากได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบลงทะเบียนแจ้งผลการชำระเงินค่าสมัครสอบทางเว็บไซต์ <http://www.ptlhosp.go.th> เพื่อยืนยันผลการโอนเงิน ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๒๐.๐๐ น.

ขั้นตอนที่ ๔ ตรวจสอบสถานะสมัครสอบ

หลังจากที่ได้แจ้งผลชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบสถานะการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <http://www.ptlhosp.go.th> เพื่อตรวจสอบสถานะสมัครสอบ โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครออนไลน์ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลพัทลุง จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

จังหวัดพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (ชั้น ๕) อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗ ชั้น) โรงพยาบาลพัทลุง และทางเว็บไซต์ <http://www.ptlhosp.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - คุณลักษณะส่วนบุคคล สมรรถนะหลัก และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

จังหวัดพัทลุง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

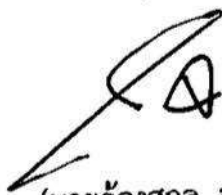
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดพัทลุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล (ชั้น ๕) อาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคาร ๗ ชั้น) โรงพยาบาลพัทลุง และทางเว็บไซต์ <http://www.ptlhosp.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายก่อสกุล จันทราช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง