



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๑๗ (๑) และข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง รายละเอียด และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก...

- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด
- (๑๒) ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้ทุนการศึกษา หรือเคยผิดสัญญาเงินทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันอื่นใด

กับส่วนราชการ

(๑๓) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติของผู้ได้รับการคัดเลือก หากปรากฏภายหลังว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้ จะถูกเลิกจ้าง และดำเนินการตามกฎหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบปริญญาบัตร /ใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้ออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ซึ่งสถานศึกษาออกให้ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว (ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในครั้งเดียวกันทั้งหมด) จำนวน ๓ รูป
- (๗) ใบรับรองแพทย์ ที่ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือกฎ ก.พ.อ. ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งโดยออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม จำนวน ๑ ฉบับ
- (๙) หนังสือขออนุญาตหรือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาให้สมัครงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร (กรณีเป็นข้าราชการ/หรือบุคลากรของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๐) สำหรับเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๑๑) เอกสารการผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร (ถ้ามี)
- (๑๒) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- (๑๓) หนังสือรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ที่ยังไม่หมดอายุ (ถ้ามี)
- (๑๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และข้อมูลที่กรอกเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่ถูกต้อง จะถือว่าขาดคุณสมบัติตั้งแต่วัน และไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันในครั้งนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <https://hr.udru.ac.th/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขัน จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อชำระแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. การยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครต้องให้ความยินยอมแก่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติบุคคล ภายใต้อำนาจหน้าที่ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าได้ให้ความยินยอมดังกล่าวต่อเนื่องตลอดระยะเวลาการจ้าง

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://hr.udru.ac.th/>

๗. วิธีการสอบแข่งขันและเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะดำเนินการประเมินเป็น ๒ ขั้นตอน ดังนี้

ทั้งนี้ จะดำเนินการประเมินตามข้อ ๗.๑ ก่อน และผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในข้อ ๗.๒ ต่อไป

๗.๑ การประเมินด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

ประเมินโดยวิธีสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐและสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ความรู้และความเข้าใจด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา แผนปฏิบัติราชการ รวมทั้งการถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ การติดตาม และการประเมินผล

(๓) ความรู้และความเข้าใจด้านการบริหารงบประมาณ การจัดทำคำของบประมาณ การวิเคราะห์งบประมาณ การบริหารและควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย และการนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ

(๕) ความรู้และทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแผน และการบริหารงบประมาณ

๗.๒ การประเมินด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) ประวัติการศึกษาและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิภาณไหวพริบและความสามารถในการสื่อสาร

(๓) ทักษะ...

- (๓) ทักษะ ค่านิยม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- (๔) บุคลิกภาพ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- (๕) ความเสียสละ จิตสาธารณะ และความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
- (๖) แพ้สมรรถผลงาน หรือผลงานอื่นที่แสดงถึงศักยภาพที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องได้คะแนนรวมจากการประเมินตามข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด

ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดสละสิทธิ หรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ มหาวิทยาลัยจะเรียกผู้ที่ได้คะแนนในลำดับถัดไปตามลำดับคะแนน เพื่อพิจารณาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ ก.บ.ม. กำหนด และได้รับค่าจ้างจากงบประมาณเงินแผ่นดิน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา (เลขที่ตำแหน่ง ๒๒๐๑๐๒๗)
สังกัดกองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี

อัตราค่าจ้าง

คุณวุฒิระดับปริญญาตรี อัตราเดือนละ ๒๒,๕๐๐ บาท

คุณวุฒิระดับปริญญาโท อัตราเดือนละ ๒๖,๒๕๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ประยุกต์ สถิติ สถิติประยุกต์ สถิติและวิทยาการข้อมูล วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจและระบบสารสนเทศ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาที่เทียบได้ในสาขาวิชาดังกล่าวที่เรียกชื่ออย่างอื่น

หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด สำหรับตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะสายงานนโยบายและแผน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย รวมทั้งถ่ายทอดแผนไปสู่การปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์และจัดทำคำของบประมาณ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและงบประมาณของหน่วยงาน

(๔) รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดทำรายงานและข้อเสนอเชิงนโยบายสำหรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย

(๕) ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผน งานโครงการ และงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

เลขประจำตัวสอบ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี 41000
โทรศัพท์. 042 – 211040 – 59 ต่อ 1124,1079
โทรสาร. 042 – 241418



ติดรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

ใบสมัครงาน
(APPLICATION FOR EMPLOYMENT)
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Udon Thani Rajabhat University
กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)

ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย) : นาย /นาง /นางสาว.....

Name (English) Mr. /Mrs. /Miss

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ตำแหน่ง.....

สาขาวิชา /กอง /ศูนย์.....คณะ /สำนัก /สถาบัน.....

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

Tel. Fax Mobile

อีเมล หมู่มือถือ

E-mail

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เดือน วัน เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status ☐ Exempted ☐ Served ☐ Not yet served

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

Marital status ☐ Single ☐ Married ☐ Widowed ☐ Separated

/Family Information...

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

ที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์.....

Education (การศึกษา) การระบุชื่อปริญญา (สาขาวิชา) เช่น รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) Major	ผลการเรียน GPA	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา Date of graduation.
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
ปริญญาโท Master degree				
ปริญญาเอก Ph.D.				
อื่นๆ other				

ประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุสถานที่ทำงาน /ระยะเวลา /เงินเดือน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัจจุบันทำงาน ตำแหน่ง.....เงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

/กรณีฉุกเฉิน...

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address

Tel.

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....
.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้มหาวิทยาลัยรู้จักตัวท่านดีขึ้น (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้)

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....
.....
.....

ในการสมัครครั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย (สาย.....) ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากมหาวิทยาลัย
จ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง
มหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement.
The UDRU has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

() ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจ
หน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

..... Applicants signatureลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....) Full Name ชื่อ – นามสกุล (ตัวบรรจง)

...../...../..... Day/month/Year วัน/เดือน/ปี (ที่ยื่นใบสมัคร)

หลักฐานประกอบการสมัคร (ผู้สมัครโปรดระบุ)

- | | |
|---|----------------|
| ☐ รูปถ่าย 1 × 1.5 นิ้ว | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ วุฒิการศึกษา | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หลักฐานการเกณฑ์ทหาร | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หลักฐานการผ่านงาน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หลักฐานอื่น (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |

หมายเหตุ เอกสารที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะไม่สามารถขอรับคืนได้ ไม่ว่าเหตุผลใดๆ และหากครบกำหนด 1 ปี
ทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการทำลายเอกสารทันที

หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ท่านผู้เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้า (นาย /นาง /นางสาว)..... ตกลงยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลด้านการศึกษา /ประวัติการทำงาน ของข้าพเจ้าแก่บุคคลที่สามที่ระบุรายละเอียดไว้ด้านล่างนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบประวัติการศึกษา (เอกสารทางการศึกษา) /ประวัติการทำงาน ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้าพเจ้า รับทราบว่าข้อมูลของข้าพเจ้าจะเปิดเผย ได้แก่ ชื่อและนามสกุลขณะที่ศึกษา หลักสูตรที่ศึกษา ระยะเวลา ที่ศึกษา วุฒิที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ผลการศึกษา และประวัติการทำงาน รวมถึงความประพฤติ ในขณะที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งเดิมที่ผ่านมา

รายละเอียดของหน่วยงานที่ขอตรวจสอบประวัติ
ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่อยู่ : งานบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ๖๔ ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐ โทรศัพท์ : ๐๔๒ ๒๑๑๐๔๐ - ๕๕ ต่อ ๕๐๗๗,๕๐๗๘

ลายมือชื่อเจ้าของข้อมูล :
(.....)