

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ
ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการคลังมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง และค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ค่าจ้างเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๓) เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม
- (๔) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น โดยอนุโลม
- (๕) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น

ของรัฐ

(๑๐) เป็นผู้เคย...

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น โดยอนุโลม

(๑๑) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น โดยอนุโลม

(๑๒) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๕/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา โดยมีประสบการณ์ด้านการถ่ายภาพนิ่ง - วิดีโอ และสามารถโปรแกรมตกแต่งภาพ - ตัดต่อวิดีโอได้

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดรายละเอียด ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนได้ที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง <http://www.mof.go.th> หัวข้อ สถานีข่าวกระทรวง > ข่าวสมัครงานกระทรวงการคลัง > ข่าวสมัครงาน โดยผู้สมัครกรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และลงลายมือชื่อด้วยตนเอง

๕.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง จะเปิดรับสมัคร ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑) ให้อื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครตามข้อ ๕.๑ พร้อมด้วยหลักฐานการสมัครตามข้อ ๖ จำหน่ายจนถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล และส่งได้ที่ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ให้งเล็บมุมของจดหมายว่า “สมัครงานลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา” ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒) สมัครทางไปรษณีย์ โดยผู้สมัครพิมพ์ใบสมัคร ตามข้อ ๕.๑ และส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) จำหน่ายจนถึงผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๖ อาคารกระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ให้งเล็บมุมของจดหมายว่า “สมัครงานลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา” ไปรษณีย์ต้องประทับตรารับจดหมายภายในวันที่เปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ และใบสมัครจะต้องส่งถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ (เวลา ๑๖.๓๐ น.) หากเกินกำหนดเวลา จะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ รวมถึงใบสมัครที่ไปรษณีย์ลงรับหรือส่งถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ก่อนวันรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณาเช่นเดียวกัน

๕.๓ การสมัครไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๕.๔ การให้เลขประจำตัวผู้สมัคร จะเรียงเลขประจำตัวผู้สมัคร ตามวันเวลาที่ส่งใบสมัครถึงสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ที่พิมพ์จากเว็บไซต์กระทรวงการคลัง <http://www.mof.go.th> หัวข้อ สถานีข่าวกระทรวง > ข่าวสมัครงาน โดยให้กรอกรายละเอียดลงในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ดัดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในใบสมัครด้วยตนเอง

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘

ในกรณีที่ไม่สามารถส่งสำเนาหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาพร้อมใบสมัครได้ ให้ส่งสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนได้

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานและเอกสารสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาใบผ่านการรับราชการทหาร (เพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีตรวจสอบพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบหรือคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนจากเงินนอกงบประมาณและไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๗. หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๘.๑ วุฒิการศึกษาฉบับจริง ของปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ (กรณีไม่นำวุฒิการศึกษาฉบับจริงมาไม่มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์))

๘.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๙. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๙.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ และไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

ทั้งนี้ กรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสอบไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น ในกรณี ชื่อ - สกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่สิทธิเข้าห้องสอบ

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ ที่เว็บไซต์กระทรวงการคลัง www.mof.go.th หัวข้อ สถานีข่าวกระทรวง > ข่าวสมัครงานกระทรวงการคลัง > ข่าวสมัครงาน “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๑๑. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๑๑.๑ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

ก. การสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ข้อสอบปรนัย คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน ดังนี้

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบหรือการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือน
- (๒) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านโสตทัศนศึกษา
- (๓) ความรู้ความสามารถในการจัดการระบบข้อมูล โสตทัศนูปกรณ์และสื่อด้านการคลัง
- (๔) ความรู้เกี่ยวกับหลักการถ่ายภาพ
- (๕) ความรู้เกี่ยวกับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์
- (๖) ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและข้อกำหนด

จริยธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๖

ข. การสอบเขียนคำบรรยายภาพข่าว ข้อสอบอัตนัย คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ค. การสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน เป็นการจำลองสถานการณ์ โดยให้ผู้เข้าสอบถ่ายภาพนิ่ง

๑๑.๒ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง โดยวิธีการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุนิสัย อารมณ์ ทักษะคิด แนวนโยบายปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพของผู้สมัครสอบคัดเลือก เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงการคลังจะประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

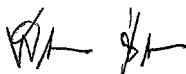
ลงชื่อ อัครตม์ สนธยานนท์

(นายอัครตม์ สนธยานนท์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นายพันธ์สิทธิ ชุ่มชื่น)

นักทรัพยากรบุคคล

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

(ติดรูปถ่าย)

สมัครตำแหน่ง.....

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้สมัคร

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....E-Mail :	
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน _ _ _ _ _ ออก ณ อำเภอ/เขต.....	
จังหวัด.....	ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....	
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....	
กรณีถูกเงินติดต่อ (ระบุชื่อบุคคล ความสัมพันธ์ ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สถานที่ หมายเลขโทรศัพท์).....	

2. ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ..... ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ..... ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....	มารดาชื่อ..... ปัจจุบัน () ยังมีชีวิตอยู่ () ถึงแก่กรรม กรณียังมีชีวิตอยู่ให้ระบุ อายุ.....ปี อาชีพ..... ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์.....
สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่าร้าง จำนวนบุตร.....คน	
สามี/ภรรยาชื่อ.....อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....	ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี ชื่อบุตร.....อายุ.....ปี

3. วุฒิการศึกษา

ปีที่สำเร็จการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	วิชาเอก/สาขา	คะแนนเฉลี่ย
.....				
.....				
.....				

4. ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ.	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	เหตุที่ลาออก
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

5. ความรู้ความสามารถพิเศษ

5.1 ภาษาต่างประเทศ (โปรดระบุภาษาและระดับการใช้งาน)

1. 2. 3.

5.2 คอมพิวเตอร์ (โปรดระบุโปรแกรม)

1. 2.

3. 4.

5.3 อื่น ๆ

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.