



ประกาศเทศบาลเมืองหนองสำโรง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองหนองสำโรง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อปฏิบัติงานในส่วนราชการของเทศบาลเมืองหนองสำโรง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ เทศบาลเมืองหนองสำโรง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ส่วนราชการ	จำนวน
๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	กองช่าง ฝ่ายการโยธา งานจัดสถานที่และ การไฟฟ้าสาธารณะ	๒ อัตรา
๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง งานสถาปัตยกรรม	๑ อัตรา
๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ไม่จำกัดวิชาเอก	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	กองการศึกษา โรงเรียนเทศบาล ๑ เทศบาลเมืองหนองสำโรง	๑ อัตรา
๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกปฐมวัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	กองการศึกษา โรงเรียนอนุบาล เทศบาลเมืองหนองสำโรง	๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ๑

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ...

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงาน เทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๑)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ระหว่าง วันที่ ๑๐ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เฉพาะวันทำการและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

(๒) สถานที่รับสมัครสอบ ณ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองหนองสำโรง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

๔.๒ หลักฐานและเอกสารประกอบการรับสมัคร

(๑) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว ถ่ายครั้ง เดียวกัน โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย

(๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับ ตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวัน ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ (สำหรับตำแหน่งที่กำหนดคุณวุฒิ ตามภาคผนวกหมายเลข ๑)

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำ หนังสือรับรอง คุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับ อนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๕) ใบรับรองแพทย์...

(๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่ เป็นโรคต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๖) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงประกอบวิชาชีพครู ตามที่ครุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฯลฯ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครฯ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย ตนเองทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็น ผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จ ต่อเจ้าพนักงาน

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัคร ต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือ ตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร นำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือว่าเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

(๓) ผู้สมัครสอบ เลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ซึ่งหากตรวจพบว่าบุคคลใดสมัครสอบมากกว่า ๑ ตำแหน่ง เทศบาลเมืองหนองสำโรงจะตัดสิทธิตำแหน่งที่สมัครภายหลัง เว้นแต่ผู้สมัครสอบได้แจ้งสิทธิยกเลิกตำแหน่งที่สมัครครั้งแรก

๖. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ผู้สมัคร เว้นแต่มีการยกเลิกการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ทั้งหมดเนื่องจากการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต โดยจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมการสมัครแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๗. ประกาศชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

เทศบาลเมืองหนองสำโรงจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองหนองสำโรง หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.nongsamrong.go.th/> หรือ <https://www.facebook.com/NongsamrongUD/>

๘. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

วิธีการประเมินสมรรถนะแต่ละเรื่อง ให้เทศบาลเป็นผู้กำหนด โดยสมรรถนะเรื่องหนึ่งสามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินหลายวิธีหรือสมรรถนะหลายๆเรื่อง สามารถประเมินได้ด้วยวิธีการประเมินวิธีเดียวกัน ตามที่เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะดังกล่าว ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง การตรวจสอบกับบุคคลที่อ้างอิงหรืออื่นๆ รายละเอียด (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๒)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ต้องได้คะแนนรวม ภาค ก. ภาค ข. และภาค ค. แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เวลา และสถานที่การสอบ จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองหนองสำโรง หรือสามารถดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.nongsamrong.go.th/> หรือ <https://www.facebook.com/NongsamrongUD/>

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) เทศบาลจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขหมายประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการ รับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ขึ้นไว้เดิมเป็นอันยกเลิก

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

(๑) ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีและอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร ตามระยะเวลาและค่าตอบแทน ที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้

(ก) พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี

(๒) ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีและอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะต้องได้รับการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการทุกคน หากกรณีปรากฏความผิดหรือมีผลของคดีถือว่าขาดคุณสมบัติของการเป็นพนักงานจ้าง

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลจะกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

พนักงานจ้างผู้ใดไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนดติดต่อกัน ๒ ครั้ง เทศบาลจะพิจารณายกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่จำเป็นต้องถึงกำหนดระยะเวลาจ้างตามสัญญา

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการยุติธรรม โปร่งใสเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครสอบสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองสำโรง ได้ทางเว็บไซต์ <http://www.nongsamrong.go.th/> หรือ <https://www.facebook.com/NongsamrongUD/>

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๕

(นายจันทบาล อายุวัฒน์)

นายกเทศมนตรีเมืองหนองสำโรง

บัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัตินเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้ คุณวุฒิ)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๑. ด้านการปฏิบัติกร ๑.๑ สำรอง เขียนแบบ ประมาณการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ติดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก ๑.๒ จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติ ของการใช้งาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา ๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด ๑.๔ เบิกจ่าย จัดเก็บ ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน ๒. ด้านการบริการ ๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหา ให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ถูกต้องถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๒.๒ ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุม และมีประสิทธิภาพ	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ คุณวุฒีย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็น และปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒีย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันใน สาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็น และปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒีย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ใน สาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิค วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้	๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) - อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วโมง ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) - อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วโมง ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๔๐ บาท ๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) - อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วโมง ๑,๗๕๕ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๓,๒๕๕ บาท

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มี คุณวุฒิ)	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ความรู้ทางการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๑.๑ สำรอง ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่าง ๆ ๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์ ๑.๓ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์ ๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ๑.๕ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ ๒. ด้านการบริหาร ๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่นับความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง ๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้างเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) - อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท ๒. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) - อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๔๐ บาท ๓. วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) - อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๓,๒๘๕ บาท

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ไม่จำกัดเอกวิชา จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เติบโตเต็มศักยภาพและพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงาน ทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้ ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ เติบโตเต็มศักยภาพ ๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการ เรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ สมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร เติบโต ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการ เรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนา ตามศักยภาพ เรียนรู้ และทำงานร่วมกัน ๑.๔ เลือกและใช้สื่อเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีทักษะการคิด ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่ หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิด กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการ เรียนรู้นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยม ความเป็นไทยที่ดีงาม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน เทศบาล ๑ เทศบาลเมืองหนองลำโรง) ๑.๑ มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศาสตร์ศาสตร์ หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ สำหรับการกำหนดคุณวุฒิปริญญาตามวรรค แรก จะเป็นสาขาวิชาใดให้เป็นไปตามหลักสูตร การจัดการศึกษา ๑.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติงานที่สอน	อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
			๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน ๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษá สมรรถนะทางวิชาชีพครู ๓.๒ มีส่วนร่วมในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความเป็นครู		

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)	มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนามาตรฐาน และวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติของผู้ช่วยครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงาน ทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้ ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตาม หลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็ม ตามศักยภาพ ๑.๒ ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการ เรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และ สมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตรเต็ม ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการ เรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนา ตามศักยภาพ เรียนรู้ และทำงานร่วมกัน ๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียน มีทักษะการคิด ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่ หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิด กระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการ เรียนรู้นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี ๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยม ความเป็นไทย ที่ดีงาม	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียน อนุบาล เทศบาลเมืองหนองลำโรง) ๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาการศึกษา หรือ การศึกษา ศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอก อนุบาลศึกษา หรือ การศึกษาปฐมวัย หรือ คุณวุฒิ อื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน	อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท	ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	อัตราค่าตอบแทน
			๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน ๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓.๑ พัฒนาดตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษ สมรรถนะทางวิชาชีพครู ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความเป็นครู		

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (คุณวุฒิ)	เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหา จำนวน ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับไฟฟ้า และมาตรฐานการติดตั้ง - ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติงานของตำแหน่งนี้ ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยประเมินจาก - ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา (๒๐ คะแนน) - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ภาวะผู้นำ (๒๐ คะแนน) - วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน) - การมีปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๒๐ คะแนน) - ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (คุณวุฒิ)	เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ - ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม - ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ - ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบสัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม - ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติงานของตำแหน่งนี้ ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยประเมินจาก - ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา (๒๐ คะแนน) - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ภาวะผู้นำ (๒๐ คะแนน) - วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน) - การมีปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๒๐ คะแนน) - ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) ไม่จำกัดวิชาเอก	เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๓ ภาค คະແນນເຕີມ ๓๐๐ คະແນນ ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คະແນນເຕີມ ๑๐๐ คະແນນ มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คະແນນເຕີມ ๑๐๐ คະແນນ มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ ๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คະແນນເຕີມ ๑๐๐ คະແນນ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยประเมินจาก - ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา (๒๐ คະແນນ) - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ภาวะผู้นำ (๒๐ คະແນນ) - วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คະແນນ) - การมีปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๒๐ คະແນນ) - ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๒๐ คະແນນ)

ที่	ตำแหน่งที่สมัคร	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) วิชาเอกปฐมวัย	เทศบาลฯ จะดำเนินการสรรหาฯ จำนวน ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ ๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๒ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสัมภาษณ์ สักเกต ตรวจสอบจากเอกสารที่เกี่ยวข้องหรือวิธีการอื่นใดตามที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยประเมินจาก - ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา (๒๐ คะแนน) - บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ภาวะผู้นำ (๒๐ คะแนน) - วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๒๐ คะแนน) - การมีปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ (๒๐ คะแนน) - ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)
