



ประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ที่ ๑๐๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง รับสมัครบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒๑

ด้วยโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามระเบียบข้อบังคับโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๑๘ ปี ขึ้นไป นับถึงวันที่สมัคร
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๖. ไม่เป็น หรือ เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘. ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๙. ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

/ ชื่อตำแหน่งงาน...

๒. ชื่อตำแหน่งงาน แผนก/ฝ่าย จำนวนที่รับสมัคร

๒.๑ กลุ่มงานบริหาร

ที่	ตำแหน่ง	แผนก/ฝ่าย	จำนวน (อัตรา)
๑	วิศวกรเครื่องกล	ฝ่ายวิศวกรรม	๑
๒	พนักงานขับรถ	แผนกยานพาหนะ	๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบท้าย ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ประกาศ - ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครงาน สามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตเท่านั้น โดยเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://jobs.suth.go.th> (ระบบสมัครงาน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) >> ตำแหน่งงานทั่วไป

๓.๔ กรอกข้อมูลการสมัครงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๔. เอกสารและหลักฐาน ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และดำเนินการสแกน (Scan) เอกสารเพื่อแนบเข้าระบบสมัครงานดังนี้

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript of Records) และสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ

๔.๓ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ, สำเนาประกาศนียบัตรตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๖ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร เช่น สด.๘, สด.๔๓ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย)

๔.๗ ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในใบสมัครไม่ตรงกับหลักฐาน ให้ส่งสำเนาหลักฐานการแก้ไขนั้น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล, ทะเบียนสมรส

๔.๘ ใบรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) หน่วยงานละ ๑ ฉบับ

๔.๙ ในกรณีเคยเป็นผู้ต้องคดี อาทิจ คดีอาชญากรรมให้โทษ หรืออื่น ๆ ต้องนำ เอกสาร / หลักฐาน / หนังสือแสดงว่าคำพิพากษาหรือคำสั่งสิ้นสุด หรือหนังสือรับรองจากสำนักงานคุมประพฤติ

๕. ติดต่อสอบถาม แผนกบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทรศัพท์ ๐-๔๔๓๗-๖๕๕๕ ต่อ ๖๗๗๖, ๖๖๘๓ (ในวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.) และช่องทาง E-mail : piyanoot.ho@sut.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(แพทย์หญิงเพ็ญศิริ เลอมานูวรรตน์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่ง วิศวกรเครื่องกล

จำนวน

๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ ๑๗,๔๐๐ บาท (ไม่รวมค่าตอบแทนหมวดประสบการณ์และวิชาชีพ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาวิศวกรรมเครื่องกล
๒. อายุระหว่าง ๒๕ – ๓๕ ปี
๓. มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด
๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ MS Office (Word, Excel, Power point)
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม AutoCAD ได้
๖. มีความรู้และประสบการณ์ในการเขียนแบบด้านวิศวกรรมเครื่องกลด้วย Sketch Up หรือ BIM (Building information modeling) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. มีความรู้และประสบการณ์ในการออกแบบและประมาณราคาระบบงานเครื่องกล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. มีความรู้และประสบการณ์ในด้านการจัดการและอนุรักษ์พลังงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. มีประสบการณ์ด้านวิชาชีพวิศวกรรมเครื่องกลอย่างน้อย ๓ ปีขึ้นไป
๑๐. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

๑. วางแผนการทำงาน ออกแบบ ลงนามรับรองการออกแบบและประมาณราคางานระบบประกอบอาคารด้านเครื่องกลและสุขาภิบาลตามความต้องการของผู้ใช้งานให้ได้มาตรฐานทางด้านวิศวกรรมเครื่องกล
๒. ควบคุมการทำงานและตรวจคุณภาพและความถูกต้องของผู้รับเหมางานก่อสร้าง,งานปรับปรุง และงานบำรุงรักษาให้ได้มาตรฐานและตรงตามแบบ
๓. จัดทำแผนงานและงบประมาณการซ่อมบำรุงระบบประกอบอาคารและนำแผนงานสู่การปฏิบัติ
๔. ทำหน้าที่สำรวจและตรวจวัดประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ระบบประกอบอาคารรวมถึงจัดหาและเลือกใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์ประหยัดพลังงานสำหรับระบบประกอบอาคารของโรงพยาบาล
๕. ดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารของโรงพยาบาลทั้งการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและบำรุงรักษาทั่วไปร่วมกับเจ้าพนักงานซ่อมบำรุงและทีมงานที่เกี่ยวข้องในระบบเครื่องกล
๖. จัดทำรายงานเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ระบบประกอบอาคารพร้อมวางแผนการซ่อมบำรุงตลอดจนการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ รวมทั้งปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน มีการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการเครื่องมือและอุปกรณ์ทางด้านเครื่องกลให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและค่านิยมขององค์กร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งงานรับสมัครพนักงาน ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๕
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถ แผนกยานพาหนะ

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๑๘๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
๒. ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถประเภท ๒
๓. สามารถขับรถในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลได้อย่างคล่องแคล่ว
๔. สามารถขับรถออกต่างจังหวัดได้
๕. มีความรู้พื้นฐานการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft office (Word, Excel, Power point)
๖. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี
๗. มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี

ขอบเขตและรายละเอียดงาน

ปฏิบัติงานขับรถ และติดต่อประสานงานบุคลากร องค์กร หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในการปฏิบัติการให้บริการ รับ-ส่งผู้ป่วย การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ในและนอก โรงพยาบาลฯ ประสานงาน กับบุคลากรฝ่ายต่างๆ ในการขออนุญาตใช้รถยนต์ของโรงพยาบาลฯ ตามกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติในแต่ละวัน ตามแนวทางที่กำหนด

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการ รับ-ส่งต่อ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในจังหวัดและต่างจังหวัด
๒. รับ-ส่ง ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไปส่งยังที่หมายตามที่ระบุไว้ในบันทึกขออนุมัติใช้รถ
๓. ลงบันทึกการใช้รถยนต์ทุกครั้งหลังจากการใช้งานเสร็จ
๔. มีการตรวจเช็คอุปกรณ์การแพทย์ในรถตู้พยาบาลฉุกเฉินทุกวัน
๕. ผู้ที่รับผิดชอบรถยนต์ จะต้องดำเนินการทำความสะอาดรถยนต์ตามที่กำหนดไว้
๖. นำรถยนต์เข้าตรวจสภาพเมื่อถึงระยะทางที่กำหนด หรือเกิดความชำรุดเสียหาย ระหว่างการปฏิบัติงาน โดยรายงานการบันทึกการรายงานการซ่อมบำรุงรักษาแจ้งให้หัวหน้าแผนกทราบ
๗. ตรวจเช็คคลมยาง ระบบไฟ ระบบเสียงไซเรน ยางปิดน้ำฝน ทุกครั้งก่อนการใช้งาน
๘. เติมน้ำมันเต็มถังพร้อมในการให้บริการได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๙. พิจารณาและเปลี่ยนยางเมื่อใช้รถยนต์ในระยะทางที่กำหนดและตามสภาพความเป็นจริงของยางในขณะนั้น
๑๐. จัดทำลงบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
