



ประกาศโรงพยาบาลตรัง

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลตรัง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ.....

จำนวน๑.....อัตรา

อัตราค่าจ้างวันละ๕๐๐.....บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เลขานุการ การตลาด และการบัญชี
- ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (สิ่งที่แนบมาด้วย ๑)

๓. ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ

/ผู้ที่จะ...

ผู้ที่เข้ารับการเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุงซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข. (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับการได้แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นได้ออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ มติของคณะกรรมการบริหารหน่วยบริการในการยกเว้นดังกล่าวต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าของจำนวนกรรมการที่มาประชุม การลงมติให้กระทำโดยลับการขอยกเว้นและการพิจารณาขอยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติทั่วไปให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหน่วยบริการ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถดูรายละเอียดการรับสมัครและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.tranghos.moph.go.th หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ดาวน์โหลดใบสมัครฯ
- ๒) กรอกข้อมูลในใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย

๔.๓ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำส่งพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครงานที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วพร้อมแนบรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่าย ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ยื่นสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้อนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (สำเนาเฉพาะด้านหน้า) หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
** การรับรองสำเนาถูกต้องบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ต้องขีดเส้นคู่คร่อม และระบุว่า “เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับการสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) โรงพยาบาลตรังเท่านั้น”
- ๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) , ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) หลักฐานการโอนเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ โรงพยาบาลตรังจะดำเนินการตรวจสอบใบสมัคร วุฒิการศึกษา หลักฐานต่างๆ ที่ตรงกับคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครก่อนออกหมายเลขประจำตัวผู้สมัคร หากขาดหลักฐานและเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

๔.๔ ค่าสมัครสอบ

- ๑) ผู้สมัครสอบตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ชำระค่าสมัครสอบ ๕๐ บาท
- ๒) ชำระค่าสมัครสอบได้ที่กลุ่มงานการเงิน โรงพยาบาลตรัง

๔.๕ การส่งใบสมัครฯ หลักฐานและเอกสารการสมัคร ตามข้อ ๔.๓ และหลักฐานการชำระค่าสมัครตามข้อ ๔.๔ สมัครด้วยตนเอง ส่งใบสมัครหน้าห้องกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการชั้น ๒ โรงพยาบาลตรัง ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ไม่อนุญาตให้มากรอกเอกสารหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๗. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชี

๑. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกภาคสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนสอบคัดเลือกภาคข้อเขียน และภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒. ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนสอบภาคข้อเขียน ภาคปฏิบัติคอมพิวเตอร์ และภาคสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีมีคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสอบภาคสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากมีคะแนนสอบภาคสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่การสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้

โรงพยาบาลตรัง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ หลังจากดำเนินการสอบเสร็จสิ้นแล้วที่บอร์ด กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ หรือเว็บไซต์ www.tranghos.moph.go.th

๙. ระยะเวลาการจ้าง

- โรงพยาบาลตรัง จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (ระยะเวลาจ้างภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑๐. โรงพยาบาลตรังจะไม่จัดบ้านพักให้

๑๑. เมื่อผ่านการคัดเลือกและเรียกรายงานตัวปฏิบัติราชการ จะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลตรัง เท่านั้น โดยผ่านการตรวจสุขภาพตามลักษณะงานที่โรงพยาบาลตรังกำหนด

๑๒. ผู้ที่ถูกเรียกให้เข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงพยาบาลตรังกำหนดให้ตรวจสอบ พิมพ์ลายนิ้วมือหาก ปรากฏหลักฐานกระทำผิดทางอาญาที่ขัดต่อคุณสมบัติการเป็นลูกจ้างชั่วคราว หรือปรากฏหลักฐานเกี่ยวข้องกับยาเสพติด จะไม่จ้างทำงาน ยกเว้นผู้ติดยาเสพติดที่ได้รับการบำบัดในสถานพยาบาลของรัฐหายเป็นปกติแล้ว

๑๓. สิทธิประโยชน์

ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๗) ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสมบัติ สอนเสาวภาคย์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลตรัง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนงลักษณ์ เหลืองสมุทร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หน้าที่โดยย่อของตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

๑. รับผิดชอบเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าสู่องค์กร
 - ทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการดำเนินการสรรหา
 - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ และสรุปรายงานการประชุม
 - ดำเนินการจัดทำประกาศรับสมัครฯ เผยแพร่การสมัครงานใน Website โรงพยาบาลตรัง
 - จัดเตรียมสถานที่รับสมัคร/สถานที่สอบ
 - ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เอกสารรับสมัครงาน
 - พิมพ์รายชื่อผู้สอบประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก
 - ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการและรวบรวมคะแนนสอบ
๒. รับผิดชอบเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ, การให้โอน/รับโอนข้าราชการ, การย้าย/การปฏิบัติราชการ, การตัดโอนตำแหน่ง(เกลี้ยอัตร), การย้ายหมุนเวียน ๓ สายงาน (แพทย์, ทันตแพทย์, เภสัช), คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่
๓. ตรวจสอบคุณสมบัติการขอรับเงิน พตส. และแจ้งการเงินประจำเดือน
๔. จัดทำหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน, สถานะของข้าราชการ, พนักงานราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานกระทรวงสาธารณสุข, ลูกจ้างชั่วคราว
๕. บันทึกโปรแกรมการลา ในระบบ HROPS
๖. การลาไปต่างประเทศของข้าราชการ กรณีไปเที่ยว/การลากิจเลี้ยงดูบุตร
๗. การผ่อนผันทหาร
๘. งานพิมพ์หนังสือราชการภายนอก/ภายใน
๙. การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร คัดสำเนาต่างๆ ฯลฯ
๑๐. รับ - ส่ง หนังสือราชการ
๑๑. แจ้งเวียนหนังสือราชการ/คำสั่ง/ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ
๑๒. งานค้นหาเอกสารให้กับบุคคลจากแฟ้มประวัติของฝ่ายงานบุคคล
๑๓. แจ้งเวียนหนังสือ/ส่งตัวเจ้าหน้าที่ใหม่/ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๑๔. หมุนเวียนไปรับของเบิกวัสดุสำนักงาน เดือนละ ๑ ครั้ง
๑๕. ร่วมกิจกรรม ๕ ส ทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงาน
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง โรงพยาบาลตรัง

รูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

- 1) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- 2) เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... อายุถึงวันสมัคร..... ปี..... เดือน..... วัน.....
สัดส่วนร่างกายส่วนสูง..... เซนติเมตร น้ำหนัก..... กิโลกรัม
- 3) เกิดที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- 4) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- 5) ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....
- 6) ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
- 7) สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ หย่าร้าง ☐ แยกกันอยู่
- 8) ชื่อคู่สมรส..... อาชีพ.....
จำนวนบุตร..... คน
- 9) สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก..... ได้รับวุฒិการศึกษา.....
เมื่อวันที่.....
วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... สาขา..... เกรดเฉลี่ยสะสม.....
มีความรู้พิเศษคือ.....
- 10) ประวัติการทำงานและประสบการณ์การทำงานอื่นมาก่อน.....
- 11) ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....
สังกัดโรงพยาบาลตรัง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตรัง
- 12) บุคคลอ้างอิง (** พร้อมระบุเบอร์โทรศัพท์)
 1. โทรศัพท์.....
 2. โทรศัพท์.....

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร
(.....)

(ลายมือชื่อ)..... ผู้รับสมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....