



ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่ ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดสระบุรี ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่ จำนวน ๑ อัตรา  
ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี

๑. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. อัตราค่าตอบแทน

ตำแหน่ง พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๖๘๐ บาท/เดือน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ กำหนดระยะเวลาการจ้าง ตามปีงบประมาณ

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) เพศชาย มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุตั้งแต่ ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก)
- (๓) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ โรคฝีดาษลิง วัณโรค หรือโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์ฉบับจริง) จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นโรคสังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เป็นผู้เสพหรือยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดใดๆ และไม่เป็นผู้ต้องโทษในคดีเมาและขับ

(๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๑๑) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

#### ๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

(๒) ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ โรคฝีดาษ วัณโรค หรือโรคติดต่อที่สังคมรังเกียจ

(๓) ต้องพ้นพ้นระทางทหาร

(๔) ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ในประเภทที่กำหนดและมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๕) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้งสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้

(๖) เป็นผู้มีจิตบริการ อำนวยความสะดวก และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ขอรับเอกสารใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม - ๓ เมษายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐๓๖ - ๒๒๑๓๒๘

#### ๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร หรือใบระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

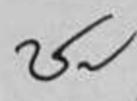
(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

 /ส.การยื่นใบ....

## ๘. การยื่นใบสมัคร

๑. ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง (แต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม) และกรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน ถูกต้องและชัดเจน
๒. ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร
๓. ผู้สมัคร ต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๔. ผู้สมัคร รับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามที่ราชการกำหนดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

## ๙. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) จะประเมินด้านทดสอบการขับรถยนต์ โดยตามองค์ประกอบ ดังนี้ การขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง การจอดรถเทียบทางเท้า การขับรถถอยเข้าช่อง

การประเมินครั้งที่ ๒ โดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประสบการณ์ทำงาน บุคลิกภาพ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ไขปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ ท่วงทิวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติ และอุปนิสัย การปรับตัว และมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

## ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพร้อมวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี, Facebook : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี และเว็บไซต์ <http://sara.dole.go.th/saraburidole/>

## ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยต้องได้คะแนนของการประเมินการสอบครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนของการประเมิน ครั้งที่ ๑ และ ๒ สูงสุดจากมากไปหาน้อย

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนรวมของการประเมินครั้งที่ ๑ และ ๒ เท่ากันให้ผู้ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีผู้ผ่านการคัดเลือก ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า



**๑๒. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก**

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี, Facebook : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี และเว็บไซต์ <http://sara.dole.go.th/saraburidole/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

**๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจัดทำสัญญาจ้างเหมาฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้รับอัตราค่าตอบแทนตามที่กำหนดในประกาศหรือตามผลการตกลงระหว่างผู้ผ่านการคัดเลือกกับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี จะส่งผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเหมาบริการไปตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ ตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

**๑๔. ดำเนินการจ้างเหมาบริการ**

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อย มาทำสัญญาจ้าง โดยมี “เงื่อนไข จะลงนามก่อนนี้ผูกพันและเริ่มปฏิบัติงาน เมื่อได้รับเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายชัยวัฒน์ กิระนันท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี

๑. หน้าที่ พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่

๒. อัตราค่าจ้าง ๑๑,๖๘๐ บาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ทำงานบริการขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่ และรถยนต์ประเภทอื่น ให้กับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี และจังหวัดต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง ปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือบริการด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๒. พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่ ต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และบันทึกเวลามาทำงาน ลงลายมือและเวลาปฏิบัติงาน ณ สถานที่ที่กำหนด เพื่อเตรียมพร้อมก่อนปฏิบัติหน้าที่

๓. พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่ จะต้องเป็นผู้ดูแล รักษา และรับผิดชอบรถห้องสมุดเคลื่อนที่ ให้อยู่ในสภาพ สมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย ดูแลครุภัณฑ์ หนังสือ สื่อและอื่นๆ ที่อยู่ในรถให้สะอาด พร้อมให้บริการ ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในรถ แก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถ และเครื่องรถยนต์ทุกส่วน ล้างทำความสะอาดอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะออกไปให้บริการทุกวัน ปฏิบัติงานตามกำหนด

๔. เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจการใช้รถแต่ละวัน ให้พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่ ส่งคืนกุญแจและฝากไว้กับหัวหน้ายานพาหนะเป็นผู้เก็บรักษา และขอเบิกกุญแจรถในเช้าของวันรุ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน

๕. วันทำงานปกติที่ไม่ได้นำรถออกปฏิบัติงาน ให้พนักงานขับรถปฏิบัติงานที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี

๖. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ ขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดา และเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้งสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้

๗. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๘. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเคร่งครัด

๙. เป็นผู้มิจิตบริการ อำนวยความสะดวก และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุระหว่าง ๒๕ ปี ขึ้นไป ไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัครคัดเลือก

๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า

๓. ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสีหัวใจ ผิดปกติ ความดันโลหิต หรือโรคสังคมรังเกียจ

๔. ต้องมีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกประเภทการขนส่งส่วนบุคคล ไม่น้อยกว่าชนิดที่ ๒ ขึ้นไป (ท.๒.) ขับรถได้ทุกประเภท และมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕. ขับขี่รถยนต์เกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ อีกทั้งสามารถแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า ในกรณีรถยนต์เกิดขัดข้องได้

๖. เป็นผู้มิจิตสาธารณะช่วยงานทุกอย่าง ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดสระบุรี ทุกกรณี

๗. ต้องพ้นพ้นระทางทหาร

๘. ต้องไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙. ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจียนหรือติดยาเสพติดใด ๆ

รายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน  
การคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถห้องสมุดเคลื่อนที่  
สำหรับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี

โดยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	การขับรถเดินทางและถอยหลัง ในทางตรง	๒๐ คะแนน	พิจารณาจากด้านทดสอบการขับรถยนต์
๒	การจอดรถเทียบทางเท้า	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากด้านทดสอบการขับรถยนต์
๓	การขับรถถอยเข้าช่อง	๑๕ คะแนน	พิจารณาจากด้านทดสอบการขับรถยนต์

โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) พิจารณาจากองค์ประกอบและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์ในการทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากใบสมัคร
๒	บุคลิกลักษณะ/ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม และการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและ อุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อตำแหน่ง

๕๗

ใบสมัครสำหรับคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ  
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี  
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

รูปถ่ายขนาด  
1 นิ้ว

## 1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง .....	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปี เกิด ...../...../.....	อายุ .....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด .....	เชื้อชาติ .....
E-mail Address.....	สถานภาพสมรส .....	สัญชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	จำนวนบุตร(คน) .....	ศาสนา .....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....		
การรับราชการทหาร <input type="checkbox"/> รับราชการทหารแล้ว <input type="checkbox"/> ได้รับการผ่อนผัน <input type="checkbox"/> จบ รด. <input type="checkbox"/> จับใบดำ <input type="checkbox"/> ได้รับการยกเว้น <input type="checkbox"/> อื่นๆ		
อาชีพปัจจุบัน ..... เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน .....		

## 2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		
รวมระยะเวลา.....วัน.....เดือน.....ปี			
หลักสูตรเพิ่มเติม		การฝึกอบรม	

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจาก งาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

..... ..... ..... .....
----------------------------------

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

..... ..... ..... .....
----------------------------------

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ

ความรู้ด้านภาษา.....พูด.....อ่าน..... เขียน.....(ให้ระบุว่า “พอใช้” “ดี” “ดีมาก”) )
คอมพิวเตอร์.....(ให้ระบุว่า “พอใช้” “ดี” “ดีมาก”) )
ขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ <input type="checkbox"/> มี.....ปี <input type="checkbox"/> ไม่มี (กรณีมีใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ ให้ระบุจำนวนปีที่ได้รับการอนุญาต)
ใบอนุญาตขับรถยนต์ <input type="checkbox"/> มี.....ปี <input type="checkbox"/> ไม่มี (กรณีมีใบอนุญาตขับรถยนต์ ให้ระบุจำนวนปีที่ได้รับการอนุญาต)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อ บุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับ ท่าน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

6. จำนวนครั้งที่ประสบอุบัติเหตุทางรถยนต์.....ครั้ง/ปี (ข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง)
7. เคยเป็นผู้กระทำผิดคดีขับรถขณะเมาสุรา  เคย  ไม่เคย
8. ทราบการรับสมัครงานจาก.....
9. บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....
10. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ (ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม 2569 )

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี ตรวจสอบภายหลังว่าข้อมูลใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันทีโดยชอบธรรม ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัคร ยื่นเอกสารปลอม สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสระบุรี จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....