



ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๑ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และหมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๓) รวมแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังไว้แล้ว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑.พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(คุณวุฒิ)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(คุณวุฒิ)	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๑.๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์(คุณวุฒิ)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๑.๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๑.๖. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง(ทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๔ อัตรา
๑.๒.๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยกกระเช้าไฟฟ้า	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒.๕. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุก	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๖. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๗. ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	จำนวน ๗ อัตรา
๑.๒.๘. ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๑๓ อัตรา
๑.๒.๙. ตำแหน่ง นักการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒.๑๐ ตำแหน่ง ภารโรง	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒.คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑.คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังต่อไปนี้

๔.๑. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒. วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการ เป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔. โรคยาเสพติดให้โทษ

๔.๕. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น (เมื่อได้รับการจ้าง)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศการรับสมัครฉบับนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

๓.การรับสมัคร

๓.๑.วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครสอบด้วยตนเอง ได้ ระหว่างวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องกองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู หรือติดต่อสอบถามได้ที่ โทร. ๐๔๒-๓๑๒๖๑๖ ต่อ ๓๒๑๙

๓.๒.หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (ยกเว้นแว่นสายตา) ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และเขียนชื่อ-สกุล ที่หลังรูปด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาคุณวุฒิการศึกษา(สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ)

จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙), ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล(ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน), ทะเบียนสมรส ,ทะเบียนหย่า เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบอนุญาตขับรถยนต์หรือรถบรรทุก ของกรมการขนส่งทางบก สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถทุกประเภท จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) หนังสือรับรองความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานในตำแหน่งที่สมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี(สำหรับผู้สมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภททักษะ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓.ค่าธรรมเนียมการสมัคร

-ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๑๐๐ บาท

-ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๕๐ บาท

๓.๔.เงื่อนไขในการสมัคร

๓.๔.๑.ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องมาติดต่อขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเองเท่านั้น

๓.๔.๒.สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องปรากฏข้อมูลที่สามารถเห็นได้ชัดเจน พร้อมทั้งรับรองสำเนาในเอกสารทุกหน้า โดยเทศบาลฯ กำหนดให้ใช้ กระดาษ A๔ เท่านั้น ในการทำสำเนาของเอกสารการสมัคร

๓.๔.๓.ผู้สมัครมีสิทธิเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น หากตรวจพบว่าการสมัครเกินกว่า ๑ ตำแหน่ง จะถือว่าตำแหน่งที่สมัครในครั้งแรก

๓.๔.๔.ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่สิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นซึ่งมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และจะประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาฯ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู และเว็บไซต์ <https://tm-nbp.go.th> ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการฯจะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๕. วิธีการเลือกสรรและสรรหา

เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยการประเมินยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามวิธีการสรรหาที่คณะกรรมการของเทศบาลเมืองหนองบัวลำภูกำหนด ประกอบด้วย

- (๑)ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๒)ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (๓)คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่มีผลคะแนนการประเมินสมรรถนะแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และการจ้างพนักงานจ้างจะจ้างตามลำดับที่ ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าหากปรากฏคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และให้ถือการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่สิ้นสุด

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู และเว็บไซต์ <https://tm-nbp.go.th>

๘. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชี

๘.๑.การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ จะเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาฯได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชีตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาฯ

๘.๒.บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อการสรรหาฯครบ ๑ ปี หรือนับแต่วันที่เทศบาลเมืองหนองบัวลำภูประกาศรับสมัครการสรรหาฯในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๙. การจ้างพนักงานจ้าง

สำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรและสรรหาเป็นพนักงานจ้าง เทศบาลจะดำเนินการจ้างภายหลังจาก
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู(ก.ท.จ.หนองบัวลำภู) ได้มีมติเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอริวัฒน์ นาวิชัยกร)
นายกเทศมนตรีเมืองหนองบัวลำภู

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑. ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (รหัสตำแหน่ง ๐๑-๐๑-_____)
- ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
- สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระยะเวลาการจ้าง** ไม่เกิน ๔ ปี
- อัตราค่าตอบแทน** เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจากราย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับการกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สํารวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของ รัฐบาล และส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMOA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ศึกษา สำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบในการวางแผนและดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซมหรือย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงหรือถนนสิ่งก่อสร้างทางการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจราจร

๑.๑๒ ประสานงาน รวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสภาวะภายนอก จากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปีและแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่มจังหวัดในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๓ วางแผนการดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรืองานการจราจร เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชน หน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รหัสตำแหน่ง ๐๑-๐๒ _____) **จำนวน ๒ อัตรา**

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๕ ปี

อัตราค่าตอบแทน

-ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวช.หรือได้ในระดับเดียวกันได้อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
-ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวท.หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันได้อัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
-ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ได้รับอัตราค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน " ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมี
ความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน(ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี
หลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่าง ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (รหัสตำแหน่ง ๐๑-๐๓ _____) จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
สำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน -ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวช.หรือได้ในระดับเดียวกันได้อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
-ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวท.หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันได้อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท
-ค่าตอบแทนสำหรับคุณวุฒิ ปวส.หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๒ สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วง

๒.๓ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ ตามที่ตนปฏิบัติ หน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากรัฐ

๔.ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (รหัสตำแหน่ง ๐๑-๐๔ _____) จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๕๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความสามารถที่มีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งจะระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓.ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕.ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖.ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗.ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๘.ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รหัสตำแหน่ง ๐๑-๐๕ _____) จำนวน ๓ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๕๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว เป็นผู้ดูแลรักษารับผิดชอบรถยนต์คันที่ตนใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาดเรียบร้อย พร้อมให้บริการทุกวันหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.มีความรู้ ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒.มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายตามประเภทที่เข้ารับการสรรหา

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (รหัสตำแหน่ง ๐๑-๐๖-_____) จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
สำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๔ ปี
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๕๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะบุคคลที่ไม่ได้ผ่านการเรียนการศึกษาในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ
ทำหน้าที่พนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถดับเพลิง
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้าง
หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการ

รายละเอียดแนบท้าย

ประกาศเทศบาลเมืองหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป

๑.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รหัสตำแหน่ง ๐๒-๐๑-_____) จำนวน ๔ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่สำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา
- ๒.มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายตามประเภทที่เข้ารับการสรรหา

๒.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง (รหัสตำแหน่ง ๐๒-๐๒-_____) จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถดับเพลิง ตลอดจนบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถดับเพลิงหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่สำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา
- ๒.มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายตามประเภทที่เข้ารับการสรรหา

๓.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (รหัสตำแหน่ง ๐๒-๐๓-_____) จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
สำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถบรรทุกน้ำ ตลอดจนบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่สำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา
- ๒.มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายตามประเภทที่เข้ารับการสรรหา

๔.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยกกระเช้าไฟฟ้า (รหัสตำแหน่ง ๐๒-๐๔-_____) จำนวน ๒ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
สำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยกกระเช้าไฟฟ้า ตลอดจนบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถยกกระเช้าไฟฟ้าหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่สำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา
- ๒.มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายตามประเภทที่เข้ารับการสรรหา

๕.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุก (รหัสตำแหน่ง ๐๒-๐๕-_____) จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถบรรทุก ตลอดจนบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถบรรทุกหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่สำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา
- ๒.มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายตามประเภทที่เข้ารับการสรรหา

๖.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รหัสตำแหน่ง ๐๒-๐๖-_____) จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายมาตรฐานตำแหน่งหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

- ๑.รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี ลงมา
- ๒.รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES)
- ๓.รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์หลา
- ๔.รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)
- ๕.รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
- ๖.รถตีเส้น (ROAD MARKER)
- ๗.รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๘.รถบดสันสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๙.รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑๐.รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑๑.รถกลิ้งดินและชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑๒.รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- ๑๓.รถยกชนิดงาแซะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
- ๑๔.รถยกชนิดแครี่เครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน
- ๑๕.ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่สำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา
- ๒.มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายตามประเภทที่เข้ารับการสรรหา

๗.ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (รหัสตำแหน่ง ๐๒-๐๗ _____) จำนวน ๗ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
สำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถบรรทุกขยะ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆในการใช้รถบรรทุกขยะ
ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑.มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่สำหรับตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหา
- ๒.มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายตามประเภทที่เข้ารับการสรรหา

๘.ชื่อตำแหน่ง คนงาน (รหัสตำแหน่ง ๐๒-๐๘ _____) จำนวน ๑๓ อัตรา
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๙.ชื่อตำแหน่ง นักการ (รหัสตำแหน่ง ๐๒-๐๙ _____)

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่รับ-ส่งหนังสือ เดินหนังสือภายในสำนักงานและนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช่งาน
เกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๑๐.ชื่อตำแหน่ง ภารโรง (รหัสตำแหน่ง ๐๒-๑๐ _____)

จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และ ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่เปิด-ปิดสำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย
หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ
ครุภัณฑ์ได้
