



ประกาศโรงเรียนกันทรารมณ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินนอกงบประมาณปี 2570

ด้วยโรงเรียนกันทรารมณ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ประสงค์
รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณ จำนวน 1 อัตรา ดังนั้นอาศัยอำนาจตามหนังสือ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๒๖๖/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตราว่างงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลง วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับ
สมัครลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

1. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน
 - 1.1 ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 1 อัตรา ดังนี้
 - 1.1.1 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
 - 1.2 อัตราค่าตอบแทน
 - 1.2.1 เจ้าหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)
 - 1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐
2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก มีดังนี้
 - 2.1 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี มีคุณสมบัติ ดังนี้
 - 2.1.1 สัญชาติไทย
 - 2.1.2 อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี และไม่เกิน ๔๕ ปี
 - 2.1.3 มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - 2.1.4 เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาอื่นๆ ทางด้านบริหารธุรกิจ
 - 2.1.5 เป็นผู้ที่ไม่เคยมีประวัติในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
 - 2.1.6 ไม่เป็นโรคติดต่อ โรคติดต่ออย่างร้ายแรง หรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
 - 2.1.7 ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดหรือสารเสพติดทุกชนิด
 - 2.1.8 มีความรู้หรือประสบการณ์ทางด้านการจัดทำงบการเงิน บัญชี บริหารเงินงบประมาณ และการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
 - 2.1.9 มีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานดี และมีจิตอาสา

2.1.10 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะความผิดทางอาญา

2.1.11 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

2.1.12 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องรับการตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ กรณีตรวจสอบประวัติไม่ผ่านจะถูกตัดสิทธิ์การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวตามประกาศโรงเรียนก้นทรารมณฺ์ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว จากเงินนอกงบประมาณปี 2570 ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2569

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับเอกสาร และหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนก้นทรารมณฺ์ ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2569 ถึงวันที่ 27 ตุลาคม 2569 (เว้นวันหยุดราชการ)

4. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารฉบับจริงและสำเนาจำนวน

1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาเอกสาร ดังนี้

4.1 สำเนารับรองคุณวุฒิ ตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ)

4.4 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549

4.5 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 เดือน) จำนวน 3 รูป

4.6 หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครคัดเลือกไม่มีสิทธิ์คัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนก้นทรารมณฺ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน/เข้ารับการคัดเลือกภายใน วันที่ 28 ตุลาคม 2569 ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนก้นทรารมณฺ์ และทางเว็บไซต์ www.kr.ac.th

6. กำหนดวัน เวลา ในการสอบ

ลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนก้นทรารมณฺ์ ประจำปีงบประมาณ 2570 จะดำเนินการสอบ ดังนี้

6.1 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จะดำเนินการสอบวันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม 2569 ตามตาราง ต่อไปนี้

วัน เวลา สอบ	ทดสอบโดย	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
เวลา 09.00 น. – 10.00 น.	สอบข้อเขียน	50	
เวลา 10.00 น. – 11.00 น.	ประเมินทักษะและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	30	
เวลา 11.00 น. – 12.00 น.	ประเมินคุณลักษณะและสมรรถนะเชิงพฤติกรรม	20	

7. เกณฑ์การคัดเลือกการขึ้นบัญชี

ผู้ถือว่าผ่านการสอบแข่งขัน/การคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของแต่ละองค์ประกอบของการสอบและรวมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะเรียงลำดับจากมากไปน้อย หากคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินทักษะและความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่มียาลดับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

8. ประกาศผลผู้สอบแข่งขัน/ผลการคัดเลือก

โรงเรียนกัทรารมณั จะประกาศผลการสอบแข่งขัน/ผลการคัดเลือก ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2569 ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกัทรารมณั และทางเว็บไซต์ www.kr.ac.th โดยผลการสอบแข่งขัน/ผลการคัดเลือกของโรงเรียนถือเป็นขั้นสุดท้าย

9. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขัน/ ผู้ได้รับการคัดเลือก

จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งหมดไว้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการสอบแข่งขัน/ประกาศผลการคัดเลือกหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะยกเลิกบัญชีเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- 9.1 ผู้ันได้ส่งจ้งไปแล้ว
- 9.2 ผู้ันขอสละสิทธิการจ้ง
- 9.3 ผู้ันไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดเพื่อบรับการจ้ง
- 9.4 ผู้ันไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 9.5 ผู้ันเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

10. การดำเนินการจัดจ้ง

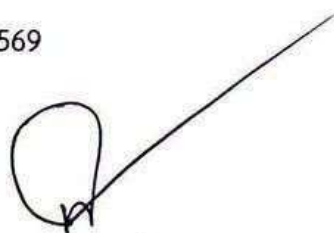
10.1 การจัดทำสัญญาจ้งครั้งแรก จะยึดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน/การคัดเลือกได้มาทำสัญญาจ้งเป็นลูกจ้งชั่วคราวรายเดือน โดยให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน/การคัดเลือกไปรายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องรับทราบประกาศรายชื่อ หากผู้ผ่านการสอบแข่งขัน/การคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ

10.2 ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน/ผ่านการคัดเลือก จะต้องมีความสมบัติตรงตามประกาศการคัดเลือกลูกจ้งชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณปี 2570 หากผู้ได้รับคัดเลือกรายใดขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการพิจารณา โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

10.3 หากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ ผู้ันจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2569



(นายธนฤต เกตุไชยเลิศ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกัทรารมณั

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
 ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนกันทรารมณฺ์ ประจำปีงบประมาณ 2570
 (แนบท้ายประกาศโรงเรียนกันทรารมณฺ์ ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2569)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
1	ประกาศรับสมัคร	20 ตุลาคม 2569	
2	รับสมัคร	20 ตุลาคม 2569 – 27 ตุลาคม 2569	เว้นวันหยุดราชการ
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	28 ตุลาคม 2569	
4	ประเมินผลงาน/สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์	29 ตุลาคม 2569	
5	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	30 ตุลาคม 2569	
6	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง	2 พฤศจิกายน 2569	
7	เริ่มปฏิบัติงาน	2 พฤศจิกายน 2569	
8	จัดส่งสัญญาจ้างให้ สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร	4 พฤศจิกายน 2569	

รายละเอียดคะแนนการประเมินทักษะและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี)

ประเมินทักษะและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนน 30 คะแนน)

(แบบท้ายประกาศโรงเรียนกัณฑ์ธรรมณ์ ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2569)

.....

ที่	รายละเอียดองค์ประกอบ	คะแนน (30 คะแนน)	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ทักษะการใช้โปรแกรมสำนักงานและการพิมพ์	10	6 - 10 คะแนน : พิมพ์งานได้รวดเร็วถูกต้อง (จัดรูปแบบหนังสือราชการ/หนังสือภายนอกได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน 1 - 5 คะแนน: พิมพ์งานได้ถูกต้อง จัดรูปแบบได้ดี แต่มีข้อผิดพลาดเล็กน้อย
2	ทักษะทางการเงิน/บัญชี	20	16 - 20 คะแนน: สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินจากสถานการณ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง แยกประเภทรายรับ-รายจ่ายและรายการบัญชีได้เหมาะสม บันทึกรายการบัญชีอย่างง่ายได้ถูกต้องทั้งด้านเดบิตและเครดิต จำนวนยอดเงินและสรุปผลได้ครบถ้วน แสดงวิธีคิดเป็นลำดับขั้นตอน 11 - 15 คะแนน: สามารถวิเคราะห์สถานการณ์และบันทึกรายการบัญชีได้ถูกต้องเป็นส่วนใหญ่ มีข้อผิดพลาดเล็กน้อยในการจำแนกรายการ จำนวนยอดเงิน หรือการบันทึกเดบิต-เครดิต แต่ยังสามารถสรุปข้อมูลทางการเงินได้ในระดับที่เหมาะสม 6 - 10 คะแนน: สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินและบันทึกบัญชีขั้นพื้นฐานได้ แต่ยังมีข้อผิดพลาดหลายจุดในการจำแนกรายรับ-รายจ่าย การเลือกบัญชี การคำนวณยอดเงิน หรือการบันทึกเดบิต-เครดิต ทำให้ผลสรุปทางการเงินคลาดเคลื่อนบางส่วน 1 - 5 คะแนน: มีข้อจำกัดในการวิเคราะห์และปฏิบัติงาน ไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินตามสถานการณ์ที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง จำแนกรายการบัญชีผิดพลาดเป็นส่วนใหญ่ บันทึกรายการเดบิต-เครดิตไม่ถูกต้อง จำนวนยอดเงินคลาดเคลื่อนมาก หรือไม่สามารถสรุปผลทางการเงินได้อย่างมีเหตุผล

รายละเอียดคะแนนการประเมินคุณลักษณะและสมรรถนะเชิงพฤติกรรม (เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี)
 ประเมินคุณลักษณะและสมรรถนะเชิงพฤติกรรม (คะแนน 20 คะแนน)
 (แบบท้ายประกาศโรงเรียนกัณฑ์ธรรมณ์ ลงวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2569)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
1	บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสาร	10	7- 10 คะแนน: แต่งกายสุภาพเรียบร้อย พุดจาชัดเจน ฉะฉาน สุภาพ น้ำเสียงเป็นมิตร แสดงออกถึงความพร้อมในการให้บริการ (Service Mind) ยิ้มแย้มแจ่มใส และสบตาผู้ฟังอย่างเหมาะสม 4 – 6 คะแนน: แต่งกายเรียบร้อย สื่อสารได้เข้าใจ แต่อาจดูนิ่งเฉย ขาดความกระตือรือร้นในการต้อนรับหรือให้บริการไปบ้าง 1 - 3 คะแนน: บุคลิกภาพไม่พร้อมสำหรับการต้อนรับ น้ำเสียง กระด้าง หรือไม่สามารถสื่อสารให้เข้าใจได้
2	ความทนทานต่อแรงกดดัน และความละเอียดรอบคอบ	10	7-10 คะแนน: วิเคราะห์สถานการณ์ได้อย่างเป็นขั้นตอน แยกแยะ ความเร่งด่วนและความสำคัญของงาน เสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสม คำนึงถึงผลกระทบ และสามารถระบุการประสาน ผู้เกี่ยวข้องได้ชัดเจน 4-6 คะแนน: สามารถวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของงาน ได้ในระดับหนึ่ง เสนอแนวทางแก้ไขได้ แต่ยังไม่ครบถ้วนหรือ จำเป็นต้องได้รับคำแนะนำในบางกรณี 1-3 คะแนน: วิเคราะห์สถานการณ์และจัดลำดับความสำคัญของ งานได้ไม่ชัดเจน เสนอแนวทางแก้ไขไม่เหมาะสม หรือไม่สามารถ อธิบายขั้นตอนการดำเนินงานได้