



ประกาศโรงพยาบาลกะเปอร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ

ด้วย โรงพยาบาลกะเปอร์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการ(รายเดือน) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้าง และอัตราจ้าง

**ตำแหน่ง** เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา

**ปฏิบัติงาน** กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์  
โรงพยาบาลกะเปอร์

**อัตราเงินเดือน** ๘,๕๐๐ บาท

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ตรวจสอบข้อมูลการขอ Authen Code ของหน่วยงานรับผิดชอบ

๒. บันทึกข้อมูลจดทะเบียนผ่านระบบ Eclaim ในกรณีของบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๓. งานรับลงทะเบียนและย้ายสิทธิการรักษาสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

๔. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**บทบาทและหน้าที่**

๑.สรุปข้อมูลการขอ Authen Code ประจำวัน

๒.ตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูลจดทะเบียนผ่านระบบ Eclaim งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค

๓. งานลงทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ รับแจ้ง และ ย้ายสถานบริการ (เจ้าหน้าที่ทะเบียนหน่วยบริการ) และประชาสัมพันธ์ชี้แจงแนวทางการลงทะเบียนผู้มีสิทธิให้หน่วยบริการและประชาชน

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุตั้งแต่ ๒๐ - ๓๕ ปี

๓. เป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวและไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานที่รับจ้าง

๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๗. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่จ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี เนื่องจากบทบาทและหน้าที่เป็นการเปิดขดเซชชอร์บริการค่าใช้จ่ายผ่านระบบโปรแกรม Online
๓. มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้ เช่น Excel , Word
๔. สามารถเรียนรู้ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติต่างๆ พร้อมการ Update ข้อมูลข่าวสารตลอดเวลา
๕. มีความละเอียด รอบคอบ ในการปฏิบัติงาน

**๔. การรับสมัคร**

**๔.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปชั้น ๒ โรงพยาบาลกะเปอร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

**๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป
  ๒. สำเนาวุฒิการศึกษาและสำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
  ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ
  ๔. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

**๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

โรงพยาบาลกะเปอร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนด เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลกะเปอร์, [www.facebook.com/kapoehospitaladmin](http://www.facebook.com/kapoehospitaladmin) และทาง [www.กะเปอร์.com](http://www.กะเปอร์.com)

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การเลือกสรรโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยผู้สมัครจะต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในด้านต่างๆ ซึ่งประกอบด้วย

การประเมินสมรรถนะ	คะแนน	วิธีการ
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> ๑. ประเมินสมรรถนะความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับงาน และประเมินสมรรถนะด้านความสามารถ ทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง	๑๐๐ คะแนน	โดยการสอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</b> ๑. ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล	๑๐๐ คะแนน	โดยการสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐ คะแนน	

โรงพยาบาลกะเปอร์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อนและผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าวจะต้องเข้ารับการประเมินข้อที่เหลือในครั้งต่อไป

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลกะเปอร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลกะเปอร์ [www.facebook.com/kapoehospitaladmin](http://www.facebook.com/kapoehospitaladmin) และทาง [www.กะเปอร์.com](http://www.กะเปอร์.com)

## ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่โรงพยาบาลกะเปอร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสาวกุลทรัพย์ ศรีจันทร์ทัพบ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกะเปอร์