



ประกาศโรงเรียนเมืองนครราชสีมา

ฉบับที่ ๓๙/๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ช่วยสอน (Co - Teacher) โครงการ MEP

ด้วยโรงเรียนเมืองนครราชสีมา ต้องการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวในตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ช่วยสอน (Co - Teacher) โครงการ MEP ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ช่วยสอน (Co - Teacher) หอ้ง MEP จำนวน ๔ อัตรา

(สำหรับผู้ที่มิใช่ประกอบวิชาชีพครู อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และผู้ที่อยู่ระหว่างการขอมิใช่ประกอบวิชาชีพครู อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท)

๒. ผู้สมัครมีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ เป็นผู้ถือสัญชาติไทย มีความสามารถในการใช้/สอน/สื่อสาร ภาษาอังกฤษได้ดี

๒.๒ สำหรับผู้ที่สมัคร Co - Teacher โครงการ MEP จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปจากคณะศึกษาศาสตร์/ครุศาสตร์/มนุษยศาสตร์ หรือด้านสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย

๒.๓ สามารถสอนและสื่อสารใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๒.๔ หากจบด้านภาษาอังกฤษ (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

๒.๕ มีใบประกอบวิชาชีพครูหรืออยู่ระหว่างการขอมิใช่ประกอบวิชาชีพครู

๒.๖ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี

๒.๗ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อ มีสุขภาพจิตดี ไม่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต

๒.๘ ถ้ามีประสบการณ์สอนจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๓.๑ สำเนาปริญญาบัตรหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งแสดงสาขาวิชาที่จะสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิจากคุรุสภา จำนวน ๑ ฉบับ หรือหนังสือรับรองการขอจากมหาวิทยาลัย

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. การยื่นใบสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองหรือผ่านทางออนไลน์ และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครด้วยลายมือบรรจง ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน (สำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

๔.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานผ่านทาง E-mail : mnm.schoolkorat1@gmail.com และโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ได้ที่เบอร์ ๐๔๔ - ๒๔๒๓๖๔

๔.๔ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ครบ ๑ ปีการศึกษา

ผู้ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครได้ในเวลาราชการ ณ ฝ่ายบริหารห้องธุรการงานบุคคล โรงเรียนเมืองนครราชสีมา หรือส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานผ่านทาง E-mail : mnm.schoolkorat1@gmail.com และโทรแจ้งเจ้าหน้าที่ได้ที่เบอร์ ๐๔๔ - ๒๔๒๓๖๔ ดังกำหนดการต่อไปนี้

| กิจกรรม | วัน เดือน ปี |
|---|--|
| ประกาศรับสมัคร | ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ |
| รับสมัคร | ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (สมัครที่โรงเรียนเว้นวันหยุดราชการ, สมัครออนไลน์สามารถส่งใบสมัครได้ทุกวัน) |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | ภายใน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. |
| สอบคัดเลือก - สอบภาคความรู้ - สอบสัมภาษณ์ | ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ |
| ประกาศผลสอบ - ทางเว็บไซต์ https://data.bopp-obec.info/web/home.php?School_ID=๑๐๓๐๒๐๐๙๑๒ - ทางFacebook https://www.facebook.com/mnmeducation | ภายใน ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. |
| รายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือก | ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ |

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายมานะ ครุฑาโรจน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองนครราชสีมา

ลำดับที่สมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน
โรงเรียนเมืองนครราชสีมา

รูปถ่าย

1. ตำแหน่งที่สมัคร

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท
ปฏิบัติงานสังกัด/ฝ่าย/กลุ่ม.....

2. ประวัติส่วนตัว

2.1 ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
2.2 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี
2.3 บิดาชื่อ..... อาชีพ..... มารดาชื่อ..... อาชีพ.....
2.4 สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า
2.5 ที่อยู่ปัจจุบัน (สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

3. ประวัติการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
วุฒิ..... สาขา.....
สถาบันการศึกษา..... เกรดเฉลี่ย..... ปีที่จบ.....

4. ความสามารถพิเศษ/วุฒิบัตรการฝึกอบรม

.....
.....

5. ประสบการณ์ปฏิบัติงาน

| ลำดับที่ | สถานที่ทำงาน | ตำแหน่งที่ทำ | ตั้งแต่ ว/ด/ป | ถึง ว/ด/ป | เหตุที่ออก |
|----------|--------------|--------------|---------------|-----------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6. หลักฐานประกอบการสมัคร

() สำเนาบัตรประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาปริญญาบัตร
() สำเนารายงานผลการศึกษา () สำเนาใบประกอบวิชาชีพ () รูปถ่าย จำนวน 1 รูป
() ใบรับรองแพทย์ () อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....