



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ตามที่วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ในระหว่าง วันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอขยายระยะเวลาในการรับสมัครไปจนถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. และจะดำเนินการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์ หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกขัน อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ www.bcnc.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ เปลี่ยนบำรุง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง



ประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วยวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลในการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของวิทยาลัยฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
สังกัด	หน่วยมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษา
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าจ้างที่ได้รับ	๑๑,๕๐๐ บาท

๒) ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

(ผู้สมัครที่ได้รับการเลือกสรรให้ทำสัญญาจ้าง จะได้รับการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี กรณีประเมินผ่านเกณฑ์ที่วิทยาลัยฯ กำหนดจะได้รับการต่อสัญญาต่อเนื่องแบบปีต่อปี และสิทธิ สวัสดิการ และประโยชน์อื่นตามที่วิทยาลัยฯ เป็นผู้กำหนด)

๓) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โตตอบ บันทึกรายเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือการเปลี่ยนแปลงรายการ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกถายงานการประชุม

๒. ร่วมจัดทำนโยบาย แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิทินการดำเนินงานประจำปีที่ครอบคลุมขั้นตอนต่าง ๆ ทั้งระบบ ตั้งแต่การทบทวนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา การวางแผนการเตรียมการในการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ทุกหน่วยของวิทยาลัยฯ สามารถใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานในแต่ละปีการศึกษา

๓. ร่วมจัดทำแนวทางการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา และประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำและเผยแพร่คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร (AUNQA) ระดับคณะ (EdPEX) และการรับรองสถาบันของสภาการพยาบาล ของวิทยาลัยฯ ที่มีการนำเสนอข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนระบบคุณภาพ ทั้งระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประกันคุณภาพระดับหลักสูตร ระดับคณะ และการรับรองสถาบันการศึกษา ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

๕. บันทึกข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา รวบรวมข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ลงในระบบ พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินเพื่อดำเนินการตรวจประเมินตามระยะเวลา

/๖. จัดเตรียม...

๖. จัดเตรียมเอกสารการประชุมคณะกรรมการพัฒนาและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยทุก ๓ เดือน เพื่อพัฒนาและติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยภายในวิทยาลัย

๗. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดพิมพ์เล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

๘. รวบรวมและบันทึกผลการประเมินและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานของระดับวิทยาลัย และประสานข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพระดับหลักสูตร (AUNQA) เกณฑ์การประเมินสภาการพยาบาล

๙. จัดพิมพ์แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. ประสานงานระหว่างผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔) คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไปผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องมีหลักฐานการตรวจสุขภาพร่างกายและการตรวจสุขภาพจิต ณ โรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่งที่มีจิตแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้มีอายุระหว่าง ๒๐ – ๕๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่าที่กำหนด

หมายเหตุ หากมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาจะได้รับ การพิจารณาเป็นพิเศษในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๔.๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัคร เฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๖ ครบถ้วนทุกรายการ และได้รับข้อมูลความในเอกสาร การรับสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๕ ทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการ สมัครหรือระบุข้อความในเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนตามขั้นตอนดังกล่าว จะมีผลให้ผู้สมัครนั้น ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือการเข้าสอบ ในครั้งนี้

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องระบุรายละเอียด ต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือระดับการศึกษาไม่เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งที่สมัคร เข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

๕) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครสามารถดำเนินการสมัครได้ ๒ วิธี ดังนี้

๕.๑ สมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาล บรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกหิน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง **ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘** ในวันและเวลาราชการ **(วันสุดท้ายของการสมัคร จะปิดรับการชำระค่าธรรมเนียมการสอบและปิดรับ สมัครภายในเวลา ๑๕.๐๐ น.)**

๕.๒ การยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และกรอกข้อมูลในใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว และลงลายมือชื่อรับรองเอกสารประกอบการสมัคร ตามข้อ ๖ และหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ อัปโหลดลงในคิวอาร์โค้ดในท้ายประกาศนี้ **และให้นำส่งเอกสารทั้งหมดที่มีการลงลายมือชื่อรับรองแล้วทางไปรษณีย์ EMS หรือบริษัทรับส่งพัสดุ ของเอกชน ไปที่ หน่วยบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกหิน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง ๙๒๐๐๐** วงเล็บบนมุมซองว่า “เอกสาร การสมัครงาน” (ถือตามวันที่ เวลาที่ลงประทับตราไปรษณีย์ หรือวันที่และเวลาที่ประทับลง ณ หน้าของ จดหมายของบริษัทรับส่งพัสดุของเอกชนภายในกำหนดวันรับสมัคร กรณีการส่งใบสมัครและเอกสาร ประกอบการสมัครวันสุดท้าย ผู้สมัครจะต้องชำระเงินให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๑๕.๐๐ น. และสามารถส่งเอกสาร ได้ไม่เกิน ๑๖.๐๐ น. ทั้งช่องทางไปรษณีย์ EMS บริษัทรับส่งพัสดุของเอกชน และช่องทางของระบบ Google Form หรือ QR Code ที่วิทยาลัยฯ กำหนด) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๗๕๒๑ ๑๒๙๘ ต่อ ๒๑๐๔ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยฯ www.bcnc.ac.th

/๖) หลักฐาน...

๖) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกันนับถึงวันปิดรับสมัคร ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป (โดยติดมาตรงช่องติดรูปถ่ายบนมุมขวาบนของใบสมัคร)

๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร)

๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ กรณีผู้สมัครเพศชายให้มีสำเนาเอกสารที่แสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกันอย่างละ ๑ ฉบับ)

๖.๘ ใบรับรองการผ่านงาน/ใบรับรองการฝึกอบรม (ถ้ามี)

๖.๙ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ

๗) ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท โดยสามารถชำระได้ ดังนี้

๗.๑ การสมัครตามข้อ ๕.๑ สามารถชำระด้วยเงินสด ณ จุดรับสมัครตามข้อ ๕.๑

๗.๒ การสมัครตามข้อ ๕.๒ สามารถชำระด้วยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาตั้งชื่อบัญชี วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง เลขบัญชี ๙๐๓-๖-๐๗๑๐๖-๒ (ภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ เวลา ๑๕.๐๐ น.) พร้อมทั้งอัปโหลดหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบลงในช่องทางการส่งใบสมัคร และเอกสารประกอบการรับสมัครตามข้อ ๕.๒ และจัดส่งเอกสารฉบับจริงที่ลงลายมือชื่อแล้ว พร้อมกับใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ ตามข้อ ๖. ตามที่กำหนดในข้อ ๕.๒

๘) วิธีการเลือกสรร

๘.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ สอบปรนัยและปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๒๐๐)

๘.๑.๒ การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ ๑๒๐ นาที

- ความสามารถในการคิดวิเคราะห์

- วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ และความรู้

ที่เกี่ยวข้องกับวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับล่าสุด

- ความรู้เกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา และการประเมินคุณภาพสถานศึกษา

- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับล่าสุด

- ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

/๘.๑.๒ การประเมิน...

๘.๑.๒ การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ใช้เวลาในการสอบ
๑๒๐ นาที

- ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ

๘.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

รวมทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน

๙) เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

๙.๒ ผู้เข้าสอบที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะได้รับการจัดลำดับคะแนนเพื่อดำเนินการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับบัญชีรายชื่อของผู้สอบแข่งขันได้ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน ผู้ใดได้คะแนนมากกว่าจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าปรากฏคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับบัญชีที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ยังคงเท่ากัน จะจัดลำดับบัญชีตามลำดับที่ตามเลขประจำตัวของผู้สมัครสอบ

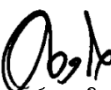
๑๐) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและกำหนดวัน เวลา สอบ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และวัน เวลา สถานที่สอบภายในวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ บัณฑิตวิทยาลัย งานบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหาร ชั้น ๑ ตึกอำนวยการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ถนนโคกหิน ตำบลทับเที่ยง อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง และทางเว็บไซต์ www.bcmt.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ ไปที่การรับสมัครงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

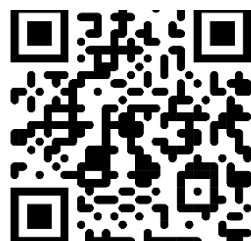
๑๑) การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงใจ เปลี่ยนบำรุง)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง

สแกนคิวอาร์โค้ดนี้
เพื่อส่งเอกสารการสมัคร



กำหนดการเลือกสรรพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ
สังกัดวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง
แนบท้ายประกาศวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายละเอียด	วัน เดือน ปี
การดำเนินการรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน)	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน)	วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.)
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์)	วันอังคารที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเข้ารับการทำสัญญาจ้าง	ภายในวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
รายงานตัว และเริ่มปฏิบัติงาน	วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘



เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....

๑. ประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑.๑ ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย ตัวบรรจง)

นาย/นาง/นางสาว.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

๑.๒ วัน/เดือน/ปี เกิด..... เดือน..... พ.ศ. อายุถึงวันสมัคร ปี

เกิดที่แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.๓ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๔ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน.....

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ

๑.๕ ที่อยู่ที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย ถนน.....

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิการศึกษา /สาขาวิชา	คะแนน เฉลี่ย
มัธยมศึกษา ตอนปลาย				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้างที่ได้รับ	หมายเหตุ

๓. ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม/การพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อโครงการ	จำนวนวัน	ผู้จัด	หลักฐาน การเข้าร่วม		หมายเหตุ
	วัน เดือน ปี ที่จัด		มี	ไม่มี	

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๕.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา ต่างประเทศ	ระดับความรู้ความสามารถ (ระบุระดับ ดีมาก ดี พอใช้ หรือปรับปรุง)			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
๑. ภาษา.....				
๒. ภาษา.....				

*หากมีหลักฐานการทดสอบด้านภาษาต่างประเทศ ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

๕.๒ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์

ระบบ/โปรแกรม	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความรู้ความสามารถ)			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑.				
๒.				
๓.				

*หากมีหลักฐานการอบรมด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

๖. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- ☐ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒.๘ x ๓.๕ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ☐ (กรณีเพศชาย) หลักฐานที่แสดงการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ฉบับ
- ☐ หลักฐานการผ่านการทดสอบ/การอบรม/สัมมนา จำนวน ... ฉบับ
- ☐ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนีฯ ตั้ง จัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลของข้าพเจ้า เพื่อใช้ และหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (และตามที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนถึงประกาศ ระเบียบที่ออกภายใต้อำนาจของพระราชบัญญัติฉบับนี้) เพื่อใช้ในการกระบวนการสรรหาผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าข้อมูลเป็นเท็จ และข้อมูลดังกล่าวเป็นสาระสำคัญแห่งการจ้าง ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะเรียกข้อเท็จจริงใด ๆ ก็ได้

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นในสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.



เลขที่ใบสมัคร.....

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง.....

๑. ประวัติส่วนตัว

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑.๑ ชื่อ - สกุล (ภาษาไทย ตัวบรรจง)

นาย/นาง/นางสาว.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

๑.๒ วัน/เดือน/ปี เกิด..... เดือน..... พ.ศ. อายุถึงวันสมัคร ปี

เกิดที่แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

๑.๓ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ออก ณ สำนักงาน เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๑.๔ ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย ถนน.....

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ

๑.๕ ที่อยู่ที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย ถนน.....

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ การศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	วุฒิการศึกษา /สาขาวิชา	คะแนน เฉลี่ย
มัธยมศึกษา ตอนปลาย				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				

๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ระหว่าง พ.ศ. - พ.ศ.	ตำแหน่ง	เงินเดือน/ ค่าจ้างที่ได้รับ	หมายเหตุ

๓. ประวัติการอบรม/สัมมนา/ประชุม/การพัฒนาตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อโครงการ	จำนวนวัน	ผู้จัด	หลักฐาน การเข้าร่วม		หมายเหตุ
	วัน เดือน ปี ที่จัด		มี	ไม่มี	

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

๕.๑ ด้านภาษาต่างประเทศ

ภาษา ต่างประเทศ	ระดับความรู้ความสามารถ (ระบุระดับ ดีมาก ดี พอใช้ หรือปรับปรุง)			
	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
๑. ภาษา.....				
๒. ภาษา.....				

*หากมีหลักฐานการทดสอบด้านภาษาต่างประเทศ ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

๕.๒ ด้านการใช้คอมพิวเตอร์

ระบบ/โปรแกรม	ระดับความรู้ความสามารถ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความรู้ความสามารถ)			
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑.				
๒.				
๓.				

*หากมีหลักฐานการอบรมด้านการใช้คอมพิวเตอร์ให้แนบประกอบการสมัครด้วย

๖. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ผู้สมัครแนบหลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร พร้อมทั้งลงชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

- ☐ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ อย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๒.๘ x ๓.๕ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ☐ (กรณีเพศชาย) หลักฐานที่แสดงการเกณฑ์ทหาร (สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส จำนวน ฉบับ
- ☐ หลักฐานการผ่านการทดสอบ/การอบรม/สัมมนา จำนวน ... ฉบับ
- ☐ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑ ฉบับ

☐ ข้าพเจ้ายินยอมให้วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ตรัง จัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลของข้าพเจ้า เพื่อใช้ และหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของข้าพเจ้า ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (และตามที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนถึงประกาศ ระเบียบที่ออกภายใต้อำนาจของพระราชบัญญัติฉบับนี้) เพื่อใช้ในกระบวนการสรรหาผู้สมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการของหน่วยงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าข้อมูลเป็นเท็จ และข้อมูลดังกล่าวเป็นสาระสำคัญแห่งการจ้าง ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ และจะเรียกข้อเท็จจริงใด ๆ ก็ได้

(ลายมือชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นในสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.