



ประกาศจังหวัดตาก
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วยจังหวัดตาก โดยสำนักงานสถิติจังหวัดตากมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานสถิติจังหวัดตาก จ้างด้วยงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียด

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล

- จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้างเหมาบริการ เดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- รายละเอียดงานจ้าง ตามเอกสารแนบท้าย ก

๒. คุณสมบัติ

ผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ และมีความสามารถตามกฎหมาย (กรณีเพศชายต้องพ้นภาระจากการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๒.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นผู้ทำงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๒.๖ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๒.๗ สามารถเดินทางไปดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ที่อยู่ภายในขอบเขตการจ้างได้

๒.๘ มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล การสำรวจ การสัมภาษณ์ หรือการปฏิบัติงานในลักษณะใกล้เคียง จะได้รับการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

/๒.๙ มีความสามารถ...

๒.๙ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับผู้ให้ข้อมูล และสามารถดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของโครงการได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ให้ยื่นเอกสารได้ที่ สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัดตาก ชั้น ๒ (หลังใหม่) ถนนพหลโยธิน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ในวันที่ ๒๑ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ให้แนบเอกสารประกอบด้วย

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (รูปสี) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)

(๖) ใบรับรองแพทย์ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกหน้า กรณีเอกสารสมัครส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการรับสมัครของผู้สมัครรายใด หรือผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าพนักงานบริการตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเหมาบริการ รวมทั้งไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

จังหวัดตาก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัดตาก ชั้น ๒ (หลังใหม่) ถนนพหลโยธิน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดตาก <https://tak.nso.go.th/> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

จังหวัดตากจะดำเนินการคัดเลือกด้วยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความรู้ความสามารถทั่วไป ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ เป็นต้น

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ศาลากลางจังหวัดตาก ชั้น ๒ (หลังใหม่) ถนนพหลโยธิน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก และทางเว็บไซต์สำนักงานสถิติจังหวัดตาก <https://tak.nso.go.th/> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

๗. การสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การกำหนดจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐

เงื่อนไขการจ้างเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่ใช่การจ้างตามกฎหมายแรงงาน ไม่มีข้อผูกพันเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการสำนักงานสถิติจังหวัดตาก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวฉัตรกาญจน์ กิตยวัฒน์)

สถิติจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดตาก

ขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการเก็บรวบรวมข้อมูล (ส่วนภูมิภาค)
ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถิติจังหวัดตาก มีภารกิจในการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามโครงการสำรวจและสำมะโนต่าง ๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ตามแผนปฏิบัติการเก็บรวบรวมข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ซึ่งในแต่ละช่วงเวลาประกอบด้วยโครงการที่ต้องดำเนินการพร้อมกันหลายโครงการ และมีหน่วยตัวอย่าง ได้แก่ ครั้วเรือน สถานประกอบการ องค์กรไม่แสวงหากำไร หน่วยงานราชการ หรือหน่วยตัวอย่างประเภทอื่นตามระเบียบวิธีทางสถิติ ที่ต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลภายในคาบเวลา ที่กำหนด

การเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวจำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วน ถูกต้อง และภายในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากเป็นกระบวนการต้นทางที่มีผลต่อการตรวจสอบและบรรณาธิกรข้อมูล การประมวลผล การจัดทำผลสถิติ และการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ หากการเก็บรวบรวมข้อมูลไม่แล้วเสร็จตามกำหนด อาจส่งผลกระทบต่อระยะเวลาการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลสถิติและต่อการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ของหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลและงานที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้ครบถ้วน ถูกต้อง และทันตามคาบเวลาที่กำหนด สำนักงานสถิติจังหวัดตาก จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการ บุคคลธรรมดาเพื่อดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลและงานที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งผลสำเร็จของงานตามขอบเขต ปริมาณ คุณภาพ และกำหนดเวลาส่งมอบ ที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาให้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและงานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมข้อมูลตามโครงการสำรวจหรือสำมะโนต่าง ๆ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อให้ได้ข้อมูลและผลผลิตที่

- (๑) ครบถ้วนตามหน่วยตัวอย่างและขอบเขตของโครงการที่กำหนด
- (๒) ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบวิธีทางสถิติ หลักเกณฑ์ คู่มือ และมาตรฐานของสำนักงานสถิติแห่งชาติ
- (๓) สามารถนำไปใช้ในกระบวนการตรวจสอบ บรรณาธิกร ประมวลผล และจัดทำผลสถิติได้ และ
- (๔) ส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้การผลิตและเผยแพร่ข้อมูลสถิติของสำนักงานสถิติแห่งชาติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์

๓. ขอบเขตของงานและผลสำเร็จที่ต้องส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ณ ที่ตั้งหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับครัวเรือนสถานประกอบการ องค์กรไม่แสวงหากำไร หน่วยงานราชการ หรือหน่วยตัวอย่างประเภทอื่นตามที่กำหนดไว้ ในระเบียบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลของโครงการสำรวจหรือสำมะโนต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในแผนปฏิบัติการ เก็บรวบรวมข้อมูลของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงโครงการหรือภารกิจด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีความจำเป็นเร่งด่วนซึ่งสำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติมในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องเป็นงานที่อยู่ภายในประเภทและลักษณะของงานตามขอบเขตของงานนี้

๓.๑ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากครัวเรือนและเกณฑ์คุณภาพของผลสำเร็จของงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากครัวเรือนตามโครงการสำรวจหรือสำมะโนต่าง ๆ ให้แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ๙ เขตแดนนับ (Enumeration Area: EA) ต่อรอบการส่งมอบงานหนึ่งเดือน โดยจำนวนดังกล่าวเป็นปริมาณงานขั้นต่ำสำหรับการส่งมอบและตรวจรับงาน มิใช่ปริมาณงานสูงสุดของการจ้างนี้

ในกรณีที่ปริมาณหน่วยตัวอย่าง แผนการเก็บรวบรวมข้อมูล ระเบียบวิธีทางสถิติ คาบการปฏิบัติงาน หรือความจำเป็นของโครงการ กำหนดให้มีจำนวนเขตแดนนับหรือหน่วยตัวอย่างที่ต้องดำเนินการมากกว่าปริมาณขั้นต่ำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามปริมาณงานที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดสำหรับโครงการหรือรอบการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น ทั้งนี้ ต้องเป็นงานที่อยู่ภายในประเภท ลักษณะ และวัตถุประสงค์ของการจ้างตามข้อกำหนดนี้

ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ผู้รับจ้างส่งมอบต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีทางสถิติ หลักเกณฑ์ คู่มือ และมาตรฐานคุณภาพของโครงการที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด โดยมีเกณฑ์คุณภาพขั้นต่ำ ดังนี้

(๑) อัตราการตอบสัมภาษณ์ของครัวเรือน (Household Response Rate) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ คำนวณจาก $(\text{จำนวนครัวเรือนที่เจ้านับได้} \times 100) \div (\text{จำนวนครัวเรือนตัวอย่าง} - \text{บ้านว่าง/รือถอน/ ไฟไหม้})$

(๒) อัตราความสมบูรณ์ (Completeness Rate) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ คำนวณจาก $(\text{จำนวนครัวเรือนที่เจ้านับได้} \times 100) \div \text{จำนวนครัวเรือนตัวอย่าง}$

การคำนวณอัตราตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีทางสถิติ นิยาม หลักเกณฑ์ และวิธีการจำแนกสถานะของหน่วยตัวอย่างที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนดสำหรับแต่ละโครงการ

ในกรณีที่ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลไม่เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพขั้นต่ำดังกล่าว ด้วยเหตุที่สามารถแก้ไขหรือดำเนินการเพิ่มเติมได้ตามระเบียบวิธีทางสถิติผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ แก้ไข หรือเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมตามความจำเป็น เพื่อให้ผลสำเร็จของงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ก่อนส่งมอบงานเพื่อการตรวจรับ ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในขอบเขตของงานนี้

การกำหนดปริมาณงานเพิ่มเติมตามวรรคสองต้องเป็นงานที่อยู่ภายในประเภท ลักษณะ และวัตถุประสงค์ของการจ้างตามข้อกำหนดนี้และต้องไม่เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญหรือประเภท ของงานตามขอบเขตของงานนี้

สำนักงานสถิติจังหวัดตาก จะแจ้งรายละเอียดโครงการ บัญชีหรือจำนวนหน่วยตัวอย่างพื้นที่ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดส่งมอบงานให้ผู้รับจ้างทราบตามวิธีการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อใช้เป็นรายละเอียดประกอบการดำเนินงาน และการตรวจรับในแต่ละงวด

๓.๒ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการ

ในกรณีที่โครงการสำรวจหรือสำมะโนที่อยู่ภายในขอบเขตการจ้างมีหน่วยตัวอย่างเป็นสถานประกอบการ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากสถานประกอบการตามบัญชีหน่วยตัวอย่าง ปริมาณงาน ระเบียบวิธีทางสถิติ และกำหนดเวลาของโครงการนั้น

งานตามข้อนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้เมื่อสำนักงานสถิติจังหวัดตาก ได้แจ้งรายละเอียดหน่วยตัวอย่างหรือปริมาณงานให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว

๓.๓ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานราชการหรือองค์กรไม่แสวงหากำไร

ในกรณีที่โครงการสำรวจหรือสำมะโนที่อยู่ภายในขอบเขตการจ้างมีหน่วยตัวอย่างเป็นหน่วยงานราชการ องค์กรไม่แสวงหากำไร หรือหน่วยตัวอย่างประเภทอื่น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามบัญชีหน่วยตัวอย่าง ปริมาณงาน ระเบียบวิธีทางสถิติ และกำหนดเวลาของโครงการนั้น

๓.๔ การติดต่อและประสานงานเพื่อให้การเก็บรวบรวมข้อมูลสำเร็จ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดต่อ ประสานงาน ขอความร่วมมือ นัดหมาย ขออนุญาตเข้าพื้นที่ชี้แจงวัตถุประสงค์หรือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนตอบข้อซักถามเบื้องต้น แก่ผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยตัวอย่าง ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบให้สำเร็จตามข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้

การดำเนินการตามข้อนี้มีให้รวมถึงการใช้อำนาจทางปกครอง การบังคับใช้กฎหมาย การวินิจฉัยสั่งการแทนเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือการดำเนินการอื่นซึ่งโดยสภาพต้องกระทำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๓.๕ งานที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวมข้อมูล

เพื่อให้ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลมีความครบถ้วน ถูกต้อง และพร้อมสำหรับการตรวจรับ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยตัวอย่างหรือโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้แก่

- (๑) การจัดเตรียมเอกสารหรือข้อมูลที่จำเป็นต่อการเก็บรวบรวมข้อมูล
- (๒) การตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีรายชื่อหรือกรอบตัวอย่าง ตามหลักเกณฑ์ของโครงการ
- (๓) การติดตามหรือทวงถามข้อมูลจากหน่วยตัวอย่างที่ยังให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน

/(๔). การตรวจสอบ...

- (๔) การตรวจสอบความครบถ้วนและความสอดคล้องเบื้องต้นของข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้
 - (๕) การบันทึกหรือจัดส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบหรือช่องทางที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด ในกรณี
ที่โครงการกำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการ
 - (๖) การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ซึ่งตรวจพบจากการตรวจสอบคุณภาพ
ของงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบ และ
 - (๗) การจัดทำรายงานหรือหลักฐานประกอบผลสำเร็จของงานตามรูปแบบที่กำหนด
- งานตามข้อนี้ต้องเป็นงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการเก็บรวบรวมข้อมูลหรือผลผลิตที่ผู้รับจ้าง
รับผิดชอบตามข้อกำหนดนี้มิให้ตีความรวมถึงงานธุรการทั่วไป งานสนับสนุนภายในสำนักงาน หรืองานอื่น
ที่มีได้เกี่ยวข้องกับผลสำเร็จของการจ้างตามขอบเขตของงานนี้

๓.๖ การตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของข้อมูล

ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบข้อมูลที่เก็บรวบรวมให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับระเบียบวิธี
ทางสถิติ คู่มือการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การตรวจสอบข้อมูล และเงื่อนไขของแต่ละโครงการก่อนส่งมอบ

หากผู้ว่าจ้างหรือผู้มีหน้าที่ตรวจรับตรวจพบว่าข้อมูลหรือผลผลิตที่ส่งมามีข้อผิดพลาด ไม่ครบถ้วน
หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือตรวจสอบข้อมูลใหม่
ตามความจำเป็นโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามสมควรแก่กรณี

๓.๗ ข้อมูลความก้าวหน้าของงาน

เพื่อประโยชน์ในการติดตามความครบถ้วนของหน่วยตัวอย่างและควบคุมคุณภาพของข้อมูล ผู้รับจ้าง
ต้องจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับผลการเก็บรวบรวมข้อมูลของหน่วยตัวอย่างที่ดำเนินการแล้ว ปัญหาเกี่ยวกับ หน่วยตัวอย่าง
หรือข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการบริหารโครงการ ตามรอบ รูปแบบ และช่องทางที่สำนักงานสถิติจังหวัดตาก กำหนด

การรายงานตามข้อนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตาม ผลผลิตและความก้าวหน้าของงานตามข้อกำหนด
ขอบเขตของงานนี้ มิใช่การลงเวลาปฏิบัติงานหรือการควบคุมเวลาการทำงานของผู้รับจ้างในฐานะบุคลากร
ของผู้ว่าจ้าง

๓.๘ ผลสำเร็จและการส่งมอบงานประจำงวด

ในแต่ละงวด ผู้รับจ้างต้องส่งมอบผลสำเร็จของงานอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลของหน่วยตัวอย่างที่ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมครบถ้วนตามปริมาณและบัญชีหน่วยตัวอย่าง
ที่กำหนด
- (๒) ข้อมูลที่ผ่านการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของโครงการ
- (๓) ผลการดำเนินงานเกี่ยวเนื่องตามข้อ ๓.๕ ที่จำเป็นสำหรับหน่วยตัวอย่างหรือโครงการนั้น

(๔) รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำงวด ซึ่งแสดงอย่างน้อยจำนวนหน่วยตัวอย่างที่ได้รับจำนวนที่ดำเนินการสำเร็จ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ พร้อมเหตุผล และสถานะของงานที่เกี่ยวข้อง และ

(๕) เอกสาร ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานอื่นตามที่กำหนดสำหรับใช้ประกอบการตรวจรับ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานประจำงวดภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป หรือตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบการจ้างสำหรับงวดนั้น

๔. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ มีสัญชาติไทย

๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ และมีความสามารถตามกฎหมาย (กรณีเพศชายต้องพ้นภาระจากการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๔.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ หรือเป็นผู้ทำงานตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๔.๖ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบสารสนเทศที่จำเป็นต่อการเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลตามที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

๔.๗ สามารถเดินทางไปดำเนินงานเก็บรวบรวมข้อมูลในพื้นที่ที่อยู่ภายในขอบเขตการจ้างได้

๔.๘ มีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูล การสำรวจ การสัมภาษณ์ หรือการปฏิบัติงานในลักษณะใกล้เคียง จะได้รับการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๔.๙ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและประสานงานกับผู้ให้ข้อมูล และสามารถดำเนินงานตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานของโครงการได้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๕ เดือน โดยระยะเวลาดังกล่าวเป็นระยะเวลาสำหรับการดำเนินการและส่งมอบผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดนี้มีใช้การกำหนดเวลาทำงานประจำวันของผู้รับจ้าง

๖. ค่าจ้าง การแบ่งงวดงาน และการจ่ายเงิน

ค่าจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗,๕๐๐ บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) แบ่งการส่งมอบงาน และการจ่ายค่าจ้างออกเป็น ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ค่าจ้างจำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลสำเร็จของงานสำหรับรอบการดำเนินงานเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ค่าจ้างจำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลสำเร็จของงานสำหรับรอบการดำเนินงานเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ค่าจ้างจำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลสำเร็จของงานสำหรับรอบการดำเนินงานเดือนมกราคม ๒๕๗๐ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ค่าจ้างจำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลสำเร็จของงานสำหรับรอบการดำเนินงานเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ค่าจ้างจำนวน ๑๗,๕๐๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบผลสำเร็จของงานสำหรับรอบการดำเนินงานเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

การมีสิทธิได้รับค่าจ้างในแต่ละงวดให้พิจารณาจาก ผลสำเร็จของงานที่ส่งมอบและผลการตรวจรับตามข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้มีใช้จากจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินงาน ณ สถานที่ของผู้ว่าจ้าง

ในกรณีที่งานที่ส่งมอบไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นไปตามคุณภาพหรือเงื่อนไขที่กำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขหรือดำเนินการเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนการตรวจรับและการเบิกจ่ายเงินในงวดนั้น

๗. เงื่อนไขเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ข้อมูล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานของงาน

ในการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบวิธีทางสถิติ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด คู่มือ หรือแนวทางการดำเนินงานของแต่ละโครงการ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย รักษาความลับ รักษาความมั่นคงปลอดภัย และคุ้มครองข้อมูลที่ได้รับหรือเข้าถึงจากการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือใช้บังคับในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงาน

๗.๒ การรักษาความลับและการคุ้มครองข้อมูล

ข้อมูล เอกสาร แบบสอบถาม รายชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ พิกัด ข้อมูลระบุตัวบุคคล ข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลสถิติ หรือข้อมูลอื่นใดที่ผู้รับจ้างได้รับ เข้าถึง หรือจัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้ให้ใช้ได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้เท่านั้น

ผู้รับจ้างต้อง

(๑) เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารดังกล่าวมิให้สูญหาย ถูกทำลาย ถูกแก้ไข ถูกเข้าถึง ใช้ หรือเปิดเผยโดยมิชอบ

(๒) ไม่นำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ของบุคคลอื่น

(๓) ไม่เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ ทำสำเนา หรือจัดเก็บข้อมูลไว้นอกเหนือจากที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือเป็นไปตามวิธีการที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

(๔) ใช้อุปกรณ์ ระบบ หรือช่องทางในการจัดเก็บและส่งข้อมูลตามมาตรการด้านความมั่นคงปลอดภัยที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด

(๕) เมื่อสิ้นสุดความจำเป็นในการใช้ข้อมูลหรือเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงาน ต้องส่งคืน ลบ ทำลาย หรือดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลตามวิธีการที่สำนักงานสถิติแห่งชาติกำหนด และ

(๖) หากเกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเกิดการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลโดยมิชอบ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างโดยไม่ชักช้า และให้ความร่วมมือในการดำเนินการแก้ไขหรือระงับเหตุ

หน้าที่ตามข้อนี้ให้ยังคงมีผลต่อไปแม้การดำเนินงานสิ้นสุดลงแล้วในส่วนที่โดยสภาพต้องผูกพันต่อไป

๗.๓ ขอบเขตเกี่ยวกับการใช้อำนาจของรัฐ

ผู้รับจ้างไม่มีอำนาจใช้อำนาจทางปกครอง ออกคำสั่งทางปกครอง บังคับใช้กฎหมาย วินิจฉัยให้สิทธิหรือหน้าที่แก่บุคคลภายนอก รับรองข้อเท็จจริงแทนเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือดำเนินกิจการอื่นซึ่งกฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การเข้าถึงข้อมูลที่มีข้อจำกัดในการเปิดเผยหรือข้อมูลที่ต้องรักษาความลับ ให้กระทำได้เฉพาะเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้และภายใต้มาตรการรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๔ ความรับผิดชอบกรณีเกิดความเสียหาย

หากความเสียหายแก่สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานสถิติจังหวัดตาก ทรัพย์สินของทางราชการ ผู้ให้ข้อมูล หรือบุคคลภายนอก เกิดจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือเกิดจากการที่ผู้รับจ้างฝ่าฝืนหน้าที่ตามข้อกำหนดนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ความเสียหายตามที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์และขอบเขตความรับผิดชอบตามกฎหมาย

๗.๕ การผิดสัญญาและการบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างอาจดำเนินการตามสิทธิของการจ้างนี้รวมถึงการบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญา ในสาระสำคัญ เช่น

- (๑) ไม่ส่งมอบงานหรือส่งมอบงานล่าช้าโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- (๒) ส่งมอบงานที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่ได้มาตรฐาน และไม่ดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๓) จงใจบันทึก จัดทำ หรือรายงานข้อมูลอันเป็นเท็จ
- (๔) ทุจริตในการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้
- (๕) เปิดเผย นำไปใช้ หรือจัดการข้อมูลที่ได้รับจากการดำเนินงานโดยมิชอบ
- (๖) ผ่าฝืนกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านความลับ การคุ้มครองข้อมูล หรือความมั่นคงปลอดภัย

ในสาระสำคัญ หรือ

- (๗) กระทำการอื่นใดอันเป็นการผิดเงื่อนไขสำคัญตามข้อกำหนดนี้จนทำให้วัตถุประสงค์ของการจ้างไม่อาจบรรลุผลได้

๘. สถานะของผู้รับจ้างและหลักการบริหารสัญญา

๘.๑ สถานะของการจ้าง

การจ้างตามขอบเขตของงานนี้เป็น การจ้างเหมาบริการที่มุ่งผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดนี้ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นคู่สัญญาของทางราชการ มิใช่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือบุคลากรในสังกัด ของผู้ว่าจ้าง และไม่มีสิทธิหรือสถานะเช่นเดียวกับบุคลากรของผู้ว่าจ้าง เว้นแต่สิทธิที่กำหนดไว้โดยชัดแจ้ง ตามกฎหมาย หรือสัญญา

๘.๒ การไม่มีอำนาจบังคับบัญชาในลักษณะนายจ้าง-ลูกจ้าง

ผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมหรือบังคับบัญชาผู้รับจ้างในลักษณะเดียวกับข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงาน และจะไม่นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเวลาราชการ การลงเวลาปฏิบัติงาน การมาสาย การลา การขาดราชการ หรือข้อบังคับด้านการบริหารบุคคลของผู้ว่าจ้างมาใช้บังคับแก่ผู้รับจ้าง เว้นแต่เป็นเงื่อนไขเกี่ยวกับการเข้าพื้นที่หรือการดำเนินงานที่จำเป็นโดยสภาพของงานหรือเพื่อความปลอดภัย

ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดสรรเวลาและวิธีการดำเนินงานของตนภายใต้ข้อกำหนดเกี่ยวกับผลสำเร็จ คุณภาพ ระเบียบวิธีทางสถิติ กำหนดส่งมอบ และข้อจำกัดที่จำเป็นของหน่วยตัวอย่างหรือโครงการ

๘.๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบริหารสัญญา

ความในข้อ ๘.๒ ไม่เป็นการตัดสิทธิของผู้ว่าจ้าง ในการ

- (๑) กำหนดผลสำเร็จ ปริมาณ และมาตรฐานของงานตามข้อกำหนดนี้

/(๒) แจ้งรายละเอียด...

(๒) แจ้งรายละเอียดโครงการ หน่วยตัวอย่าง พื้นที่ หรือกำหนดส่งมอบที่อยู่ภายในขอบเขตของงานนี้

(๓) ติดตามความก้าวหน้าของผลผลิตหรือการดำเนินงานตามข้อกำหนดนี้

(๔) ตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้องของข้อมูล

(๕) แจ้งให้ผู้รับจ้างแก้ไขงานที่ไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือไม่ได้มาตรฐาน

(๖) ตรวจสอบหรือไม่ตรวจสอบงานตามหลักเกณฑ์ของข้อกำหนดนี้และ

(๗) ใช้สิทธิกรณีผู้รับจ้างผิดข้อกำหนดตามกฎหมายและเงื่อนไขตามข้อกำหนดนี้

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องเป็นการบริหารผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดนี้ มิใช่การใช้อำนาจบังคับบัญชาตัวบุคคลในลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง

๘.๔ การห้ามมอบหมายงานนอกขอบเขต

ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างจะไม่นำผู้รับจ้างไปดำเนินงานธุรการ งานบริการ งานสนับสนุน สำนักงาน หรืองานอื่นใดที่ได้มีความเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับผลสำเร็จของงานตามขอบเขตของงานนี้

ในกรณีมีความจำเป็นต้องดำเนินงานเพิ่มเติม ให้พิจารณาก่อนว่างานดังกล่าวอยู่ภายในวัตถุประสงค์ ประเภท และลักษณะของงานตามข้อกำหนดนี้หรือไม่ หากเป็นงานที่อยู่นอกขอบเขตหรือมีผล เป็นการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของการจ้าง ให้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ มิให้ใช้วิธีสั่งการผู้รับจ้างให้ดำเนินงานนอกเหนือจากข้อกำหนดนี้

๙. หลักเกณฑ์ทั่วไปในการตีความขอบเขตของงาน

ในการตีความและบริหารขอบเขตของงานนี้ ให้คำนึงถึงลักษณะของการจ้างเหมาบริการที่มุ่งผลสำเร็จของงานเป็นสำคัญ โดยให้พิจารณาปริมาณ คุณภาพ ความถูกต้อง ความครบถ้วน และกำหนดเวลาส่งมอบงานเป็นหลัก

กรณีที่มีข้อสงสัยว่าการดำเนินการใดเป็นงานที่อยู่ภายในขอบเขตของงานนี้หรือไม่ ให้พิจารณาความเกี่ยวเนื่องโดยตรงกับผลสำเร็จของงานเก็บรวบรวมข้อมูลตามข้อกำหนดนี้และมีให้ขยายความไปถึงงานอื่นที่มีลักษณะเป็นการใช้แรงงานทั่วไป การปฏิบัติหน้าที่แทนบุคลากรประจำ หรือการอยู่ภายใต้การควบคุมบังคับบัญชาในลักษณะเดียวกับบุคลากรของทางราชการ