



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพชุมชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ด้วย วิทยาลัยการอาชีพชุมชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบและคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท
๑.๒ เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานทะเบียน และงานอาคารสถานที่) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย เชื้อชาติไทย เพศชายหรือหญิง
- สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี สุภาพเรียบร้อย ความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง
- ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และสังคมรังเกียจ
- ไม่ติดสารเสพติด
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานบัญชี)

- เพศชายหรือหญิง
- อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่าในสาขา

บริหารธุรกิจ (การบัญชี)/การบัญชี/บัญชีการเงิน

- มีความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ คำ/นาที ภาษาอังกฤษ ๓๐ คำ/นาที
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

เจ้าหน้าที่ธุรการ (งานทะเบียน และงานอาคารสถานที่)

- เพศชายหรือหญิง
- อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือสูงกว่า

ในทุกสาขาวิชา

- มีความสามารถในการพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๒๕ คำ/นาที ภาษาอังกฤษ ๓๐ คำ/นาที
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร และค่าสมัคร

๑) ให้ผู้มีความประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพชุมชน ตั้งแต่วันที่ ๑๔- ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยเว้นวันหยุดราชการ วิทยาลัยการอาชีพชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ในการรับสมัคร โดยจะรับสมัครเฉพาะผู้ที่แต่งกายสุภาพและประพฤติตนเป็นผู้สุภาพชนเท่านั้น

๒) ผู้สมัครสอบต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ๑๐๐ บาท

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือสำเนาแสดงผลการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) กรณีเปลี่ยนชื่อและนามสกุล | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วยทุกฉบับ

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๙

๕. วิธีดำเนินการสอบ สอบในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๙ ดำเนินการ ดังนี้

ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป

(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙
- ๑.๒ พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๔ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๑.๕ ความรู้ทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน

ภาค ข. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ๒.๑ มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์/โปรแกรม Microsoft office
- ๒.๓ การพิมพ์หนังสือราชการ

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสมโดยประเมินจาก

- ประวัติและผลงานของผู้สมัครสอบ
- สัมภาษณ์

หมายเหตุ: - เกณฑ์การผ่าน คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม
- กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการสอบคัดเลือก/สัมภาษณ์

เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบทฤษฎี (๑๐๐ คะแนน) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณ
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์ - ประวัติและผลงานของผู้สมัคร	

๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ เพจประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพสุพรรณ และ www.khice.ac.th โดยเรียงลำดับตามคะแนนที่สอบได้และให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและปฏิบัติงานในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัว ตามวันและเวลาที่กำหนด วิทยาลัยฯ จะเรียกผู้สอบได้ลำดับต่อไปแทน โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

หากตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติ วิทยาลัยฯ ระวังการจ้างทันที โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพงษ์ศาสตร์ อภิธรรมพงศ์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพสุพรรณ