



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๒๑๑๔/๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดที่มีสถานศึกษาตั้งอยู่ปฏิบัติแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ ประกอบกับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๑๘/๘๓๙๒ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง แก้ไขคุณสมบัติการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ สังกัด สำนักงาน กศน. หนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๗๒๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๒๘ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่องการจัดสรรอัตรากำลังพนักงานราชการที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ชะลอการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป รายละเอียดดังนี้

๑. กลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป	
	ชื่อตำแหน่ง	ครูศูนย์การเรียนรู้	จำนวน ๑ อัตรา
	สถานที่ปฏิบัติงาน	ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองบัวแดง	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป	
	ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
	สถานที่ปฏิบัติงาน	ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ	จำนวน ๑ อัตรา
รวม			จำนวน ๒ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการทั่วไป จะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานไม่เกิน ๑ ปี เมื่อผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด และเมื่อครบ ๑ ปี พนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป จึงจะต่อสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๔ ปี ทั้งนี้ จะต้องไม่เกินตามกรอบอัตรากำลัง ที่ คพร.กำหนด รอบที่ ๖ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ (๓๐ กันยายน ๒๕๗๑)

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- ๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
- ๔.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๔.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๔.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๑๑ หากปรากฏภายหลังว่า ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในใบสมัครจะตัดสิทธิในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ

สำหรับ พระภิกษุ หรือ สามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ : ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัครสอบจะตัดสิทธิในการแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการทันที และจะต้องนำใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรคมาเียนด้วย

/๕. คุณสมบัติ...

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๘๒๑๓๓๐ (เว้นวันหยุดราชการ)

๖.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๖.๒.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
- โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- | | |
|---|---------------------|
| ๖.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.๒.๔ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
- ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร (ฉบับภาษาไทย)

กรณีที่คุณคณยังไม่ได้รับ “ปริญญาบัตร” เป็นเหตุไม่สามารถนำมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทน

- | | |
|--|--------------|
| ๖.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร (ฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
|--|--------------|

- | | |
|---|--------------|
| ๖.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส หรือ ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
|---|--------------|

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย

๖.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท และเมื่อสมัครค่าธรรมเนียมจะไม่นำคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

- | |
|--|
| ๖.๔.๑ ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้ |
| ๖.๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครครบถ้วนและชัดเจน |
| ๖.๔.๓ ผู้สมัครจะต้องแจ้งชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ในใบสมัครหากที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์ที่ให้ไว้ไม่สามารถติดต่อได้ ซึ่งเป็นผลให้ผู้สมัครเสียสิทธิในการได้การจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ให้ถือว่าเป็นความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ จะไม่รับผิดชอบทุกกรณี |

๖.๔.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ที่รับสมัคร

๖.๔.๕ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและสรรหา

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ <http://chaiyaphum.nfe.go.th> หรือทางเพจ Facebook “สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ” ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ สำหรับกำหนดวัน เวลา สถานที่ที่จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๘.๑ ตำแหน่งครูศูนย์การเรียนรู้

- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน)

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ คะแนน)

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ คะแนน)

- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๘.๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน)

๑) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๕๐ คะแนน)

๒) วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ คะแนน)

- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค)

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และวิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในแต่ละวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสองภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่งสอบ (ภาค ค)

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เรียงตามลำดับที่ได้การประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

กรณีที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนสัมภาษณ์ (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

หากได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนสัมภาษณ์ (ภาค ค) เท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับคะแนนการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ และทางเว็บไซต์ <http://chaiyaphum.nfe.go.th> หรือทางเพจ Facebook “สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ”

ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


นายกาเรียน ยืนยงชาติ
ผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดชัยภูมิ

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ตำแหน่ง	ครูศูนย์การเรียนรู้
อัตราค่าตอบแทน	๒๑,๗๘๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
อัตรารว่าง	๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอหนองบัวแดง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัด ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาผู้เรียนและผู้รับบริการ พัฒนาแนวทาง รูปแบบ วิธีการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมการเรียนรู้ทุกประเภท โดยยึดชุมชนเป็นฐานในการดำเนินงานและการจัดการเรียนรู้ รวมถึงประสานงานร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนและประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

(๑) ร่วมจัดทำและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ทุกประเภท ได้แก่ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง การเรียนรู้ตลอดชีวิต และการพัฒนาทักษะชีวิต การติดตามและประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้

(๒) นำการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้ผู้เรียนได้พัฒนา

(๓) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

(๔) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ผู้เรียนและผู้รับบริการได้พัฒนาตามศักยภาพการเรียนรู้และทำงานร่วมกัน

(๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้

(๖) ร่วมดำเนินการกิจการพิเศษ งานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา งานสนับสนุนนโยบายเร่งด่วน

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้

(๑) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย และข้อมูลบริบทของชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบตามรูปแบบการวางแผนระดับจุลภาคอย่างมีคุณภาพ โดยดำเนินการร่วมกับองค์กรภาครัฐ และเอกชนในระดับตำบล/หมู่บ้าน

(๒) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานกับภาคีเครือข่าย ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชนและประชาชน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

/(๓) ส่งเสริม...

(๓) ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต ที่สอดคล้องและเท่าทันพัฒนาการของโลก รู้จักพึ่งพาตนเองเพื่อให้มีอาชีพและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(๔) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเผยแพร่ ข้อมูล งานกิจกรรมจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการจัดการเรียนรู้อื่น ๆ ของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษา

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศระดับชุมชนให้ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย เพื่อพร้อมใช้งานในการจัดการเรียนรู้และให้บริการ

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑.๑) การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ การคิดวิเคราะห์และการแก้โจทย์ปัญหาในชีวิตประจำวัน โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน โจทย์ปัญหาทั่วไป การคำนวณอัตราส่วน ร้อยละ เปอร์เซนต์ กำไร ขาดทุน และอนุกรม

(๑.๒) การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่าน ภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ และการอุปมาอุปไมย

(๑.๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๕) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑.๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

(๑.๘) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๕๐ คะแนน)

(๒.๑) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒.๒) ความรู้ เกี่ยวกับการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับตาม พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒.๓) แนวทางการจัดส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง พ.ศ. ๒๕๖๘

(๒.๔) แนวทางการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต กรมส่งเสริมการเรียนรู้

/(๒.๕) การดำเนิน...

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๕)	(๒.๕) การดำเนินงานหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑
	(๒.๖) ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
	(๒.๗) ความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การเทียบระดับการศึกษา
โครงการ	(๒.๘) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ แผนปฏิบัติการ การติดตามประเมินผล
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหา ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์การปฏิบัติในหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร	การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค)

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

อัตราร่าง ๑ อัตรา

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่าย การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประกอบด้วย

๑. วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑.๑) การวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ การคิดวิเคราะห์และการแก้โจทย์ปัญหาในชีวิตประจำวัน โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน โจทย์ปัญหาทั่วไป การคำนวณอัตราส่วน ร้อยละ เปอร์เซ็นต์ กำไร ขาดทุน และอนุกรม

(๑.๒) การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ และการอุปมาอุปไมย

(๑.๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๕) พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑.๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

(๑.๘) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูป เช่น Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft PowerPoint

๒. วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

- (๒.๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒.๒) พระราชบัญญัติวินัยทางการเงิน การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๒.๓) นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- (๒.๔) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๒.๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๒.๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินการคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒.๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๒.๘) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีเบื้องต้นของส่วนราชการ
- (๒.๙) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai : Government Fiscal Management Information System)
- (๒.๑๐) ความรู้เกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (EGP : Electronic Government Procurement)

การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากบุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ การมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหา ความคิด ริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์การปฏิบัติในหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

.....

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล : (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	เชื้อชาติ
	อายุ	สัญชาติ
	กรุ๊ปเลือด	ศาสนา
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail:.....	สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ.....	ชื่อ - นามสกุลบิดา
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		ชื่อ - นามสกุลมารดา
วัน เดือน ปีที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส
อาชีพปัจจุบัน		
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน		

/๒. ข้อมูลการศึกษา...

๒. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร-ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

๓. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน หรือบุคคลอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุมความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเท็จและสามารถใช้เป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
ให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าหลักฐานที่ได้รับ	
☐ ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)	จำนวน ๓ รูป
☐ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
☐ ๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	จำนวน ๑ ฉบับ
☐ ๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)	จำนวน ๑ ฉบับ
☐ ๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
☐ ๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล	อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
..... รวมหลักฐานที่นำมายื่น.....แผ่น ลงชื่อ.....ผู้สมัคร ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	
สำหรับเจ้าหน้าที่รับเงิน	
ได้รับค่าธรรมเนียมสมัคร ๓๐๐ บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)	
สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเลขประจำตัวสอบแล้วปรากฏว่า () มีสิทธิสอบแข่งขัน () ไม่มีสิทธิสอบแข่งขัน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)	

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ได้รับอนุปริญญาจากสถานศึกษา ชื่อ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปีได้รับสมัคร) มีความประสงค์

ที่จะสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้า หรือคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ถือว่า การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะและข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ ทุกคน

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้

สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ

ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล : (นาย/นาง/นางสาว).....		
ที่อยู่ติดต่อได้	วัน/เดือน/ปีเกิด	เชื้อชาติ
	อายุ	สัญชาติ
	กรุ๊ปเลือด	ศาสนา
หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail:.....	สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง () อื่นๆ.....	ชื่อ - นามสกุลบิดา
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		ชื่อ - นามสกุลมารดา
วัน เดือน ปีที่ออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส
อาชีพปัจจุบัน		
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน		

๒. ข้อมูลการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร-ปริญญาบัตร	วิชาเอก
จาก	ถึง			

๓. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง หรือชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน หรือบุคคลอื่นๆ ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน)

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและเบอร์โทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเท็จและสามารถใช้เป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สำหรับการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	
ให้เจ้าหน้าที่รับสมัคร ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าหลักฐานที่ได้รับ	
☐ ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)	จำนวน ๓ รูป
☐ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
☐ ๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	จำนวน ๑ ฉบับ
☐ ๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)	จำนวน ๑ ฉบับ
☐ ๕. ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐและออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
☐ ๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล	อย่างละ ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
..... รวมหลักฐานที่นำมายื่น.....แผ่น ลงชื่อ.....ผู้สมัคร ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	
สำหรับเจ้าหน้าที่รับเงิน	
ได้รับค่าธรรมเนียมสมัคร ๓๐๐ บาท ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่..... เลขที่ ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)	
สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบเลขประจำตัวสอบแล้วปรากฏว่า () มีสิทธิสอบแข่งขัน () ไม่มีสิทธิสอบแข่งขัน ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....)	

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....
ได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา ชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์
ที่จะสมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ครูศูนย์การเรียนรู้
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดชัยภูมิ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่สมัคร ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้า หรือคุณสมบัติ
ดังกล่าวไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร ถึงแม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อ
จัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ถือว่า การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปครั้งนี้เป็นโมฆะและ
ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

หมายเหตุ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดแบบคำร้องฉบับนี้ทุกคน