

ประกาศศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกช่วยปฏิบัติราชการ

ด้วยศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อช่วยปฏิบัติราชการในศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน จึงมีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานช่วยปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง รวม ๓๗ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาแพทยศาสตรบัณฑิต

๒. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๕ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์บัณฑิต มีใบประกอบวิชาชีพ

๓. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสาธารณสุข

๔. ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด) และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางกายภาพบำบัด

๕. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสังคมสงเคราะห์

๖. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านควบคุมโรค จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

๗. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข จำนวน ๓ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

๘. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสุขศึกษา และประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข

๙. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องจบการศึกษาที่มีหน่วยกิจวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศ หรือมีประกาศนียบัตร หรือผ่านการอบรมด้านคอมพิวเตอร์สาขาต่าง ๆ ประกอบได้

๑๐. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาด้านการเงินและบัญชี

๑๑. ตำแหน่งพนักงานพนักงานช่วยงานด้านสุขภาพ จำนวน ๒ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

๑๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

๑๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข จำนวน ๙ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

๑๔. ตำแหน่งพนักงานพนักงานช่วยงานด้านสุขภาพ จำนวน ๕ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๕. ตำแหน่งพนักงานช่วยงานทั่วไปจำนวน ๑ อัตรา วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๒. ตำแหน่งที่เปิด ...

๒. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๒.๑ ตำแหน่งแพทย์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาแพทยศาสตรบัณฑิต

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตรวจรักษาโรคทั่วไปให้คำปรึกษาและส่งต่อผู้ป่วยตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๒. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๕ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์บัณฑิต มีใบประกอบวิชาชีพ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้บริการ วางแผน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล ศึกษาวิเคราะห์ คิดค้นพัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ และอยู่ในมาตรฐาน ปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย ปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เช่น สอนแนะนำผู้ป่วย ญาติ ประชาชน ถึงวิธีปฏิบัติตนให้ปลอดภัยจากโรค การให้ภูมิคุ้มกันโรคให้บริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสาธารณสุข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สำรวจ รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพและการฟื้นฟูสุขภาพ เป็นต้นสรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้านสาธารณสุขติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยงานด้านสาธารณสุขร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรครักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชนฯ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วยกลุ่มเสี่ยง ฯลฯ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วยผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ฯลฯช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข

๒.๔ ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (กายภาพบำบัด) และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางกายภาพบำบัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางกายภาพบำบัด ให้บริการคัดกรอง ตรวจประเมิน วิเคราะห์และวินิจฉัยปัญหา ให้การรักษาและฟื้นฟูผู้ป่วยโรคกล้ามเนื้อ กระดูก ข้อ ระบบประสาทและความพิการ ใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัด ให้คำปรึกษาแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว วางแผนงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านสังคมสงเคราะห์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานสังคมสงเคราะห์ด้านสาธารณสุข ด้านยาและสารเสพติด และด้านสุขภาพจิต ในกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย ได้แก่ เด็ก สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป ที่ประสบปัญหาเศรษฐกิจ สังคม อันมีสาเหตุหรือได้รับผลกระทบเกี่ยวเนื่องกับปัญหาสุขภาพ โดยการให้บริการส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง บำบัดแก้ไข และฟื้นฟูสภาพ รวมถึงประสานงาน

เพื่อให้ความ ...

เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามกระบวนการสังคมสงเคราะห์ โดยมีลักษณะงานที่ช่วยปฏิบัติด้านการบริการ การบริหาร และด้านวิชาการ ภายใต้หลักการและวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมของนักสังคมสงเคราะห์รับอนุญาต ตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒.๖ ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านควบคุมโรค จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเฝ้าระวังโรค การสอบสวนโรค การตรวจค้นหาผู้ป่วย การติดตาม ผู้สัมผัสโรค การควบคุมและกำจัดแหล่งแพร่เชื้อ การให้ภูมิคุ้มกันโรค การให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้น เพื่อตัดวงจรการแพร่ระบาดของโรค

๒.๗ ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข จำนวน ๓ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับผิดชอบพื้นที่ชุมชนที่ได้รับมอบหมายจากพยาบาลอนามัยชุมชน ร่วมทำแผนที่ชุมชน ช่วยสำรวจข้อมูลสุขภาพตามแบบบันทึกข้อมูลครอบครัวในพื้นที่ชุมชน ในพื้นที่ชุมชนที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมข้อมูลที่สำรวจข้อมูลสุขภาพ ส่งพยาบาลอนามัยชุมชน ร่วมให้บริการเยี่ยมบ้าน (HV) กับทีมพยาบาลอนามัยชุมชน โดยแจกเอกสารความรู้ปัญหาสุขภาพ วัดความดันโลหิต ชีพจร/น้ำหนัก/วัดส่วนสูง วัดเอว/สะโพก เจาะเลือดปลายนิ้ว ช่วยสำรวจและศึกษาสภาพ ตลอดจนปัญหาสุขภาพของชุมชนที่รับผิดชอบ และปฏิบัติตลอดจนปัญหาสุขภาพของชุมชนที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๘ ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสุขศึกษา และประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ช่วยจัดทำแผนการสอนสุขศึกษาในแต่ละคลินิก จัดทำตารางเจ้าหน้าที่สอนสุขศึกษาในแต่ละวัน จัดเตรียมสื่อการสอนสุขศึกษาให้ทันสมัยและถูกต้องเหมาะสม จัดหาสื่อการสอนสุขศึกษาให้ทันสมัยและถูกต้องเหมาะสม จัดหาสื่อการสอนโปสเตอร์ ภาพพลิก แผ่นพับ ให้เพียงพอต่อความต้องการ จัดบอร์ดนิทรรศการตามช่วงเวลาที่มีการรณรงค์ บันทึกรายงานจำนวนผู้ฟังรายวัน ร่วมจัดทำแผน/โครงการด้านสุขภาพกับทีมสุภาพร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมสุขศึกษาแบบบูรณาการ เป็นผู้ประสานงานในการนำข้อมูลข่าวสารสาธารณสุขของศูนย์ฯ และชุมชนไปยังสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข เพื่อจัดทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในภาพรวมของสำนักอนามัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องจบการศึกษาที่มีหน่วยกิจวิชาการด้านคอมพิวเตอร์ หรือสารสนเทศ หรือมีประกาศนียบัตรหรือผ่านการอบรมด้านคอมพิวเตอร์สาขาต่าง ๆ ประกอบได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเขียนชุดคำสั่งพื้นฐานเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลการทำงาน การรวบรวม บันทึกและนำเข้าข้อมูลสารสนเทศ การควบคุมการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแนวทาง ขั้นตอนและวิธีการการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ ตำแหน่งพนักงาน ...

๒.๑๐ ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาด้านการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ช่วยจัดทำและตรวจสอบเอกสารการเงิน บันทึกรับ-จ่าย ทำฎีกาเบิกเงิน ออกใบเสร็จ จัดทำงบประมาณ ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย บัญชีเงินสดประจำวัน บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท ตรวจสอบใบสำคัญและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน

๒.๑๑ ตำแหน่งพนักงานพนักงานช่วยงานด้านสุขภาพ จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้บริการงานด้านสาธารณสุข เพื่อประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานและสุขภาวะที่ดี เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป ดูแลบำรุงรักษา เวชภัณฑ์เครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อให้อยู่สภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐาน ให้ความรู้ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้นแก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๒.๑๒ ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ช่วยทำความสะอาดในช่องปาก หรือแผลภายหลังการถอนฟันตามคำสั่ง หรือภายใต้การควบคุมของทันตแพทย์ ให้คำปรึกษาแนะนำและเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาดและสุขภาพของฟันและช่องปากแก่ผู้ป่วย นักเรียน ครูผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป จัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ในกิจกรรมทันตสาธารณสุข จัดทำรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข เพื่อติดตามประเมินผลงานทางด้านทันตสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย บันทึกข้อมูลผู้ป่วยและสิ่งตรวจในระบบ LIS จัดทำ Sticker สำหรับติดสิ่งส่งตรวจพิมพ์ ผลการตรวจวิเคราะห์ก่อนให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ช่วยจัดระบบการส่งผลการตรวจวิเคราะห์ และปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเบิกยาและเวชภัณฑ์จากคลังยา ตรวจรับยาเข้าคลัง จ่ายยา ช่วยจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์ ช่วยเภสัชกรในการคัดกรองผู้ป่วยเพื่อเข้ารับคำปรึกษาการใช้ยาจากเภสัชกร ตรวจนับและเวชภัณฑ์ตามระบบ FEFO และลงบัญชีเบิกยากำกับดูแลการเก็บยาและเวชภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมตรวจนับยาและเวชภัณฑ์คงคลัง และตรวจสอบ วันหมดอายุของยาทั้งในห้องยา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมและแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า เก็บข้อมูลการปฏิบัติงานเภสัชกรรม เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานประจำเดือน

๒.๑๓ ตำแหน่งพนักงานช่วยงานด้านสาธารณสุข จำนวน ๙ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับผิดชอบพื้นที่ชุมชนที่ได้รับมอบหมายจากพยาบาลอนามัยชุมชน ร่วมทำแผนที่ชุมชน ช่วยสำรวจข้อมูลสุขภาพตามแบบบันทึกข้อมูลครอบครัว ในพื้นที่ชุมชนที่ได้รับมอบหมาย ร่วมให้บริการเยี่ยมบ้าน (HV) กับทีมพยาบาลอนามัยชุมชน โดยแจกเอกสารความรู้ตามปัญหาสุขภาพ ร่วมทีมพยาบาลอนามัยชุมชน รณรงค์โครงการรักษาพยาบาลเคลื่อนที่ตามนโยบายของศูนย์ฯ ช่วยจัดหาบริหารจัดการและเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการสำรวจข้อมูลสุขภาพครอบครัว และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๔ ตำแหน่งพนักงาน ...

๒.๑๔ ตำแหน่งพนักงานพนักงานช่วยงานด้านสุขภาพ จำนวน ๕ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ให้บริการงานด้านสาธารณสุข เพื่อประชาชนได้รับบริการที่มีมาตรฐานและสุขภาวะที่ดีเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอเจ้าหน้าที่ระดับสูงขึ้นไป ดูแล บำรุงรักษา เวชภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์เพื่อให้อยู่สภาพพร้อมใช้งาน และเป็นไปตามมาตรฐานให้ความรู้ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้นแก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพตนเองได้อย่างเหมาะสม ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานหรือส่วนราชการเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

๒.๑๕ ตำแหน่งพนักงานช่วยงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ช่วยส่งหนังสือ ช่วยเหลือผู้ป่วย ช่วยบริการงานด้านต่างๆ ทั่วไป ช่วยค้นบัตร เรียงเอกสาร และบัตร ถ่ายเอกสาร ช่วยจัดประชุม ช่วยจัดกิจกรรมนอกสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครสอบ

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความบริสุทธิ์ใจ

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๓.๒.๑ เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ คนไร้ความสามารถคนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรค ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าข้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

๓.๒.๒ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๓ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๓.๒.๔ เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๒.๕ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำให้จำคุกเพราะทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๒.๖ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒.๗ เป็นผู้เคย ...

๓.๒.๗ เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๘ เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒.๙ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๔.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ ใบสำคัญทางการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

๔.๖ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานทางการทหาร หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุลสำเนาหลักฐานการสมรสหรือใบสำคัญการหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาเอกสารและสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนคำรับรองว่า **"สำเนาถูกต้อง"** และลงลายมือชื่อรับรองพร้อมทั้งลงชื่อตัวและชื่อสกุลด้วยตัวบรรจงไว้ที่สำเนาเอกสารและสำเนาหลักฐานทุกฉบับ

๕. เงื่อนไขการจ้าง

จ้างคราวละ ๑ ปี

๖. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก

๖.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบให้แสดงหลักฐานเพื่อขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารได้ที่งานธุรการ บริเวณศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน (ที่ทำการชั่วคราว) ชั้น ๓ เลขที่ ๔๔/๔๙๙-๕๐๔ ถนนพหลโยธิน แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๔๒ ต่อ ๑๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น (เว้นพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. เฉพาะในวันและเวลาราชการเท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น.

๖.๒ กำหนดวันสอบสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๑๗ – ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ รอบแรกในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๙ สอบสัมภาษณ์ในระดับวุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) รอบที่สองในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ สอบสัมภาษณ์ในระดับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ถึงระดับปริญญาตรี ทั้งนี้ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน

๗. วิธีการสอบเกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ การสอบสัมภาษณ์ โดยทดสอบความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ความคิดริเริ่มปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม

๘. การประกาศ ...

๘. การประกาศผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เรียงตามลำดับคะแนนสูงสุด โดยจะจ้างผู้ได้ลำดับที่ ๑ เพียง ๑ อัตรา ในกรณีที่ผู้ได้ลำดับที่ ๑ สละสิทธิ ไม่มารายงานตัว หรือขาดคุณสมบัติจะเรียกผู้ได้ลำดับถัดไป โดยจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ **๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๙** เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน และทางเพจเฟซบุ๊กของหน่วยงาน

๙. การจ้างเข้าปฏิบัติงาน

๙.๑ ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน จะได้รับจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับที่ประกาศไว้ในรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง ให้เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

๙.๒ ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใดๆ กับศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๙.๓ วันเวลาปฏิบัติงาน คือวันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ เดือนละไม่เกิน ๒๕ วัน รวมวันหยุดราชการ เวลา ๐๘:๐๐-๑๖:๐๐ น. หยุดพักกลางวันเวลา ๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น. โดยจ่ายค่าตอบแทนเป็นรายวัน หากลาป่วย ลากิจ ลาคลอด จะไม่ได้รับค่าตอบแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสธน ชมภูพันธุ์)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
หัวหน้ากลุ่มงานบริการสุขภาพ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๔ บางเขน