



ประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์
เรื่อง ขยายเวลารับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

.....

ตามประกาศคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ แล้วนั้น

เนื่องจากมีผู้สมัครจำนวนน้อย คณะสัตวแพทยศาสตร์ จึงขยายเวลารับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งดังกล่าว รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปริญญาโท) จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราเลขที่ ๕๗๙๑ อัตราค่าจ้าง แรกบรรจุเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (QR แนบท้ายประกาศนี้)

๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไว้แล้วไม่เกิน ๑ ปี)

๓.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และสำเนาใบคะแนนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๓.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๓.๕ เอกสารอื่น (ถ้ามี) ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการทำงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือน หรือสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๘ คำรับรอง ฉบับจริง จำนวน ๓ ท่าน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีใช้บิดามารดา สามีน้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐหรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ลงนามรับรองพร้อมสำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานของรัฐ/พนักงานประจำ ของผู้รับรองทุกท่าน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ที่หน่วยทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๒ อาคารจักรพิชัยณรงค์สงคราม คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือผ่าน E-mail : fvetpwc@ku.ac.th ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันและเวลาทำการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๗๙๗-๑๙๐๐ ต่อ ๑๒๑๗

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมในการสมัคร เมื่อชำระแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (สแกน QR CODE แนบท้ายประกาศ พร้อมแนบสลิปผ่าน E-mail : fvetpwc@ku.ac.th)

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามรายละเอียดประกาศนี้ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือมีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จจากสถาบันต้นสังกัด โดยอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ กรณีหนังสือรับรองระบุว่าอยู่ระหว่างการรอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต้องระบุวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครและต้องการรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร โดยจะตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครตัวจริงก่อนการสอบสัมภาษณ์ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก ผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร คณะสัตวแพทยศาสตร์ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖.๓ การสมัครสอบออนไลน์ทางอินเทอร์เน็ต ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญา ฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าหน้าที่พนักงาน

๖.๔ ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน ให้นำเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาที่ใช้แนบไฟล์ใน การสมัครสอบมายื่นในวันก่อนเวลา ๓๐ นาที ตามวันที่คณะสัตวแพทยศาสตร์กำหนด กรณีที่ตรวจพบว่าเอกสาร หลักฐานคุณวุฒิไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ถือว่าผู้สอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะถูกตัดสิทธิ และคณะสัตวแพทยศาสตร์จะไม่รับผิดชอบใด ๆ

๖.๕ ผู้สมัครจะไม่ได้รับใบเสร็จรับเงินจากคณะสัตวแพทยศาสตร์

๗. วิธีการคัดเลือก

๗.๑ ภาคสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ความรู้ความสามารถทั่วไป

๗.๒ ภาคสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น

- ทดสอบระดับความรู้ความสามารถของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งในแต่ละระดับ (๖๐ คะแนน)
- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เขาวินปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น (๔๐ คะแนน)

ผู้มีสิทธิเข้าสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (๗.๑) ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารหลักฐานถูกต้อง ครบถ้วน

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ (๗.๒) รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ โดยเรียงลำดับตามคะแนนสูงสุดลงมา เมื่อคณะกรรมการประจำคณะสัตวแพทยศาสตร์ และกองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อนุมัติการบรรจุแล้วถือเป็นขั้นสุดท้าย และได้รับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่า ด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มก. พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙ หากมีผู้สนใจยื่นสมัครจำนวนน้อยส่วนงานจะขยายเวลาการประกาศรับสมัครออกไป กำหนดการดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ ผู้สมัครโปรดตรวจสอบประกาศ และข่าวสารอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.vet.ku.ac.th> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สพ.ญ.ดร.วรภาพร พิมพ์ประไพ)
คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์

**คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครและรายละเอียดการรับสมัคร เพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ คณะสัตวแพทยศาสตร์**

ตำแหน่งตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา (ปริญญาโท) จำนวน ๑ ตำแหน่ง อัตราเลขที่ ๕๗๙๑ อัตราค่าจ้างแรกบรรจุเดือนละ ๑๗,๕๐๐ บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ ปฏิบัติงาน ณ งานบริการการศึกษา รายละเอียดดังต่อไปนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานทางวิชาการ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน และปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนิสิต นักศึกษา งานวินัยและพัฒนานิสิตนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์แผนนโยบายของหน่วยงาน

๑.๒ สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนิสิต ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑.๓ จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๑.๔ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษาเพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

๑.๕ การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนิสิตนักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา และแก่นิสิตนักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ

๒.๒ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

๔.๒ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

๑. ร่วมวางแผน จัดทำและสนับสนุนงานกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต และกระบวนการสอบสัมภาษณ์แบบหลายสถานี (Multiple Mini Interview : MMI)

๒. วางแผนจัดทำ และตรวจสอบตารางสอน และตารางสอบและประสานเรื่องการจองการใช้ห้องเรียนตามตารางเรียนและตารางสอบให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรและแผนการเรียนการสอนหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

๓. ดำเนินการรวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติด้านการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต เช่น จำนวนนิสิต ผลการเรียน

๔. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

๕. ดูแลและบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลการศึกษา ระบบลงทะเบียน และระบบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ เรียนการสอนหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

๖. ร่วมวางแผนการจัดตารางเรียนและตารางสอบร่วมกับคณาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการจัดตารางซ้ำซ้อนและลดปัญหาหน่วงงานและให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

๗. วางแผนการจัดเก็บข้อมูลและจัดทำระบบรายงานสถิติการศึกษารายอย่างเป็นระบบ เพื่อตอบสนองต่อการ ใช้งานในเชิงนโยบายและการประเมินคุณภาพหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

๘. ประสานงานกับคณาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานสนับสนุนทั้งภายในและภายนอกในการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

๙. ประสานงานและสร้างความเข้าใจกับคณาจารย์ นิสิตเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แผนการเรียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. สนับสนุนการเรียนการสอนและการสอบในหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

๑๑. สนับสนุนงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต และคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต

๑๒. จัดโครงการ/การประชุม/สัมมนา/ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต และจัดทำข้อมูล สรุป

๑๓. ให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาแก่คณาจารย์และนิสิตเกี่ยวกับการใช้ระบบฐานข้อมูล การศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๑๔. บริการข้อมูลสถิติด้านการศึกษาแก่หน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อการวิจัยหรือวางแผนนโยบาย

๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการศึกษา จิตวิทยา ศิลปศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ คณิตศาสตร์ การวัดและประเมินผล สถิติ เศรษฐศาสตร์ การบริหาร การจัดการ สังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมวิทยา วารสารศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหาร หรือได้รับการผ่อนผัน หรือได้รับการยกเว้น

๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้ในบางช่วงเวลาหรือตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. มีความรู้ความสามารถในระบบฐานข้อมูลของห้องสมุดและมาตรฐานการลงรายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศ

๕. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสถิติเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล

๖. สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และสำเร็จรูปอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๗. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสถิติและสามารถใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๘. มีทักษะการวางแผน การจัดการเวลาที่ดี และมีความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานภายใต้ข้อจำกัดของเวลาได้

๙. มีทักษะการสื่อสาร เจรจาต่อรอง ประสานงานที่ดี มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีใจรักงานบริการ

๑๐. หากมีประสบการณ์ด้านงานวิชาการ หรืองานประกันคุณภาพการศึกษาในระดับอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

