



ประกาศโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง โครงการ Stem ระดับปฐมวัย

ด้วยโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วยปฏิบัติการ Stem ระดับปฐมวัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครูอัตราจ้าง ครูอัตราจ้าง โครงการ Stem ระดับปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. วิชาเอกที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ ครูอัตราจ้าง โครงการ Stem ระดับปฐมวัย

๒. ขอบข่ายลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน และใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมกับเด็กนักเรียนได้

๒.๒ สามารถวางแผนการเรียนการสอน สรุปและประเมินผลการเรียนได้

๒.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีบุคลิกภาพและพฤติกรรมเหมาะสมกับอาชีพครู มีจิตใจอ่อนโยน สามารถปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของโรงเรียนได้อย่างเคร่งครัด

๒.๔ มีความรู้ด้านเขียนแผนการจัดการจัดประสบการณ์ สามารถผลิตสื่อการสอน สาขาการศึกษาปฐมวัย

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑.๑ วุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขา การศึกษาปฐมวัย

๓.๑.๒ เพศหญิง มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ไร้ความสามารถสติปัญญาไม่เหมาะสมประกอบอาชีพ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค. ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามระเบียบ พ.ร.บ.ครูและบุคลากรทางการศึกษาหรือกฎหมายอื่น

๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงาม

๓.๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๓.๑.๙ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

- ๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดเพราะการกระทำความผิด
๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐ รัฐวิสาหกิจ
๓.๑.๑๒ ไม่เคยกระทำการทุจริตในการเข้าสอบเข้ารับราชการ
๓.๑.๑๓ สัญชาติไทย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๓.๒.๑ มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๒ ขอบข่ายลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
๓.๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
๓.๒.๓ เป็นผู้มีความรักในอาชีพครู ชยัน สุภาพและอดทน
๓.๒.๔ วางแผนการสอน สรุปและประเมินผลการเรียนการสอนได้
๓.๒.๕ มีความรู้และประสบการณ์ในการสอน การเขียนแผนการจัดประสบการณ์
๓.๒.๖ หากมีประสบการณ์ในการจัดประสบการณ์ STEM สำหรับเด็กปฐมวัยจะพิจารณา

เพิ่มเติม

๔. เงื่อนไขและอัตราค่าจ้างต่อเดือน

๔.๑ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าในกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๒ อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างต่อเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครตามประกาศดังกล่าว ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถาม ๐๔๔-๒๔๓๖๙๓, ๐๔๔-๒๔๒๒๐๘ (ต่อฝ่ายบริหารงานบุคคล)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (กรุณาเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนก่อนสมัครงาน)

- | | |
|---|--------------|
| ๑) วุฒิการศึกษา ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ทะเบียนบ้านฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) ใบรายงานผลการศึกษา(Transcript) ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | |

โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๘) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู
ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน จำนวน ๑ ฉบับ

๖. วันเวลาสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกให้ทราบภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือทาง <https://www.anubannm.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา

๘. กำหนดวัน เวลา และวิธีการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี / เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	๑. สัมภาษณ์ แสดงความรู้ความสามารถ ๒. นำเสนอผลงาน (Portfolio/แผ่นพับเอกสารแนะนำ ตนเอง)	๑๐๐
รวม		๑๐๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดลำดับที่เรียงจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนน ทดสอบการปฏิบัติงานมากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้ผู้สอบได้คะแนน สอบสัมภาษณ์ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครสอบก่อนเป็นผู้ที่ อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง โครงการ Stem ระดับปฐมวัย

โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา หรือทาง <https://www.anubannm.ac.th>

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง โครงการ Stem ระดับปฐมวัย

โรงเรียนจะดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง โครงการ Stem ระดับปฐมวัย โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและ ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ เมื่อทำรายงานตัวตามประกาศรายชื่อครบแล้ว ให้ถือว่าบัญชีเป็นอันยกเลิก

๑๒. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ ๒๕๖๘



(นายศุภณัฐ ศุภรานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา

ปฏิทินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง โครงการ Stem ระดับปฐมวัย
โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน / เดือน / ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓ – ๙ เมษายน ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๑๐ – ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘	
๔	ทดสอบการปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘	
๖	รายงานตัวและเซ็นสัญญาจ้างที่โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา	วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘	

หลักสูตรเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง โครงการ Stem ระดับปฐมวัย
โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘)

.....

หลักสูตรในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วยปฏิบัติการ Stem ระดับปฐมวัย
ภาค ก. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒๐ คะแนน
๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่าจากการมีปฏิสัมพันธ์ ๒๐ คะแนน
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๒๐ คะแนน
๔. ความสามารถพิเศษ / ประสบการณ์ ๒๐ คะแนน
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์ ๒๐ คะแนน

.....



ประกาศโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ด้วยโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหนังสือคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหลักเกณฑ์และวิธีการ สรรหา ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๑.๑ เจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) จบการศึกษาชั้น ปวส. หรือ ปริญญาตรี
- ๓) เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์
- ๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง อาญาเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดดองโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๙) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๑๐) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จัดทำหนังสือราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มงานบริหารงานบุคคล จัดทำสรุปรายงานการ ปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำวาระและรายงานการประชุมครู จัดเก็บหนังสือ ราชการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ดูแลความเรียบร้อยของสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เงื่อนไขการจ้าง

๔.๑ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในกรณีใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าผู้สมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๒ อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

๕. ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๙ เมษายน ๒๕๖๘

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครตามประกาศดังกล่าว ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถาม โทร. ๐๔๔ - ๒๕๑๓๘๒, ๐๔๔ - ๒๕๒๒๐๘ (ต่อกลุ่มบริหารงานบุคคล)

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (กรุณาเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนก่อนสมัครงาน)

- | | |
|---|--------------|
| ๑) บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) วุฒิการศึกษา ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๖) วุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript)
ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ฉบับจริงพร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๗. วันเวลาสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา หรือทางเว็บไซต์ <https://www.anubannm.ac.th/>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมิน ด้วยวิธีการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๙. กำหนดวัน เวลา และวิธีการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี / เวลา	การประเมิน	คะแนนเต็ม
วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐
เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์	๕๐
รวม		๑๐๐

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และเมื่อรวมทุกภาคแล้วจะต้องได้คะแนนทุกภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก เรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับคะแนนสอบจากมากไปน้อย ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา หรือทาง <https://www.anubannm.ac.th/>

๑๒. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว

โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา จะดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ โดยเลือกลำดับที่ ๑ มาจัดทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ และเมื่อจัดทำสัญญาจ้างตามประกาศรายชื่อครบแล้ว ให้ถือว่าบัญชีเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายศุภณัฐ คุกรานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา

ปฏิทินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๑

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน / เดือน / ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๓ - ๙ เมษายน ๒๕๖๘	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๑๐ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘	
๔	สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘	
๖	รายงานตัว	วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘	

หลักสูตรการประเมินเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘)

.....
หลักสูตรในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่ง
- ๒. ความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel
- ๓. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน)

- ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๒. บุคลิกภาพ ท่วงท่าจากการมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๔. ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์
- ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

.....