



ประกาศโรงเรียนวัดเกาะถ้ำ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนวัดเกาะถ้ำ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การดำเนินงานด้านเอกสาร งานธุรการ และงานสนับสนุนการบริหารจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยการจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

- ๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บและจัดทำเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ AMSS++
- ๒.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน ดำเนินการระบบ e-GP การเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจ และบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๓.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
 - (๓) เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

- กฏ ก.ค.ศ.
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน
 - (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๔. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างเหมาบริการธุรการโรงเรียน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ ห้องเบญจพร โรงเรียนวัดเกาะถ้ำ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด
 - ๖.๒ สำเนาระเบียบผลการเรียน (Transcript) จำนวน ๑ ชุด
 - ๖.๓ สำเนาประกาศนียบัตร/ ปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - ๖.๗ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับ การสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนวัดเกะถ้ำ จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนวัดเกะถ้ำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวัดเกะถ้ำ ทาง facebook โรงเรียนวัดเกะถ้ำ และเว็บไซต์ www.kotham.ac.th

๙. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนวัดเกะถ้ำจะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียนใน วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยวิธีการดังนี้

ภาค ก การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๓๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	ปรนัย ๓๐ ข้อ (ข้อละ ๑ คะแนน)	๓๐ คะแนน	
๒. ความรู้ด้านงานสารบรรณ			
๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พัสด การเงินและอื่นๆ			

ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. พิมพ์หนังสือราชการ	สอบปฏิบัติ	๑๐ คะแนน	
๒. ผลิตรายการประชาสัมพันธ์	สอบปฏิบัติ	๑๐ คะแนน	
๓. ทำคลิปตัดต่อวิดีโอ ไม่ต่ำกว่า ๕ นาที	สอบปฏิบัติ	๒๐ คะแนน	
๔. ออกแบบหน้าปกรายงาน	สอบปฏิบัติ	๕ คะแนน	
๕. การใช้อินเทอร์เน็ต	สอบปฏิบัติ	๕ คะแนน	

ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๒๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หลักฐานแนวทาง /ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	ประวัติการศึกษา (๑) ปริญญาตรีขึ้นไป (๒) ปริญญาตรี	(๒) ๒ ๑	- วุฒิการศึกษา, ปริญญาบัตร - สำเนาใบรายงานผลการเรียน - เอกสารการสำเร็จการศึกษา	๒ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หลักฐานแนวทาง /ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑) การแต่งกาย สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาคารวะ การใช้ภาษาในการสื่อสารถูกต้อง (๒) การแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาคารวะ การใช้ ภาษาในการสื่อสารค่อนข้างถูกต้อง (๓) การแต่งกายไม่ค่อยสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาคารวะเล็กน้อย การใช้ภาษาใน การสื่อสารไม่ค่อยถูกต้อง	(๓) ๓ ๒ ๑	- ลักษณะการพูดจา - กริยาท่าทาง - การมีสัมมาคารวะ - การใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๓ คะแนน
๓	ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ (๑) มีประสบการณ์ธุรการและงาน สารบรรณโดยตรง (๒) เคยทำงานในด้านงานสารบรรณแต่ ไม่มีประสบการณ์งานธุรการ (๓) เคยทำงานในด้านงานสารบรรณ มาบ้าง (๔) เคยทำงานด้านเอกสารมาบ้าง (๕) ไม่เคยทำงานด้านเอกสาร	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	- ประสบการณ์ทำงานด้านธุรการ และงานสารบรรณโดยตรง - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงการ ทำงานในหน้าที่ธุรการและ งานสารบรรณ	๔ คะแนน
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑) ตอบคำถามตรงประเด็น (๒) ตอบคำถามได้บ้าง ไม่ได้บ้าง (๓) ตอบคำถามไม่ได้เลย	(๓) ๓ ๒ ๑	- พิจารณาจากการตอบคำถามตรง ประเด็นในการทำงานด้านธุรการ โรงเรียนและงานสารบรรณ	๓ คะแนน
๕	เจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลา (๑) มีเจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลาต่ออาชีพ ธุรการโรงเรียน (๒) มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรการ (๔) ไม่มีเจตคติและอุดมการณ์เลย	(๓) ๓ ๒ ๑	- ความคิดสร้างสรรค์ - เจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรการ โรงเรียน - อุดมการณ์ความเป็นธุรการ - แนวคิดในการพัฒนาอาชีพ ธุรการโรงเรียน	๓ คะแนน
๖	ความสามารถพิเศษ (๑) มีความสามารถพิเศษ ๔ อย่างขึ้นไป (๒) มีความสามารถพิเศษ ๓ อย่าง (๓) มีความสามารถพิเศษ ๒ อย่าง (๔) มีความสามารถพิเศษ ๑ อย่าง	(๔) ๔ ๓ ๒ ๑	- เอกสารที่แสดงความสามารถ ต่าง ๆ เช่น วุฒิบัตร/เกียรติบัตร - ผลงานที่ได้รับรางวัล - เอกสารอื่น ๆ ที่แสดง ความสามารถพิเศษ	๔ คะแนน

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ และ สอบสัมภาษณ์รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาผู้ที่ได้คะแนนน้อย ในกรณีที่ คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับดังนี้

๑. ให้ผู้มีคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
 ๒. ให้ผู้มีคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
 ๓. ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า
- การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนวัดเกาะแก้ว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ โรงเรียนวัดเกาะแก้ว ทางเฟสบุ๊ค โรงเรียนวัดเกาะแก้ว และเว็บไซต์ www.kotham.ac.th โดยจะประกาศเรียงลำดับ ที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑๓.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- ๑๓.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๑๓.๓ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- ๑๓.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก
- ๑๓.๕ หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

๑๔. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการ โรงเรียน เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกและตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะประกาศผลการคัดเลือก และการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้างครั้งต่อไปจะมีหนังสือ เรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับตั้งแต่วันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมาย ลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

๑๔.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ตามบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๔.๓ ผู้ที่ได้รับการจ้าง เมื่อได้รับหนังสือให้มาปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนวัดเกาะแก้ว ต้องมา รายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัว ถ้าพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่า สละสิทธิ

๑๔.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ทั้งนี้ หากผู้ใด ได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ องค์การกลางต่าง ๆ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางสาวลักษณาวดี พรหมชัยศรี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะแก้ว

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนวัดเกาะถ้ำ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

ประกาศรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙

รับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

(ในวันและเวลาราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประกาศผลการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เริ่มปฏิบัติงานที่

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙