



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน
สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร
จำนวน 2 อัตรา (ครั้งที่ 2)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน จำนวน 2 อัตรา สังกัดคณะผลิตกรรมการเกษตร ไปแล้ว นั้น ปรากฏว่าไม่มีผู้มาสมัคร จึงขอประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน จำนวน 2 อัตรา (ครั้งที่ 2) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

ตำแหน่งที่ 1 พนักงานขับรถ ตำแหน่งเลขที่ 088 คุณวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น
อัตราค่าจ้าง 8,690 บาท และให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ
1,310 บาท สังกัดงานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
คณะผลิตกรรมการเกษตร

ตำแหน่งที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ตำแหน่งเลขที่ 099 คุณวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) อัตราค่าจ้าง 11,500 บาท สังกัดงานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา
สำนักงานคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย

2.1.2 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

2.1.3 หากผ่านการสอบคัดเลือกให้จ้างเป็นพนักงานส่วนงานตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่ 1 พนักงานขับรถ ตำแหน่งเลขที่ 088

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์สาธารณะของกรมขนส่งทางบก ชนิดที่ 2 ขึ้นไป

2. มีความรู้ ความชำนาญ และมีทักษะในการขับรถยนต์

3. เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการจัดการด้านอารมณ์ มีการจัดระบบในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

4. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ความตั้งใจ ทุ่มเททำงานในห้องค์กร และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

5. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลางานและวันหยุดได้ ทั้งนี้ เนื่องจากการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวอาจมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติงานอยู่นอกเหนือเวลาราชการเป็นเวลาบ่อยครั้ง ตามที่ผู้บังคับบัญชาขอหมาย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ตำแหน่งที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ตำแหน่งเลขที่ 099

1. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านสาขาวิชาโสตทัศนศึกษา สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชาสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2. มีความรู้ ความสามารถด้านการถ่ายภาพ การตัดต่อวิดีโอ ออกแบบโปสเตอร์ และดูแลเว็บไซต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

3. หากมีประสบการณ์ในการทำงาน หรือเคยปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี ขึ้นไป จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. เป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสาร การประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการจัดการด้านอารมณ์ มีการจัดระบบในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

5. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ความตั้งใจ ทุ่มเททำงานในห้องค์กร และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

3.1 สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcripts) หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือสำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และสำเนาใบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตร (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

3.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 2 ใบ

3.4 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน โดยอนุโลม

3.5 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 ฯลฯ

3.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์การรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

4. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครในเว็บไซต์ของ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ในช่องค้นหา พร้อมสมัครได้ที่ งานบริหารและธุรการ สำนักงานคณบดี คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. 0 5387 3607 ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.30 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่

วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบภายในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ทางเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

6. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการคัดเลือก หรือวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะแจ้ง วัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

7. การประกาศผลการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้ สอบได้ คะแนนรวมสูงสุดก่อน แล้วจึงเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมรองลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบภาคการสาธิตการสอนหรือการสอบปฏิบัติก่อน ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จึงพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ ถ้าคะแนนยังเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขที่ผู้สมัครสอบ ทางเว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

8. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานในตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้