



ประกาศ

สกร.ประจำจังหวัดพิจิตร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อจ้างเหมาบริการให้
ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานบริการ
ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอวังทรายพูน
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังทรายพูน
สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิจิตร



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิจิตร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อจ้างเหมาบริการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่
พนักงานบริการ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอวังทรายพูน
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังทรายพูน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิจิตร

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิจิตร ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเหมาบริการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานบริการ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอวังทรายพูน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังทรายพูน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิจิตร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และแนวทางการจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจ้างเหมาบริการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานบริการ ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอวังทรายพูน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังทรายพูน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิจิตร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา โดยให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกปฏิบัติงานที่ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอวังทรายพูน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังทรายพูน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิจิตร และการแต่งตั้งในครั้งนี้จะไม่ผูกพันกับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานราชการ

๒. อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในการเปิด – ปิด สำนักงาน
๒. ทำความสะอาดภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย
๓. เดินหนังสือราชการในสำนักงาน
๔. จัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุม
๕. จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุม
๖. จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา แก๊สไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของเครื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจ้างโดยใช้เงินงบประมาณปี ๒๕๖๙ ตามปีงบประมาณ

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานบริการ

๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. ต้องมีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป นับถึงวันสมัคร
 ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๘. ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร
 ๙. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 ๑๐. ไม่เป็นข้าราชการลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานราชการหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 ๑๑. คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา หรือการเลือกสรรบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานบริการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการ/หน่วยงาน
 ๑๒. ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี และมีสุขภาพแข็งแรงเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
 ๑๓. ต้องไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจินหรือติดยาเสพติดใด ๆ
- หากปรากฏภายหลังว่าขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในการสมัคร จะตัดสิทธิ์ในการแต่งตั้งเป็นพนักงานบริการ ทันที

๖. การรับสมัคร

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือก สามารถขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังทรายพูน ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการสอบถามรายละเอียดได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังทรายพูน โทรศัพท์ ๐๕๖-๖๙๕๖๑๕

๖.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัครและถ่ายครั้งเดียวกัน
- ๓) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (ภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับ โดยนำเอกสารหลักฐานตัวจริงทุกฉบับมาแสดงในวันที่ยื่นสมัคร

๖.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น ในการสมัคร

๖.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องยื่นเอกสารการสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนและชัดเจน
- ๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิจิตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลภายนอกฯ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิจิตร ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๙๙๐๔๑๔ และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังทรายพูน ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๖๙๕๖๑๕

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ประวัติ วิทยุทัศน์ ผลงาน

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ซึ่งการสัมภาษณ์พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความประพฤติและอุปนิสัย การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์แรงจูงใจ จริยธรรม คุณธรรม ความพร้อมของผู้สมัคร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกฯ
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้
ระดับอำเภอวังทรายพูน สังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิจิตร

๑๑. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ฯ

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลภายนอกฯ ภายในวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิจิตร ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๙๙๐๔๑๔
และศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังทรายพูน ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๖๙๕๖๑๕

โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อการคัดเลือกครบกำหนด ๒ ปี
นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๒. การทำสัญญาจ้าง สัญญาค่าประกัน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกกรายงานตัว ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดพิจิตร และจะต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค่าประกันตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ (๑)
“การจ้างเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ” โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องใช้เงินค้ำประกันสัญญา ๕ %
ของรายได้รวมสุทธิตามสัญญาจ้าง

๑๓. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับแต่งตั้งเป็นพนักงานบริการ ปฏิบัติงานที่ห้องสมุดประชาชน
“เฉลิมราชกุมารี” อำเภอวังทรายพูน ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอวังทรายพูน สังกัดสำนักงานส่งเสริม
การเรียนรู้ประจำจังหวัดพิจิตร และต้องเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวมกาวดี สุขศิริสวัสดิกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดพิจิตร