



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) (ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมจำนวนทั้งสิ้น  
๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง และขอบข่ายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง**

**๑.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ**

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ ประจำปีศูนย์พัฒนาท้องถิ่นและบริการวิชาการ กองนโยบายและแผน

สำนักงานอธิการบดี

จำนวน ๑ อัตรา

**ขอบข่ายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง**

- ๑) ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ประจำแต่ละหน่วยงานที่สังกัด
- ๒) ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
- ๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมอบหมาย

**๒. รายละเอียดการจ้างงาน**

การจ้างในระยะแรกมีกำหนดสัญญาจ้าง ๓ ปี ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์การประเมินทดลอง  
การปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเพื่อการต่อ  
สัญญาจ้างใหม่ในระยะถัดไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงกำหนด

มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจ้างพนักงาน  
มหาวิทยาลัยในอัตราที่สูงกว่าบัญชีเงินเดือนข้าราชการทั่วไป สอดรับกับเจตนารมณ์ที่ต้องการให้จำนวนเงิน  
มีความครอบคลุมไปถึงสวัสดิการสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่พึงควรได้รับ ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้าน  
จอมบึงมีระบบในการดูแลพนักงานมหาวิทยาลัย จึงได้กำหนดอัตราค่าจ้างเป็นไปตามประกาศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง เรื่อง การกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ขั้นสูง ค่ากลางและฐานคำนวณ  
เงินเพิ่มค่าจ้างและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

**ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ**

- วุฒิปริญญาตรี เดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

- วุฒิปริญญาโท เดือนละ ๒๔,๕๐๐ บาท

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และอายุไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๓.๑.๕ ไม่เป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการห้างหุ้นส่วนทางธุรกิจ
- ๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๘ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร
- ๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๑.๑๑ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิและสาขาวิชา (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) ทั้งนี้ ปริญาที่ใช้สมัครสอบแข่งขันจะต้องเป็นปริญญาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองแล้วเท่านั้น

#### ๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อย เมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชาผู้สอบที่มาหลังเวลาลงมือสอบแล้วเกิน ๑๕ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น ๆ
- ๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังคำแนะนำหรือคำสั่งของผู้กำกับห้องสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด
- ๔.๓ ผู้เข้าสอบคนใดสอบวิชาใดวิชาหนึ่งเสร็จก่อน ผู้นั้นจะต้องออกไปห่างห้องสอบและไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้
- ๔.๔ ผู้เข้าสอบที่มีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้งผู้กำกับการสอบหรือประธานสนามสอบทันที เพื่อที่จะได้ดำเนินการให้เป็นไปในทางที่ถูกต้อง ในขณะนั้น การร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุนานเกินควร อาจไม่รับการพิจารณา
- ๔.๕ ผู้เข้าสอบต้องไม่นำตำราหรือเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร เครื่องใช้อื่นใดเข้าห้องสอบเว้นแต่ที่ได้รับอนุญาต

๔.๖ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด หรืออุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบทางหน่วยสอบจะเป็นผู้จัดให้

๔.๗ ผู้เข้าสอบมีพฤติกรรมทุจริต การสอบครั้งนี้ จะไม่ให้สิทธิสมัครสอบครั้งต่อไป

## ๕. การรับสมัคร

### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ได้ที่ เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.mcru.ac.th> หรือคิวอาร์โค้ดแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ

### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๒.๔ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมีคุณวุฒิเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรองอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ทุกระดับการศึกษา

๕.๒.๕ ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จากสถาบันที่สำเร็จการศึกษาและ/หรือใบรับรองประสบการณ์ ในกรณีที่เคยผ่านงานอื่นมาก่อน และ/หรือใบรับรองความสามารถพิเศษ และ/หรือหลักฐานใด ๆ ที่แสดงว่าผู้สมัครมีความรู้ความสามารถ ซึ่งเอกสารจะต้องมีอายุของเอกสารไม่เกิน ๒ ปีนับจากปีที่ประกาศรับสมัคร (ถ้ามี)

๕.๒.๖ ผู้สมัครที่เป็นเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง “สำเนาถูกต้อง” ในเอกสารสำเนาทุกฉบับ

### ๕.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครผู้สมัครสอบแข่งขันชำระค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้ที่งานบริหารคลังและทรัพย์สิน กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย <http://www.mcru.ac.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบแข่งขันโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

๗.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาซีพีเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับปฏิบัติการ  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๕)

วันประเมิน	วิธีประเมินสมรรถนะ	เวลา	หมายเหตุ
๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙	<p>๑) ด้านความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) ขอบข่ายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง</p> <p>(ข) ระเบียบกฎหมายที่ควรรู้ (สอบข้อเขียน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗</li> <li>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ</li> </ul> <p>๒) ด้านความรู้ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>(ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</li> </ul> <p>(ข) ทดสอบ (การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมประมวลผลคำและตารางคำนวณ)</p> <p>๓) ด้านความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สัมภาษณ์ (ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน)</li> </ul>	<p>๐๘.๓๐ – ๑๐.๐๐ น.</p> <p>๑๐.๑๐ – ๑๑.๑๐ น.</p> <p>๑๑.๒๐ – ๑๒.๒๐ น.</p> <p>๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.</p> <p>๑๔.๑๐ น. เป็นต้นไป</p>	<p>๑๕๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> <p>๕๐ คะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน</p>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยได้คะแนนสอบประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการบรรจุจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยผู้ผ่านการสอบแข่งขันที่มีคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการเรียกบรรจุเป็นลำดับแรก


**๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขัน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันตามลำดับคะแนนสอบ ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ และบนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย <http://www.mcru.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อสอบแข่งขัน ครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือหากมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศนี้ ให้ถือว่ายกเลิกบัญชีนี้เช่นเดียวกัน

**๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขัน**

ผู้ได้รับการสอบแข่งขันได้ลำดับที่ ๑ จะต้องมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง พร้อมทั้งทำสัญญาจ้างและรับหนังสือส่งตัว ณ งานบริหารบุคคล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ หน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชวาล แอ่อมหล้า)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

Signature Code : FzJdKCXliαfR๓ABdIRY+



## รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่	สำนักงานอธิการบดี	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี	*ผู้ที่จบวุฒิ
บริหารงานทั่วไป		(ทุกสาขาวิชา)	การศึกษา
เลขที่ ๓๑๕		๒. สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน	ต่างประเทศ
จำนวน ๑ อัตรา		ก.พ. รับรองมาตรฐาน	จะต้องมีผล
			การเรียน
		หมายเหตุ หากมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้จะได้รับการ	เทียบเท่า
		พิจารณาเป็นพิเศษ	เกณฑ์
		๑. มีความสามารถในการสร้างคอนเทนต์ (content)	มาตรฐาน
		เพื่อการสื่อสาร	การศึกษา
		๒. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์	หลักสูตร
		หรือ AI ในการจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ	ระดับ
		๓. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์	อุดมศึกษา
		MS Office เป็นอย่างดี	ที่ อว.
		๔. มีความสามารถในการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	กำหนด
		๕. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานงานกับหน่วยงาน	
		ต่าง ๆ ได้ และจิตสาธารณะ	
		๖. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	
		ในระดับดี	

ใบสมัครงาน พนักงานมหาวิทยาลัย



ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐาน ทางไปรษณีย์แบบ ลงทะเบียน  
วงเล็บมุมซอง “สมัครสอบ” โดยเจ้าหน้าที่ซองถึง งานบริหารบุคคล กองกลาง  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
เลขที่ 46 ม. 3 ต.จอมบึง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี 70150  
และโทรแจ้งงานบริหารบุคคล หมายเลขโทรศัพท์ 032-320536-9 ต่อ 1013 – 1016

โอนเงินชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน 100 บาท

ธนาคารกรุงไทย สาขาจอมบึง

หมายเลขบัญชี 744-1-03823-5

ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ส่งหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

