

ประกาศจังหวัดนนทบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานอำนวยการ
เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี

ด้วยจังหวัดนนทบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง พนักงานอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๔,๖๐๐ (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๗๓๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแบบบูรณาการ เรื่อง การบริหารงานบุคคล การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ คำสั่งจังหวัดนนทบุรี ที่ ๔๙๔๙/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนนทบุรีฯ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี ในการบริหารงานเกี่ยวกับพนักงานราชการ รวมทั้งสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการโดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. <u>ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน</u>

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงาน	บริการ
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ	รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้
ค่าตอบแทน	๑๔,๖๐๐ .- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง วุฒิการศึกษา ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

<u>๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันรับสมัคร

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยการประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๘) มีบุคลิกภาพและท่าทางเหมาะสมกับพนักงานอำนวยการในการขับรถยนต์ และแต่งกายสุภาพ สะอาด เรียบร้อย พร้อมรับการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ทั้งนี้ หากตรวจพบในภายหลังถือว่าผู้สมัครเข้ารับสรรหา และเลือกสรร ขาดคุณสมบัติในการสรรหา และเลือกสรร ในตำแหน่งดังกล่าว

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, วัณโรคในระยะอันตราย, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม, โรคติดยาเสพติดให้โทษ, โรคพิษสุราเรื้อรัง

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรได้ดังนี้

๓.๑.๑ ยื่นใบสมัครและสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี (อาคาร ๓ ชั้น) ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๑.๒ ดาวน์โหลดเอกสารทาง http://www.nonthaburi.m - society.go.th ในหัวข้อการรับสมัครงาน และยื่นใบสมัครทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสแกนไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งมาทาง E-mail: nonthaburi@m-society.go.th. ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๙

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบคัดเลือก

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานการแสดงการพ้นภาระทางทหาร สำหรับผู้สมัครเพศชาย

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วย กรมการขนส่งทางบกที่ยังไม่หมดอายุ

(๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้รับสมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

/ ๔. การประกาศ

๔. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ</u>

จังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานพัฒนาสังคมฯ อาคาร ๓ ชั้น ชั้นที่ ๑ ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี ถนนรัตนาธิเบศร์ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี และทาง http://www.nonthaburi.m - society.go.th

๕.<u>หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร</u>

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๕.๑ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยอาจใช้วิธีสอบ (ข้อสอบปรนัย) ทดสอบหรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม

๕.๒ การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทัศนคติ บุคลิกภาพ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาอบรม ฯลฯ อาจใช้วิธีสัมภาษณ์ และภาคปฏิบัติ (ขับรถยนต์) ประกอบร่วมด้วย

๖. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหา และเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ การจัดจ้างจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้รวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และภาคปฏิบัติ) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และภาคปฏิบัติ) เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ เท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวสอบที่อยู่ในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. <u>การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร</u>

จังหวัดนนทบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่ที่รับสมัครและทาง http:// www.nonthaburi.m - society.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. <u>การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร</u>

ผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่จังหวัดนนทบุรี กำหนด

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวดรุณี มนัสวานิช)
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานอำนวยการ
ตามประกาศจังหวัดนนทบุรี
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

****

ชื่อตำแหน่ง พนักงานอำนวยการ
กลุ่มงาน บริการ
ค่าตอบแทน ๑๔,๖๐๐ .- บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง วันลงนามในสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) สำรวจข้อมูลเบื้องต้น เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมความรู้ความก้าวหน้า และผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษาความสะอาด แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานได้

(๓) ปฏิบัติงานรับ – ส่งหนังสือ ช่วยงานเตรียมเอกสาร ถ่ายเอกสาร อัดสำเนา และนำผู้ขอรับบริการช่วยเหลือส่งต่อฝ่ายที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) อำนวยความสะดวกในการให้บริการและประสานงานในพื้นที่

(๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

/ หลักเกณฑ์ ...

<u>หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา และเลือกสรร</u>

ผู้เข้ารับการประเมินฯ ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามเกณฑ์ ดังนี้

การประเมิน	คะแนน
การประเมินครั้งที่ ๑ โดยวิธีการสอบ (ข้อสอบปรนัย) ๑) การประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และจังหวัดนนทบุรี - นโยบาย ภารกิจ และบทบาทหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด - การเมือง เศรษฐกิจ และสังคมในเหตุการณ์ปัจจุบัน - พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการขับรถยนต์ตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และความรู้อื่นๆ	๑๐๐
๒. การประเมินครั้งที่ ๒ โดยใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ การคิด วิเคราะห์และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การแสดงความคิดเห็น ทัศนคติ แนวคิด และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - ทดสอบการปฏิบัติในการขับรถยนต์ -ทดสอบทักษะอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ฯลฯ	๑๐๐
รวม	๒๐๐

ใบสมัครเลขที่.....

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง พนักงานอำนวยการ

.....

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... ที่อยู่ที่ติดต่อได้..... ..... หมายเลขโทรศัพท์..... E-mail Address.....	สมัครตำแหน่ง ..... วัน/เดือน/ปีเกิด ..... สถานที่เกิด	อายุ ..... เชื้อชาติ .....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	สถานภาพสมรส ..... การรับราชการทหาร	สัญชาติ ..... ศาสนา .....
อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/ วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม การฝึกอบรม

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี วาดวยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....