



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นเจ้าหน้าบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับและงานอื่นๆ ที่ได้มอบหมายให้กับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ข้อที่ ๔๑ จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง สถานที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑.๒ สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ ๑๕๕ หมู่ ๑ ตำบลศาลาขาว อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี
๑.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก/ขอขอยางงานจ้าง/ค่าจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอรายละเอียดและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ในเวลาภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

สมัครได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี เลขที่ ๑๕๕ หมู่ ๑ ตำบลศาลาขาว อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี หรือสอบถามข้อมูลทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๕๙-๙๒๑๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

- ๔.๑ ใบสมัครตามที่กำหนด
๔.๒ เอกสารตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย



/๕. เงื่อนไข...

๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์หรือทางโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใดๆ ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๔ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยมไม่อนุญาตให้ใส่กางเกงขาสั้น กางเกงรัดรูป กระโปรงสั้น กางเกงยีนส์ กระโปรงยีนส์ เสื้อยืด รองเท้าแตะและชุดกีฬา หากผู้สมัครแต่งกายไม่เรียบร้อย จะไม่ได้รับอนุญาตให้ยื่นใบสมัครคัดเลือก

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันเวลาและสถานที่และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพร้อมวัน เวลาและสถานที่ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยจะประกาศรายชื่อ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุพรรณบุรีและทางเว็บไซต์ <http://suphan.nfe.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากความรู้ ความสามารถ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน/ความพร้อม/ความรับผิดชอบ/ ความคิดสร้างสรรค์ จิตสาธารณะ/ ความเสียสละ บุคลิกภาพ/ความสามารถพิเศษของผู้สมัคร โดยการสอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ หรือวิธีอื่นๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกต่อไป

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างครั้งแรก ตามกำหนดการประกาศวันเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งนี้จะต่อสัญญาฉบับใหม่ เมื่อผ่านการประเมินผลการทำงาน และได้รับจัดสรรเงินงบประมาณตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดสุพรรณบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวจันทร์ทิพย์ สินธูฆานนท์)
(ผู้อำนวยการสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี)
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

รายละเอียดแนบท้ายประกาศและข้อบ่งชี้งานจ้างเหมาบริการฯ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- ๑) เพศชาย/หญิง
- ๒) มีสัญชาติไทย
- ๓) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๖) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๗) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๘) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ตามกฎหมายอื่นๆ
- ๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น
- ๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายต่างๆ
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการของราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา หรือ ทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ



๑.๓ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๑) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน อย่างละ ๑ ฉบับ ในกรณีที่
ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออก
ให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป รูปดังกล่าวจะต้องแต่งกายสุภาพ
ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ถ้ามาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายในครั้งเดียวกัน
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรสหรือ
ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) ในกรณีผู้สมัครเพศชาย เอกสารทางทหารที่ผ่านการตรวจเลือก
ทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือบุคคลที่พ้นภาระทางทหารแล้ว เช่น
สด.๙ หรือ สด.๔๓ (จำนวน ๑ ฉบับ)
- ๖) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่
เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ติดตาม บันทึกข้อมูล ประมวลผลข้อมูล
ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะข้อคิดเห็น จัดทำแผนปฏิบัติการ โครงการให้ตอบสนอง
ต่อนโยบายของส่วนราชการ

๒.๒ วิเคราะห์การใช้งบประมาณเพื่อจัดหา จัดตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับนโยบายและ
แผนงาน ควบคุม ติดตาม เร่งรัดการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของส่วนราชการ

๒.๓ ประเมินผลโครงการตามนโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดสุพรรณบุรี การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประชาสัมพันธ์ จัดทำ
รายงานความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานโครงการ รายงานการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานและรายงานการ
ปฏิบัติราชการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา

๒.๔ สืบรวจ รวบรวมข้อมูลหน่วยงาน/สถานศึกษาและข้อมูลบุคลากร จัดทำข้อมูลสารสนเทศ
เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับงาน และพัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อมูล สถิติที่
ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)/งวด

