



ประกาศเทศบาลเมืองคอหงส์

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๕ อัตรา

อาศัยอำนาจแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา (ก.ท.จ.สงขลา) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

- | | |
|--|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า) | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๓ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้สมัครสอบคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง เรื่อง ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๕) ไม่เป็นผู้...

- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๘ ๐๐๐๐ - ๒ ต่อ ๓๒๐๓ (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ หลักฐานและเอกสารที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัครจำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๔) ใบรับรองแพทย์ปริณญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔) (ก)(ข)(ค)(ง)(จ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายในประเภทที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) หนังสือรับรองว่าเป็นผู้มีทักษะในตำแหน่งที่สมัครไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๗) สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตร หรือทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๘) สำเนาภาพถ่ายบัตรประกันสังคม และบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล (สำหรับผู้ที่เคยเป็นผู้ประกันตน) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๙) สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรสใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๑๐) หลักฐานอื่นๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในตำแหน่งที่สมัครฯ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัครจะต้องใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น ผู้สมัครฯ จะต้องรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบในทุกตำแหน่งๆ ละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้เพียงคนละ ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔.๒ การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๔.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครคัดเลือกลงนามยื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนั้น โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

เทศบาลเมืองคอหงส์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองคอหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ <http://www.khohongcity.go.th> หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๒๘ ๐๐๐๐ - ๒ ต่อ ๓๒๐๓

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา หลักสูตร และวิธีการสอบ

โดยทดสอบความรู้ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีสอบปฏิบัติ และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยใช้วิธีสอบสัมภาษณ์

๗. กำหนดการสอบ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๗.๒ ประกาศผลผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ <http://www.khohongcity.go.th> หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๘ ๐๐๐๐ - ๒ ต่อ ๓๒๐๓

๗.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

๗.๔ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองคองหงส์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา และทางเว็บไซต์ <http://www.khohongcity.go.th> หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๘ ๐๐๐๐ - ๒ ต่อ ๓๒๐๓

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะต้องผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยต้องได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และจะต้องได้คะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ระยะเวลาในการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองคองหงส์กำหนด ระยะเวลาในการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลา

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองคองหงส์ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง เทศบาลฯ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้ ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการประกาศขึ้นบัญชีใหม่

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่เทศบาลเมืองคองหงส์กำหนด

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามลำดับ
ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรของเทศบาลเมืองคอหงส์ โดยเทศบาลเมืองคอหงส์จะเรียกทำสัญญาจ้าง
หลังจากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสงขลาแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทวีศักดิ์ ทวีรัตน์)

นายกเทศมนตรีเมืองคอหงส์

แนบท้ายประกาศ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗
ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
อัตราค่าตอบแทน และระยะเวลาการจ้าง

.....

ประเภทของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)
ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเช้า)
จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของ
เครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรอง
จากหน่วยงานหรือส่วนราชการ
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ ขึ้นไป)

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐
บาท รวมค่าตอบแทนแล้วไม่เกิน ๑๑,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

.....

ประเภทของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่ใช้ปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทนแล้วไม่เกิน ๑๑,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาในการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

.....

แนบท้ายประกาศ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗
วิธีการสรรหา หลักสูตร วิธีการสอบ และขอบเขตเนื้อหาที่สอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มี ๓ ภาค ดังนี้

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มี ๓ ภาค ดังนี้

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ดังนี้

ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๑) พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) วิชาการขับรถอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

(๔) การบำรุงดูแลรักษารถและเครื่องยนต์กลไกเบื้องต้น

(๕) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และการปกครอง

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบปฏิบัติ โดยผู้สมัครสอบในตำแหน่งใดต้องสอบภาคปฏิบัติสำหรับตำแหน่งนั้น โดยประเมินจากความรู้ในเรื่องการบำรุงดูแลรักษารถและเครื่องยนต์กลไกเบื้องต้น, การขับขีรถอย่างถูกกฎจราจร และทักษะในการขับขีรถอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและ คุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น