



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเชิงนโยบาย และผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเชิงนโยบาย	จำนวน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง	ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	ปริญญาตรี	๕๕,๐๐๐ บาท
	ปริญญาโท	๖๐,๐๐๐ บาท
	ปริญญาเอก	๖๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน (รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุ ๕๐ - ๗๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๓) ไม่เป็น ...

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๙) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรที่เป็นชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบแข่งขันและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้อง

- ๑. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
 - ๒. นำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือวัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนดมาขึ้นด้วย
- ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทาง <https://shorturl.at/r2lkk> และจัดส่งเอกสารการสมัครไปที่อีเมล hr@onde.go.th ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๘ มกราคม ๒๕๖๘ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่กลุ่มการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ชั้น ๙ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๑๔๒ ๑๑๖๓ - ๖๔

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๕) เอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการ ซึ่งเป็นผลงานเดิมหรืองานที่แสดงถึงการบริหารจัดการจากประสบการณ์ที่ผ่านมา

(๖) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 โดยใช้ตัวหนังสือ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจัดทำเอกสารตามที่กำหนดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (.pdf)

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังตรวจพบว่ามีผลผิดปกติดันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้ดุลยพินิจสำหรับการตีความเกี่ยวกับเอกสารหรือหลักฐานการยื่นประกอบการสมัครว่ามีความครบถ้วนหรือไม่ ตลอดจนการขอเอกสารเพิ่มเติมประกอบการสมัครและระยะเวลาในการยื่นเอกสารหรือจัดส่งเอกสารหลักฐานตามที่เหมาะสม

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องยินยอมให้สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร เพื่อใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติ ประวัติส่วนบุคคล ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติ/ประสบการณ์การทำงาน หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร โดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเพื่อนำไปใช้เท่าที่จำเป็น ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. การประกาศ ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และประกาศวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินรวมถึงระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์ <https://www.onde.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะพิจารณาเลือกสรรพนักงานราชการ โดยยึดหลักความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติการศึกษาและฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการเป็นกรรมการ/ที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ รวมทั้งสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ เช่น ความรู้และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร บุคลิกภาพ ทักษะ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนรวมในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรทางเว็บไซต์ <https://www.onde.go.th> หัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการประเภททั่วไป ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเวทพงศ์ พวงทรัพย์)

เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเชิงนโยบาย กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

คุณวุฒิที่ใช้สมัคร	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (วัน/สัปดาห์)	ค่าตอบแทน (บาท)
ปริญญาเอก	๓ วัน/สัปดาห์	๖๕,๐๐๐ บาท
ปริญญาโท	๓ วัน/สัปดาห์	๖๐,๐๐๐ บาท
ปริญญาตรี	๓ วัน/สัปดาห์	๕๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ปริญญาตรีทุกสาขาวิชา และประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือ
- ปริญญาโททุกสาขาวิชา และประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี หรือ
- ปริญญาเอกทุกสาขาวิชา และประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ข้อมูลในระดับมหภาคและจุลภาค รวมถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมากำหนดทิศทางการจัดทำนโยบายสาธารณะด้านการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดิจิทัลเพื่อบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปพิจารณาปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. วางแผนและออกแบบกระบวนการ และเทคนิควิธีการในการออกแบบนโยบายสาธารณะด้านการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดิจิทัล ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ และบริบทการพัฒนาในแต่ละประเด็นของนโยบายที่ดำเนินการออกแบบ ผลักดัน ให้เกิดระบบนิเวศในการออกแบบและพัฒนานโยบายสาธารณะด้านการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมเชิงนโยบาย และการดำเนินงานตามนโยบายเพื่อพัฒนาและขับเคลื่อนอุตสาหกรรมดิจิทัล

๓. จัดกระบวนการมองอนาคต และกระบวนการออกแบบนวัตกรรมเชิงนโยบายที่ครอบคลุมถึงการระบุประเด็นปัญหาเชิงนโยบาย การเก็บข้อมูล การสังเคราะห์ข้อมูล การตั้งโจทย์ และระดมความคิดและ

พัฒนาต้นแบบนวัตกรรมเชิงนโยบายด้านการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมร่วมกับภาคส่วนต่าง ๆ และทดสอบทดลอง แนวคิดนวัตกรรมเชิงนโยบายกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผลักดันสู่การกำหนดเป็นนโยบายสาธารณะ

๔. พัฒนาแนวทางและการบริหารจัดการในการขับเคลื่อนนโยบายสาธารณะสู่การปฏิบัติ และขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการบรรลุเป้าหมายร่วมของนโยบาย และแผนระดับชาติในการนำผลงานทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมดิจิทัลไปใช้ในเชิงสังคมและเศรษฐกิจ

๕. ดำเนินการให้เกิดความก้าวหน้าในความรู้ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ทั่วถึงทุกส่วนของสังคม และจัดทำโครงสร้างการกำกับดูแลที่เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๖. ให้คำปรึกษา ความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือข้อเสนอทางเลือกในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาด้านนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงานโครงการ รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๗. ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

คุณวุฒิที่ใช้สมัคร	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (วัน/สัปดาห์)	ค่าตอบแทน (บาท)
ปริญญาเอก	๓ วัน/สัปดาห์	๖๕,๐๐๐ บาท
ปริญญาโท	๓ วัน/สัปดาห์	๖๐,๐๐๐ บาท
ปริญญาตรี	๓ วัน/สัปดาห์	๕๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างจนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยพิจารณาจากการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานพนักงานราชการกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ปริญญาตรีด้านกฎหมาย และประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี หรือ
- ปริญญาโทด้านกฎหมาย และประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือ
- ปริญญาเอกด้านกฎหมาย และประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางกฎหมาย เช่น ร่าง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ การตีความวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย การทำนิติกรรม การดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา คดีทางปกครอง และการรับผิดชอบการให้ความเห็นทางวิชาการ และตอบข้อหารือปัญหาหรือการบังคับใช้กฎหมาย เป็นต้น

๒. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับแนวทาง มาตรการในการพัฒนากฎหมาย หลักเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานนิติการของสำนักงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

๓. สนับสนุนงานพัฒนากฎหมาย วินิจฉัยการโต้แย้งหรืออุทธรณ์คำสั่ง ทางปกครองตามกฎหมาย และควบคุมกำกับดูแลการดำเนินคดีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ปฏิบัติงานจากการปฏิบัติราชการตามกฎหมายของสำนักงาน

๔. กลั่นกรอง ให้ข้อแนะนำ และเสนอความเห็นด้านกฎหมาย ให้ความเห็น ทางวิชาการและชี้แจง เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับคดีปกครอง กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ ความรับผิดทางละเมิด ฯลฯ เป็นต้น

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านกฎหมาย นิติกรรม คดีและวินัย ของสำนักงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิติการ ตอบปัญหาชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง

๖. ถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือฝึกอบรมแก่บุคลากรของสำนักงาน เพื่อให้สามารถนำไปปรับใช้ให้ เกิดประโยชน์ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย

๘. ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ใบสมัคร
พนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ
สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สมัครตำแหน่ง

๑. ประวัติส่วนตัว (โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ที่เป็นจริงหรือที่ต้องการ)

๑.๑) ยศ/ชื่อ - นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ)

สัญชาติ นับถือศาสนา

๑.๒) วัน/เดือน/ปีเกิด ปัจจุบันอายุ ปี

๑.๓) บิดาชื่อ สัญชาติ

มารดาชื่อ สัญชาติ

๑.๔) สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

ชื่อคู่สมรส

อาชีพคู่สมรส จำนวนบุตร คน

สถานที่ทำงาน

๑.๕) อาชีพปัจจุบันของผู้สมัคร

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน

เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

E-mail

๑.๖) บ้านพักเลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

- ๑.๗) สถานที่ติดต่อสะดวก
- ☐ ที่ทำงาน
- ☐ ที่บ้านพัก
- ☐ หรืออื่นๆ (โปรดระบุ)

เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

โทรศัพท์มือถือ

E-mail

๒. ประวัติการศึกษาและฝึกอบรมดูงาน

๒.๑) วุฒิการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสูงที่สุด)

- (๑) วุฒิ สาขาวิชา
- สถานศึกษา ปีการศึกษา
- (๒) วุฒิ สาขาวิชา
- สถานศึกษา ปีการศึกษา
- (๓) วุฒิ สาขาวิชา
- สถานศึกษา ปีการศึกษา

๒.๒) การฝึกอบรม/ดูงาน (ระบุชื่อหลักสูตร/สถาบัน/ประเทศ/ระยะเวลาที่ฝึกอบรม/ดูงาน)

- (๑) หลักสูตร
- สถาบัน ประเทศ
- ตั้งแต่วันที่ ถึง รวมระยะเวลา วัน
- (๒) หลักสูตร
- สถาบัน ประเทศ
- ตั้งแต่วันที่ ถึง รวมระยะเวลา วัน
- (๓) หลักสูตร
- สถาบัน ประเทศ
- ตั้งแต่วันที่ ถึง รวมระยะเวลา วัน

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑) หน่วยงาน

(๑) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๒) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๓) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.

๓.๒) หน่วยงาน

(๑) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๒) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๓) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.

๓.๓) หน่วยงาน

(๑) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๒) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๓) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.

๔. ประวัติการเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่สำคัญ

๔.๑) หน่วยงาน

(๑) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๒) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๓) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.

๔.๒) หน่วยงาน

(๑) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๒) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๓) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.

๔.๓) หน่วยงาน

(๑) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๒) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.
(๓) ตำแหน่งที่สำคัญ	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึง พ.ศ.

๕. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓

ลงในช่อง ☐ ที่ได้ส่งมาด้วย)

- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑X๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) ติดที่ใบสมัคร

- ☐ สำเนาปริญญาบัตรและระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of records) จำนวน ๑ ฉบับ
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
(ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

- ☐ เอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการ ซึ่งเป็นผลงานเดิม จำนวน ๑ ชุด
หรืองานที่แสดงถึงการบริหารจัดการจากประสบการณ์ที่ผ่านมา
- ☐ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด
จำนวนไม่เกิน ๑ หน้า กระดาษ A4

๖. ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจประกาศสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เรื่อง รับสมัคร
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการเชิงนโยบาย และ
ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย
๗. ข้าพเจ้า ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่ประสงค์) ให้เปิดเผยข้อมูล
ที่ได้สำแดงไว้ในใบสมัครนี้ต่อบุคคลอื่นได้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้สำแดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อ
ในเอกสารใบสมัครและหนังสือยินยอมนี้ พร้อมกับได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐาน
ที่แนบทุกฉบับไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารแสดงผลงาน

ของ

ประกอบการพิจารณาเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

[illegible]

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์

ของ

ประกอบการศึกษาเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

[illegible]