



ประกาศเทศบาลตำบลปอการ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

ด้วย เทศบาลตำบลปอการ อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลปอการ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในกองคลังและการบริหารราชการทั่วไป ในกองคลัง ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและ งานพิธีต่าง ๆ ในกองคลัง และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและ บุคคลต่าง ๆ ให้กองคลัง ติดตามผลการปฏิบัติงาน งานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านใน กองคลัง เช่น งานสารบรรณ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและ บัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคาร สถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง เล็งเห็นถึงความจำเป็น และปริมาณงานที่มีเพิ่มมากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างเต็มที่ เป็นไปตามแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจ และโครงการถ่ายโอน ภารกิจบริการสาธารณะให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชน อย่างสูงสุดต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจ ที่มีเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องกำหนดพนักงานจ้าง ให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจที่จะดำเนินงานในเทศบาลตำบลปอการ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด ดังนี้

- ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาจ้าง

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ หรือ ก.อบต. รับรอง ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท.

๑.๒ ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๑.๓ ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชา การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือ สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓.๒ อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๑๕๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๓.๓ ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี หรือ (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) และไม่เกินวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด มีมติให้ความเห็นชอบในการจ้าง

๔. วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อรับใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปอภาร อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔.๒ การรับสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ผู้ประสงค์ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปอภาร อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ในวันเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้ (ใบสมัครแนบท้ายผนวก ก.)

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบ ไว้ด้านหลังรูปด้วยตัวบรรจง

(๒) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๓ ปี (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดกำหนด (โรงพยาบาลรัฐ) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ชุด พร้อมต้นฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงเอกสารหลักฐานตามวันเวลาและสถานที่ ที่กำหนดหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการรับสมัครสอบและหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๕.๓ หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการสมัคร จะถูกออกจากการเป็นพนักงานจ้าง

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตรา ๑๐๐ บาท (จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลปอภาร จะประกาศสถานที่เข้ารับการสรรหาและรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลปอภารและทางเว็บไซต์ www.porphan.go.th และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่จะต้องตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (สอบ)

เทศบาลตำบลปอภาร จะดำเนินการเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปอภาร อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด และผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยในวันสอบกำหนดให้ผู้เข้าสอบจะต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย

เทศบาลตำบลปอภาร จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๗.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๒ ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๗.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่ได้ โดยจะเรียงลำดับผู้ที่ได้ คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนน ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลตำบลปอภารประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลปอภาร และทางเว็บไซต์ www.porphan.go.th

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรร ที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้ขึ้นบัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจาก วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ทั้งนี้ หากเทศบาลตำบลปอภาร มีการสรรหา และเลือกสรรในตำแหน่ง เดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน ในตำแหน่งเดียวกัน ถือว่ายกเลิก

๑๐.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาเป็นหนังสือ

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปอการตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างครั้งนี้ผู้สมัครได้ตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลปอการขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ร้อยตำรวจโท



(วิเชียร แก้วไพรวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลปอการ

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาลตำบลปอภาร
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด กองคลัง

เลขประจำตัวสอบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปอภาร

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาล จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย /นาง/นางสาว).....สกุล.....
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน

๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัคร ไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน.....)

๓. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก คือ
สาขา/วิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....(ภายในวันปิดรับสมัคร)

๔. สมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

๕. อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้าง/พนักงานราชการ / พนักงานจ้างของส่วนราชการหรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น () พนักงานส่วนท้องถิ่น () ข้าราชการพลเรือน () ข้าราชการประเภทอื่น () อื่นๆ
.....

๖. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....

๗. บัตรประจำตัวประชาชน เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้
ณ จังหวัด.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

๘. ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

๙. ชื่อบิดา.....อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อาชีพ.....

๑๐. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ
คือ () สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร / ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) และสำเนาทะเบียนบ้าน
- () สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครคัดเลือกเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครคัดเลือกไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- () ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ท. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ คือ ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) /...../.....	() ได้รับเงินค่าธรรมเนียมการคัดเลือก จำนวน.....บาท ไว้แล้วตามใบรับเงิน เลขที่...../.....ลงวันที่..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน (.....) /...../.....
ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครสอบนำมายื่นแล้ว () หลักฐานถูกต้องและมีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครสอบ () ขาดคุณสมบัติ () อื่น ๆ..... (ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน (.....) /...../.....	ได้เข้าสอบสัมภาษณ์แล้ว (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ)..... กรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง /...../.....



หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการสรรหา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

อำเภอ..... จังหวัด อนุญาตให้

ซึ่งเป็น.....ตำแหน่ง

สังกัด.....สมัครเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรรตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครู
ผู้ช่วย สังกัด สำนักนักปลัด เทศบาลตำบลปอภาร อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด และยินยอมแต่งตั้งให้
ดำรงดังกล่าว หากผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(ลงชื่อ).....

()

ตำแหน่ง