



ประกาศกรมการแพทย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมการแพทย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งกรมการแพทย์ที่ ๑๑๗๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๔ เรื่องมอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรร และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

(๑) กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นจนถึงปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากร่วมกับผู้รับผิดชอบอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน การจัดทำแผนงาน/โครงการ และติดตามประเมินผลงาน/โครงการในภาพรวมของโรงพยาบาลฯ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม ประสานงาน ประมวลผล และสรุปข้อมูลเบื้องต้นเพื่อเสนอข้อมูล/เอกสารใช้ประกอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๒. จัดทำแผนงานหรือโครงการ ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และร่วมจัดทำคู่มือ/แนวทาง/ระบบงาน พร้อมดำเนินการและรายงานผลสำเร็จของงานตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ

๓. ร่วมดำเนินการวิเคราะห์ ส่งเคราะห์ข้อมูลขั้นต้น และจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และการติดตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ในระดับชาติ ระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับโรงพยาบาลฯ หรือระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี

๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลฯ ด้วยความตั้งใจและรับผิดชอบต่องานตามภารกิจให้เกิดผลสำเร็จตามแนวทางที่กรมการแพทย์กำหนด

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงและสร้างความเข้าใจในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในของโรงพยาบาลฯ และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีโดยต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติตามแบบเลขที่กร ก.พ. กำหนดมาประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร กรมการแพทย์ไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้า สอบได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค มายืนด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ บริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงินและบัญชี เศรษฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ศึกษาศาสตร์ หรือสาธารณสุขศาสตร์
๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกรมการแพทย์ ภารกิจงานโครงสร้างหน่วยงาน และข้อมูลของโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) รวมถึงความเข้าใจเบื้องต้นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์ การวางแผน การจัดทำงบประมาณ การเขียนโครงการ และบริการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ (Microsoft office) และเครื่องมือต่างๆ ในแต่ละโปรแกรมได้เป็นอย่างดี เช่น โปรแกรม Word, Excel, Power Point, Infographic, Internet และโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เพื่อการจัดทำข้อมูลนำเสนอในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารในรูปแบบต่างๆ ให้พร้อมสำหรับการจัดพิมพ์เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์
๔. มีบุคลิกและทักษะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และพร้อมในการติดต่อประสานงานกับบุคคลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้เป็นอย่างดี
๕. มีความขยัน อดทน รอบคอบ มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น ซื่อสัตย์สุจริต ตรงต่อเวลา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และทำงานเป็นทีมได้เป็นอย่างดี
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการได้แล้วแต่กรณี
๗. มีความรู้ความสามารถในการจัดทำรายงาน การประมวล การรวบรวม การนำเสนอข้อมูล ที่ผ่านการจัดทำด้วยระบบเทคโนโลยีที่เหมาะสมทันสมัยและน่าสนใจ พร้อมจัดทำระบบฐานข้อมูลได้ อย่างเป็นระบบ

๘. มีความรู้ความสามารถในการนำภาษาอังกฤษ การคำนวณ และการจัดการข้อมูล มาใช้ในการทำงาน

๙. มีจุดเด่นและมีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปประเด็น จดรายงานการประชุม และนำเสนอข้อมูล/สื่อสารทำความเข้าใจร่วมกับผู้ปฏิบัติงานในระดับต่างๆ ได้เป็นอย่างดี

๑๐. คุณลักษณะอื่นๆ ที่เหมาะสมหรือจำเป็นกับงานที่ปฏิบัติ เช่น ปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงาน จริยธรรมและความร่วมแรงร่วมใจ เป็นต้น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตัวเอง หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.facebook.com/hr.metta (HR Metta) พร้อมส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครทางไปรษณีย์โดยจัดส่งแบบด่วนพิเศษ(EMS)มาที่งานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๓ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เลขที่ ๕๒ ม.๒ ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๒๑๐ (ใบสมัครจะยึดวันที่ตามเลขที่ลงรับหนังสือโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) เป็นสำคัญ) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๔๓๘ ๘๗๐๐ - ๒ ๐ ๓๔๒๒ ๕๘๑๘ ๐ ๓๔๓๒ ๑๒๔๔ ต่อ ๕๑๑๗

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษาและสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐเท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “ สำเนาถูกต้อง ” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ (๒) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

/ (๒) ผู้สมัคร...

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิกหรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

หมายเหตุ

- เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกในครั้งนี้

๓.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครจำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว จะไม่จ่ายคืนให้ทุกกรณี (ผู้ที่สมัครสอบทางไปรษณีย์ให้ชำระค่าธรรมเนียมการสอบโดยโอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย(สาขาสამพราน)บัญชีเลขที่ ๗๓๔-๑-๐๓๒๓๒-๔ ชื่อบัญชี เงินบำรุง รพ. เมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) และส่งหลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสมัคร)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) และทางเว็บไซต์ www.metta.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะของบุคคล ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล
- ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ภารกิจ และโครงสร้างของโรงพยาบาล
- ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศไทย
- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์และภาษาไทย
- ความรู้เบื้องต้นในการใช้ภาษาอังกฤษ

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

๒. ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง หน้าที่ ภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์ ของกรมการแพทย์ และโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

- ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
- ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการภาครัฐ การพัฒนาระบบราชการ
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การวางแผนงาน การบริหารงบประมาณ การเขียน

โครงการ และติดตามประเมินผล

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐

- ความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

๓. ประเมินด้านความสามารถและทักษะที่สอดคล้องกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
- การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office)

(วิธีการประเมิน โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

๔. ประเมินด้านสมรรถนะของบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- เกี่ยวกับเรื่อง การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม

(วิธีการประเมิน โดยการสอบสัมภาษณ์)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบผู้ที่ได้สมัครก่อน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๑ โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง) และทางเว็บไซต์ www.metta.go.th โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอัยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการแพทย์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอภิชัย สิริกุลจิรา)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์