



ประกาศจังหวัดขอนแก่น

เรื่อง การรับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยจังหวัดขอนแก่น โดยสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น ประสงค์จะดำเนินการเปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานประจำสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น จำนวน ๑ อัตรา และประกาศขึ้นบัญชีไว้นับแต่วันประกาศ ๑ ปี โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และอัตราว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี บริบูรณ์นับถึงวันที่รับสมัคร
- ๓) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet รวมทั้งสามารถใช้ Web Application และการส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ได้เป็นอย่างดี
- ๔) เป็นผู้ใช้เวลาให้แก่การทำงาน มีความตั้งใจ เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริตและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในเวลาราชการหรือเวลาที่กำหนดไม่ละทิ้งหน้าที่รับผิดชอบ
- ๕) มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี มีวุฒิภาวะในการตัดสินใจและแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- ๖) ต้องเป็นผู้มีความประพฤติตนเป็นคนดี มีความสามัคคี ไม่สร้างความแตกแยกในองค์กร
- ๗) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
- ๘) ต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติงาน และสามารถทำงานเป็นทีมกับบุคคลอื่นได้
- ๙) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- ๑๑) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๒) สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้ และสามารถทำงานนอกเวลาราชการในวันทำการปกติในวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความสามารถในการจัดทำงานบันทึกข้อมูล, งานพิมพ์หนังสือ
- ๒) สามารถจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๓) สามารถปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น รวมทั้งการจัดทำเว็บไซต์สำนักงาน
- ๔) สามารถออกแบบ และจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อินโฟกราฟิก และตัดต่อรวมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอได้

๓. ค่าตอบแทน

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ การบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ การบริหาร การอบรม ประชุม สัมมนา การประชาสัมพันธ์ด้านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม การจัดทำเว็บไซต์ และ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๕. เงื่อนไขการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำผลการปฏิบัติงานลงในแบบส่งมอบงานจ้างเหมาบริการตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดย ให้นำจำนวนชิ้นงานสรุปรายงานวันส่งทุกวันที่ปฏิบัติงานซึ่งปริมาณชิ้นงานรวม ๑ งานจ้าง เพื่อส่งมอบต่อ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยยื่นภายในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงาน หรือของเดือนแล้วแต่กรณีหากเดือนใดวัน สุดท้ายของเดือนตรงกับวันหยุดให้ยื่นในวันทำการถัดไป

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานและลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่นในวันจันทร์ถึงศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับระบบข้อมูลและสินทรัพย์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะและแบบพกพา อุปกรณ์สื่อสารที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่าย อาทิเช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายสมาร์ทโฟน อุปกรณ์เครือข่ายฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รวมถึงซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ เป็นต้น ตลอดจนต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และบุคคลภายนอกที่ผู้รับจ้างนำเข้ามาในหน่วยงานของผู้ว่าจ้างทุกกรณี

๕.๔ หากผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อย ไม่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์เลิกข้อตกลงการจ้าง หรือสัญญาจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๕.๕ กรณีผู้รับจ้างได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานเกินกว่าวัน หรือเวลาทำการปกติ หรือวันหยุดประจำสัปดาห์วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ

๑) วันทำการปกติหลังเลิกงาน ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมงในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๒) วันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

๖.๑ แบบใบสมัคร กรอกข้อมูลส่วนบุคคล และระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
๖.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๖.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษา และทะเบียนแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร

๖.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖.๖ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖.๗ เอกสารที่เป็นสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น

๗. การรับสมัคร

๗.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น ศาลากลาง จังหวัดขอนแก่น (หลังเก่า) ชั้น ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร. ๐ ๔๓๒๔ ๕๐๑๓

๗.๒ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๘. การคัดเลือก

๘.๑ พิจารณาจากใบสมัคร ประสพการณ์การทำงาน
๘.๒ การสัมภาษณ์ บุคลิกภาพ
๘.๓ สอบปฏิบัติ ด้านการถ่ายภาพ การออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อินโฟกราฟฟิก และตัดต่อรวมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบปฏิบัติและสอบสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามคะแนนสอบที่สอบได้สูงสุดตามลำดับ

๑๐. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดขอนแก่น ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น (หลังเก่า) ชั้น ๓ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ทั้งนี้ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวให้ทราบหลังเสร็จสิ้นการคัดเลือกต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘



(นางศิรดา มะลาสาย)

วัฒนธรรมจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น