



ประกาศองค์การเภสัชกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
สังกัดหน่วยงานต่างๆ ในองค์การเภสัชกรรม

องค์การเภสัชกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) -
วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์ เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวโดยวิธีคัดเลือก (การสอบสัมภาษณ์)
(สิ้นสุดสัญญาจ้าง 31 มีนาคม 2567) สังกัดหน่วยงานต่างๆ ในองค์การเภสัชกรรม จำนวน 95 อัตรา
โดยมีรายละเอียดการเปิดรับสมัคร ดังนี้

1. วุฒิการศึกษาและจำนวนที่เปิดรับ

วุฒิการศึกษา	จำนวนรับ (อัตรา)
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	15
- ม.3 /ม.6	80
รวม	95

2. อัตราเงินเดือน

วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือน (บาท)
- ม.6 (สายวิทยาศาสตร์)	10,740
- ม.3/ม.6	10,150

3. คุณสมบัติผู้สมัคร

- 3.1 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 3.2 สุขภาพแข็งแรงไม่เป็นผู้มีตาบอดสี
- 3.3 สามารถปฏิบัติงานช่วงเวลากลางคืนได้

4. เงื่อนไขในการสมัครสอบ

4.1 ผู้สมัครสามารถสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น หากไม่ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครหรือระบุเกินกว่า 1 ตำแหน่ง จะถือว่าขาดคุณสมบัติ และจะไม่ได้รับการพิจารณา และเมื่อเลือกสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

4.2 ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งที่องค์การเภสัชกรรมประกาศ

4.3 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัครและคัดกรองรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกข้อมูลเป็นเท็จและไม่ถูกต้อง หรือใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่องค์การเภสัชกรรมตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นเอกสารปลอมหรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้ องค์การเภสัชกรรมจะถือว่าการสอบคัดเลือกของผู้นั้นเป็นโมฆะ และจะดำเนินการยกเลิกการจ้างเพื่อให้พ้นจากสถานะการเป็นพนักงาน/ลูกจ้างองค์การเภสัชกรรมทันที ทั้งนี้ผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ จากองค์การเภสัชกรรมได้ทั้งสิ้น

5. หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

5.1 ใบสมัครงาน (ใบสมัครงานอยู่แนบท้ายประกาศฯ)

5.1 สำเนาใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

5.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

5.3 หลักฐานผ่านการตรวจคัดเลือกทหาร (สด.8 หรือ สด.43) เท่านั้น

5.4 รูปถ่ายสวมชุดสุภาพ หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

5.5 หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน เป็นต้น

6. สถานที่และวันเวลารับสมัคร

สมัครเข้ารับการคัดเลือกด้วยตนเองที่อาคารเฉลิมพระเกียรติ องค์การเภสัชกรรม ต.บึงสนั่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี หรือที่แผนกงานบุคคล ชั้น 5 องค์การเภสัชกรรม (พระราม 6) ตั้งแต่วันที่ 1 – 15 มีนาคม 2565 วันและเวลาทำการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00 – 16.00 น. ขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.gpo.or.th> หรือ www.facebook.com/HRGPO ติดต่อโทรศัพท์หมายเลข 02-203-8155

7. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

องค์การเภสัชกรรมจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกวันที่ **16 มีนาคม 2565** เวลา 15.00 น. ทางเว็บไซต์ <http://www.gpo.or.th>

8. การคัดเลือก

8.1 สอบสัมภาษณ์

- ภายหลังจากการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

8.2 ทดสอบปฏิบัติงาน

- ภายหลังจากการประกาศผลการสอบสัมภาษณ์แล้ว

9. หมายเหตุ

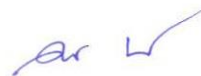
9.1 การประกาศรับสมัครครั้งนี้ องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในการยกเลิกไม่ว่าจะมีการสอบแล้วหรือไม่ก็ตาม

9.2 กรณีปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้สอบได้มีคุณสมบัติและ/หรือหลักฐานไม่ตรงกับที่แจ้งไว้ในใบสมัคร องค์การเภสัชกรรมสงวนสิทธิในกาพิจารณาเลิกจ้างทันที

9.3 เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมเป็นสถานที่ผลิตยาตามมาตรฐาน GMP และตามประกาศองค์การเภสัชกรรม กำหนดให้โรงงานผลิตยาเป็นเขตปลอดบุหรี่ ดังนั้น องค์การเภสัชกรรมจึงสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้ที่สูบบุหรี่ หากตรวจสอบภายหลังว่า ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการสูบบุหรี่ องค์การเภสัชกรรมจะพิจารณาเลิกจ้างทันที

9.4 ถ้าองค์การเภสัชกรรม หรือหน่วยงานใดๆ จะต้องย้ายไปปฏิบัติงานสถานที่อื่น ผู้ได้รับการคัดเลือก และจ้างเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง จะต้องตกลงยินยอมทำตามสัญญาผูกพันที่จะย้ายไปทำงานในสถานที่ใหม่ โดยไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ อีก

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2565



(นางสาวดนตรี เกษสุวรรณสิงห์)

รองผู้อำนวยการ ทำการแทน
ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

■ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) สายวิทยาศาสตร์

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1. ลูกจ้างชั่วคราว (10156) จำนวน 1 อัตรา สังกัด แผนกมาตรฐานและวิเคราะห์คุณภาพด้าน เภสัชภัณฑ์ กองสอบเทียบและทดสอบ สำนักอำนวยการ	- ปฏิบัติงานล้างเครื่องแก้วและอุปกรณ์ที่ใช้ใน ห้องปฏิบัติการ เพื่อของเสียจากการวิเคราะห์ จัดทำ เอกสารตามระบบมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ควบคุม และจัดเก็บ บันทึกแฟ้มเอกสาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
2. ลูกจ้างชั่วคราว (11272-75)(11278) จำนวน 5 อัตรา สังกัด แผนกบริหารจัดการคุณภาพ 4 กองบริหารระบบคุณภาพ 1 การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- สุ่มตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพยาใน ระหว่างการผลิตและวิเคราะห์ข้อมูลทำ Trend Analysis สุ่มตรวจคุณภาพน้ำบริสุทธิ์ที่ใช้ในการ ผลิต บันทึกผลตรวจรับรองยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ลูกจ้างชั่วคราว (11285-86) จำนวน 2 อัตรา สังกัด แผนกชีววิเคราะห์ กองควบคุมคุณภาพ 1 การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- เป็นผู้ช่วยในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างในการ ตรวจสอบคุณภาพทางจุลชีววิทยาของวัตถุดิบ ควบคุมดูแลระบบการทำงานในห้องปฏิบัติการ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องแก้ว และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
4. ลูกจ้างชั่วคราว (11283) จำนวน 1 อัตรา สังกัด แผนกงานวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์ กองควบคุมคุณภาพ 1 การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- สุ่มตัวอย่างบรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์ จัดเตรียม อุปกรณ์และเอกสารสำหรับการสุ่มตัวอย่าง เป็น ผู้ช่วยในการตรวจวิเคราะห์บรรจุภัณฑ์และสิ่งพิมพ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ลูกจ้างชั่วคราว (11287)(11290)(11296-97) จำนวน 4 อัตรา สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 1 กองควบคุมคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- เป็นผู้ช่วยในการจัดเตรียมเครื่องแก้ว/อุปกรณ์ที่ใช้ ในการวิเคราะห์สาร ทำการวิเคราะห์ตัวอย่าง วัตถุดิบที่เป็นตัวยาสำคัญ ทำลายตัวอย่างวัตถุดิบ และกำจัดของเสีย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย
6. ลูกจ้างชั่วคราว (11298) (11302) จำนวน 2 อัตรา สังกัด แผนกงานวิเคราะห์ 3 กองควบคุมคุณภาพ 2 การประกันคุณภาพ โรงงานผลิตยารังสิต 1	- จัดเตรียมเครื่องแก้ว/อุปกรณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ สาร เป็นผู้ช่วยในการวิเคราะห์ตัวอย่างวัตถุดิบที่เป็น ตัวยาสำคัญ ตรวจ Stability ของผลิตภัณฑ์ สำเร็จรูป จัดเตรียมสารเคมี และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 1 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม (ถนนพระราม 6)

: ตำแหน่งที่ 2-6 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

7. ลูกจ้างชั่วคราว...

■ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<p>7. ลูกจ้างชั่วคราว (11114-16) จำนวน 3 อัตรา</p> <p><u>สังกัด</u> แผนกผลิตสารสกัดกัญชา</p> <p>กองผลิตภัณฑ์กัญชา</p> <p>ฝ่ายสมุนไพรและเภสัชเคมีภัณฑ์</p>	<p>- ตรวจสอบการเบิกวัตถุดิบ/อุปกรณ์การผลิตเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์และห้องผลิตสำหรับการผลิต บันทึกลงและตรวจสอบเอกสารการผลิต ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์สำหรับการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>8. ลูกจ้างชั่วคราว (11117-21) จำนวน 5 อัตรา</p> <p><u>สังกัด</u> แผนกผลิตผลิตภัณฑ์กัญชา</p> <p>กองผลิตภัณฑ์กัญชา</p> <p>ฝ่ายสมุนไพรและเภสัชเคมีภัณฑ์</p>	<p>- ตรวจสอบการเบิกวัตถุดิบ/อุปกรณ์การผลิตเตรียมเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์และห้องผลิตสำหรับการผลิต บันทึกลงและตรวจสอบเอกสารการผลิต ทำความสะอาดและดูแลเครื่องมือ เครื่องจักร และอุปกรณ์สำหรับการผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>9. ลูกจ้างชั่วคราว (01132)(01136) จำนวน 2 อัตรา</p> <p><u>สังกัด</u> แผนกงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>กองอำนวยการ</p> <p>โรงงานผลิตยารังสิต 1</p>	<p>- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันระดับอัคคีภัย เช่น ถังดับเพลิง ไฟฉุกเฉิน ตู้ดับเพลิง รถดับเพลิง ควบคุมดูแลตรวจสอบกล้องวงจรปิด รับส่งและจัดเก็บเอกสารทั้งภายในและภายนอก และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>10. ลูกจ้างชั่วคราว (01218-20) จำนวน 3 อัตรา</p> <p><u>สังกัด</u> แผนกงานผลิต 1</p> <p>กองการผลิต</p> <p>โรงงานผลิตยารังสิต 1</p>	<p>- ปฏิบัติงานในกระบวนการผสมผงยา กระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยาลงแคปซูล การเคลือบเม็ดยาคัดเลือกเม็ดยา บรรจุยาลงขวดพลาสติกหรือเข้าแผงยา การบรรจุหีบห่อ และบันทึกข้อมูลการผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>11. ลูกจ้างชั่วคราว (01225-26) จำนวน 2 อัตรา</p> <p><u>สังกัด</u> แผนกงานผลิต 2</p> <p>กองการผลิต</p> <p>โรงงานผลิตยารังสิต 1</p>	<p>- ปฏิบัติงานในกระบวนการผสมผงยา กระบวนการตอกเม็ดยา/บรรจุผงยาลงแคปซูล การเคลือบเม็ดยาคัดเลือกเม็ดยา บรรจุยาลงขวดพลาสติกหรือเข้าแผงยา การบรรจุหีบห่อ และบันทึกข้อมูลการผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

■ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) (ต่อ)

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
<p>12. ลูกจ้างชั่วคราว (01231-51)(01256-59) จำนวน 25 อัตรา สังกัด แผนกงานผลิต 5 กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1</p>	<p>- ปฏิบัติงานในกระบวนการผสมผงยา การตอกเม็ดยา/บรรจุผงยาลงแคปซูล การเคลือบเม็ดยาคัดเลือกเม็ดยา บรรจุยาลงขวดพลาสติกหรือเข้าแผงยา การบรรจุหีบห่อ และบันทึกข้อมูลการผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>13. ลูกจ้างชั่วคราว (01260)(01262-65) จำนวน 5 อัตรา สังกัด แผนกงานผลิตยาระดับทดลอง Pilot Scale กองการผลิต โรงงานผลิตยารังสิต 1</p>	<p>- ปฏิบัติงานในกระบวนการผสมผงยา การตอกเม็ดยา/บรรจุผงยาลงแคปซูล การเคลือบและคัดเลือกเม็ดยา บรรจุยาลงขวดพลาสติกหรือเข้าแผงยา การบรรจุหีบห่อ และบันทึกข้อมูลการผลิตและปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>14. ลูกจ้างชั่วคราว (01137-39)(01141-46) (01150-52) จำนวน 12 อัตรา สังกัด แผนกงานคลังสำรองวัตถุดิบ กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1</p>	<p>- ตรวจสอบเอกสารการรับวัตถุดิบ จัดเก็บวัตถุดิบให้ถูกต้องตามหลัก GMP จัดเตรียมวัตถุดิบให้หน่วยงานสู่มตัวอย่างเพื่อวิเคราะห์ ชั่ง-จ่าย วัตถุดิบและลงบันทึก EBR และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>15. ลูกจ้างชั่วคราว (01162-67) จำนวน 6 อัตรา สังกัด แผนกงานคลังสำรองบรรจุภัณฑ์ กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1</p>	<p>- ตรวจสอบและจัดเก็บบรรจุภัณฑ์ เตรียมบรรจุภัณฑ์เพื่อการสู่มตัวอย่าง จ่ายบรรจุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน GMP และลงบันทึก EBR ควบคุมการทำงานเครื่องพิมพ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>16. ลูกจ้างชั่วคราว (01201-03)(01266) จำนวน 4 อัตรา สังกัด แผนกงานคลังสำรองยาสำเร็จรูป กองการคลังสำรอง โรงงานผลิตยารังสิต 1</p>	<p>- ปฏิบัติงานในการควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องของการจัดส่งวัตถุดิบ/บรรจุภัณฑ์แก่หน่วยผลิต รับและจัดเก็บยาสำเร็จรูปขึ้นรถขนส่ง เดินทางไปกัปรถขนส่งยาและประสานงานกับคลังสินค้าปลายทาง และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 7-16 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี

■ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) - วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)

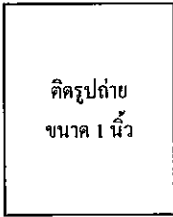
ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
17. ลูกจ้างชั่วคราว (01128-31) จำนวน 4 อัตรา สังกัด แผนกผลิตเภสัชเคมีภัณฑ์ กองเภสัชภัณฑ์ ฝ่ายสมุนไพรและเภสัชเคมีภัณฑ์	- ตรวจสอบการเบิกวัตถุดิบ/อุปกรณ์การผลิต เตรียมเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์สำหรับการผลิต ตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ ระหว่างผลิต และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
18. ลูกจ้างชั่วคราว (01102)(01111)(01123-24) จำนวน 4 อัตรา สังกัด แผนกผลิตวัตถุดิบกัญชา กองผลิตภัณฑ์กัญชา ฝ่ายสมุนไพรและเภสัชเคมีภัณฑ์	- จัดเตรียมวัสดุปลูกและสารละลายธาตุอาหารพืช เพาะเมล็ดและอนุบาลต้นกล้า ปักชำกิ่งและอนุบาล กิ่งปักชำ ดูแลต้นกัญชา ตัดแต่งทรงพุ่ม ชั่งน้ำหนัก และบรรจุหีบห่อ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย

■ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) - วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) (ต่อ)

ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
19. ลูกจ้างชั่วคราว (01100)(01113)(01122) (01125-26) จำนวน 5 อัตรา สังกัด แผนกผลิตวัตถุดิบกัญชา กองผลิตภัณฑ์กัญชา ฝ่ายสมุนไพรและเภสัชเคมีภัณฑ์	- จัดเตรียมวัสดุปลูกและสารละลายธาตุอาหารพืช เพาะเมล็ดและอนุบาลต้นกล้า ปักชำกิ่งและอนุบาล กิ่งปักชำ ดูแลพืชที่ใช้เป็นวัตถุดิบในการผลิตยา และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : ตำแหน่งที่ 17-18 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
: ตำแหน่งที่ 19 ปฏิบัติงานที่องค์การเภสัชกรรม อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี

องค์การเภสัชกรรม
(THE GOVERNMENT PHARMACEUTICAL ORGANIZATION)



วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตำแหน่งงานที่สมัคร.....สังกัด.....

(ผู้สมัคร โปรดกรอรายละเอียดด้วยตนเอง)

ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ นาย นาง นางสาวนามสกุล.....
Name Mr. Mrs. Miss.....Family name.....
- หมู่โลหิต A B AB O Rh Positive Negative
- วัน/ เดือน/ ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
- สัญชาติ.....ศาสนา.....
- บิดา (ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
มารดา (ชื่อ-สกุล).....อาชีพ.....
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....อยู่ในท้องที่สถานีตำรวจ.....
- เลขประจำตัวประชาชน.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
- สถานภาพทางครอบครัวปัจจุบัน โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย
 แยกกันอยู่ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....ทะเบียนสมรสเลขที่.....
- มีบุตรจำนวนคนไม่มี
- การอุปสมบท ไม่เคยอุปสมบท อุปสมบทแล้ว เมื่อ.....
- เคยต้องโทษ ไม่เคย เคยต้องโทษ ฐานความผิด.....
- เคยถูกจับกุมหรือถูกควบคุมตัว ชั้นพนักงานสอบสวน ไม่เคย เคยต้องโทษ ข้อหา.....
- การเป็นสมาชิกหรือเคยทำงานในชมรมการเมือง.....
- ประวัติการแพ้ยา.....
- สหายตา บอดสี สั้น/ยาว ปกติ อื่น ๆ (ระบุ).....
- ชื่อ/ที่อยู่บุคคลที่สามารถติดต่อ/อ้างอิงได้.....
.....โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับ.....

ประวัติการศึกษา ฝึกอบรม

1. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครงานครั้งนี้.....สาขา.....
จากสถาบัน..... พ.ศ.....เกรดเฉลี่ย.....
2. สำเร็จการศึกษาสูงสุด คุณวุฒิ.....สาขา.....
จากสถาบัน..... ปี พ.ศ.....
3. กำลังศึกษาอยู่ระหว่างศึกษาเพิ่มเติม ไม่มี มี หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....สถาบันการศึกษา.....
การอบรมหลักสูตรต่างๆ เพิ่มเติม
.....
.....
.....

คุณสมบัติพิเศษ

1. ด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft office Office Tle Webpage
 อื่นๆ (ระบุ).....
2. ภาษต่างประเทศ (ระบุ ดี/พอใช้) อังกฤษ พูด.....อ่าน.....เขียน.....
 อื่นๆ พูด.....อ่าน.....เขียน.....
3. ขับรถยนต์ ได้ ไม่ได้ ใบอนุญาตขับขี่ มี ไม่มี
ขับขี่จักรยานยนต์ ได้ ไม่ได้ ใบอนุญาตขับขี่ มี ไม่มี
4. ความสามารถ ทักษะ หรือความเชี่ยวชาญพิเศษ
5. งานอดิเรกยามว่าง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นและหลักฐานที่นำมาใช้ในการสมัคร เป็นข้อมูลและหลักฐาน
ที่ถูกต้องตรงความจริงทุกประการ หากปรากฏว่ามีส่วนหนึ่งส่วนใดไม่ถูกต้องข้าพเจ้ายินยอมให้องค์การ
เภสัชกรรม เพิกถอนสิทธิในการพิจารณาหรือเลิกจ้างแม้ว่าจะได้รับการบรรจุหรือจ้างเข้าปฏิบัติงานแล้วก็ตาม

ลงนามผู้สมัคร.....
...../...../.....

ลงนามเจ้าหน้าที่รับสมัคร.....
...../...../.....

องค์การเภสัชกรรม
ข้อมูลรายละเอียดประวัติการทำงาน

ข้าพเจ้า.....สำเร็จการศึกษาระดับ.....
สาขาวิชา.....มีความประสงค์จะสมัครเข้าทำงานกับองค์การเภสัชกรรม
ในตำแหน่ง.....สังกัด.....
รายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์ในการทำงานของข้าพเจ้า มีดังนี้

1. ยังไม่เคยทำงานที่ใดมาก่อน เนื่องจาก.....

2. มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วดังนี้ (หากเคยทำงานมากกว่า 1 แห่ง ให้กรอกรายละเอียด
ตามลำดับจากครั้งหลังสุดก่อน)

2.1 สถานที่ทำงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ระยะเวลาที่เริ่มเข้าทำงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ.....ถึง.....

ตำแหน่ง / สังกัดก่อนออก.....อัตราเงินเดือน.....บาท

หน้าที่ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

2.2 สถานที่ทำงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ระยะเวลาที่เริ่มเข้าทำงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ.....ถึง.....

ตำแหน่ง / สังกัดก่อนออก.....อัตราเงินเดือน.....บาท

หน้าที่ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

2.3 สถานที่ทำงาน.....

ตั้งอยู่ เลขที่.....ถนน.....ตำบล / แขวง.....

อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ระยะเวลาที่เริ่มเข้าทำงาน ตั้งแต่ปี พ.ศ.....ถึง.....

ตำแหน่ง / สังกัดก่อนออก.....อัตราเงินเดือน.....บาท

หน้าที่ / ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....

ทั้งนี้ ได้มอบหนังสือรับรองการผ่านงานไว้เป็นหลักฐาน

ไม่ได้มอบหนังสือรับรองการผ่านงาน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

...../...../.....