



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง

- ๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ส่วนย่านมัทรีได้

๒.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย สามารถไปปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ส่วนย่านมัทรีได้

๓. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการแข่งขัน

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์นับจากวันสมัคร
๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม ข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น
 - ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - ๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การ มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่า ด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
 - ๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในบัญชีรายละเอียดแนบ ท้ายประกาศ

๔. อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน ๆ ละ ๒๒,๕๐๐ บาท

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงาน การเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี อาคาร ๑๐ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ (ย่านมัทรี) ต.ย่านมัทรี อ.พยุหะคีรี จ.นครสวรรค์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. (ยกเว้นวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุด นกชัตฤกษ์)

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

- ๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ขอรับได้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่)
- ๒) สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษา ออกให้ ทั้งนี้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

/๓) รูปถ่ายหน้าตรง....

๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) ผู้สมัครเพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร มาประกอบการสมัคร

๗) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ผู้สมัครรายใดกรอกรายละเอียดหลักฐานหรือยื่นหลักฐานไม่ครบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขัน และหากมีกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๖.๒ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ที่สอบแข่งขันได้รายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

๖.๓ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันด้วยตนเอง

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนด วัน เวลา สถานที่คัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และ กำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือกให้ทราบ ทางเว็บไซต์ www.nsruc.ac.th หัวข้อรับสมัครงาน เลือกลงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขัน ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

คณะกรรมการสอบแข่งขันจะดำเนินการสอบแข่งขันโดยทดสอบความรู้ความสามารถ ดังนี้

๙.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๙.๓ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนน ดังนี้

๑. คะแนนความรู้ความสามารถภาษาทั่วไปต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒. คะแนนรวมภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒. คะแนนรวมภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศขึ้นบัญชี

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ จะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันตามลำดับคะแนนที่ได้จากคะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้เข้ารับการสอบแข่งขันที่มีคะแนนสูงกว่าในภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และลำดับเลขประจำตัวสอบเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๑.๓ หากผู้ได้รับการสอบแข่งขันผู้ใด มีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันด้วยเหตุต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- ๑) ได้รับการบรรจุแต่งตั้งแล้ว
- ๒) ขอสละสิทธิ์การบรรจุแต่งตั้ง
- ๓) ไม่มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ตามวันที่กำหนดได้

๑๑.๔ หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการสอบแข่งขันรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ปกปิดหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ถึงแม้ว่าจะได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันก็จะมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในตำแหน่งที่ผ่านการสอบแข่งขัน

๑๑.๕ หากภายหลังมหาวิทยาลัยมีอัตราว่างและประสงค์จะจ้างผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ในลำดับถัดไป จะมีหนังสือแจ้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่รายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่สอบได้ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัคร เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ของส่วนราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยรัตน์ ปราณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

คณะครุศาสตร์

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ตำแหน่งเลขที่	๘๑๖
กลุ่มงาน	บริหารงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ประเภทตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับ	ปฏิบัติการ
คุณวุฒิ	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
คุณสมบัติ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เพศ ชาย/หญิง ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๓. มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถด้านงานสารบรรณ การเบิกจ่าย พัสดุ การประสานงาน การจัดโครงการ รายงานสรุปผลโครงการฯ ๔. มีประสบการณ์ ความรู้ ความเชี่ยวชาญทางด้านการจัดทำแผน และการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณในระบบราชการ ๕. มีทักษะในการติดต่อ ประสานงานกับบุคคลหรือ หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ๖. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ มีใจรักงานบริการ ๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Word, Excel, PowerPoint และมีความรู้ในการใช้โปรแกรมจัดการประชุมแบบออนไลน์ได้ ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและ วันเสาร์ - อาทิตย์ได้
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุมเพื่อรับนโยบาย ประเด็น และเป้าหมายกับทางมหาวิทยาลัย ๒. วางแผนงาน ประสานงาน เพื่อดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ ของมหาวิทยาลัย และคณะ ๓. วางแผนงาน ประสานงาน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน ต่อหน่วย และจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ที่สอดคล้องและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ ๔. วางแผนงาน ประสานงาน เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการบริหาร และพัฒนาบุคลากร ในแนวทางที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

	<p>๕.วางแผนงาน ประสานงาน เพื่อดำเนินการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ ลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๖.จัดทำแผนความต้องการงบลงทุน ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๗.ประสานงาน ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนให้ผู้บริหารคณะรับทราบ เพื่อให้มีการควบคุมการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน</p> <p>๘.ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนต่างๆและรายงานผลต่อ ผู้บริหารเพื่อเข้าประชุมคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>๙.นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำคณะมาวิเคราะห์ สังเคราะห์เพื่อนำไปเข้าประชุม ในการปรับแผนในรอบปีต่อไป</p> <p>๑๐.นำเสนอผลการเบิกจ่ายประจำเดือนต่อคณะผู้บริหาร เพื่อเข้า ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ</p> <p>๑๑.ประสานงาน ดำเนินการ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ</p> <p>๑๒.เขียนโครงการ ดำเนินการ จัดเตรียมโครงการ พัฒนาแผน คณะครุศาสตร์</p> <p>๑๓.ภาระงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
--	--

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทสนับสนุน

คณะกรรมการ

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ตำแหน่งเลขที่	๘๑๗
กลุ่มงาน	ศูนย์วิจัยและพัฒนาวิชาชีพครู
ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา
ประเภทตำแหน่ง	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ระดับ	ปฏิบัติการ
คุณสมบัติ	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
คุณสมบัติ	๑. เพศ ชาย/หญิง ๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา ๓. มีประสบการณ์ ความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อบังคับ อื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ในระดับบัณฑิตศึกษา ๔. มี ความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดทำโครงการ การอบรม/ ประชุมเชิงปฏิบัติการ และงานเบิกจ่ายงบประมาณในระดับ บัณฑิตศึกษา ๕. มีประสบการณ์และทักษะด้านการบริหารงานทั่วไป เช่น งานสาร บรรณ รุรการ การเบิกจ่าย พัสดุ การประสานงาน รายงานสรุปผล โครงการ การจัดประชุม และรายงานการประชุม ฯลฯ ๖. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ มีใจรักงานบริการ ๗. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Word, Excel, PowerPoint และมีความรู้ในการใช้โปรแกรมจัดการประชุมแบบ ออนไลน์ได้ ๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ๙. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและ วันเสาร์ - อาทิตย์ได้
หน้าที่ความรับผิดชอบ	งานบริหารงานทั่วไป และงานธุรการ ๑. ติดต่อประสานงานจัดทำงบประมาณ - จัดทำประมาณการรายรับ-รายจ่าย - จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี - จัดทำคำขออนุมัติเงินรายได้ไว้เบิกจ่ายเหลือมปีงบประมาณ ๒. ติดต่อประสานการเงินและพัสดุ - จัดทำโครงการ และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามโครงการ ๓. ติดต่อประสานงานธุรการ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา (ในกำกับ) - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา (ทั่วไป)

	<p>- จัดทำคำสั่งไปราชการของข้าราชการ พนักงานใน สถาบันอุดมศึกษา บุคลากร และนักศึกษาไปราชการ</p> <p>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานในการจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>งานวิชาการบัณฑิตศึกษา</p> <p>๑. ติดต่อประสานการจัดทำประกาศอัตราการจ่ายค่าตอบแทน การสอน/ การสอบ</p> <p>๒. ติดต่อประสานการจัดทำประกาศอัตราการจ่ายค่าตอบแทน การสอน/ การสอบ (ในกำกับ)</p> <p>๓. งานบันทึกข้อมูลเข้าศึกษาในระบบ ศรุธสภาโดยใช้โปรแกรม KSP bundit</p> <p>๔. งานบันทึกข้อมูลขอสำเร็จการศึกษาในระบบ ศรุธสภาโดยใช้ โปรแกรม KSP bundit</p> <p>๕. งานนำส่งผลประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูถึงครุธสภา</p> <p>๖. งานติดต่อประสานกับครุธสภาเพื่อยื่นขอใบอนุญาตประกอบ วิชาชีพครูของนักศึกษา</p> <p>งานบริการวิชาการ</p> <p>ดำเนินการออกหนังสือราชการต่าง ๆ</p> <ul style="list-style-type: none">- บันทึกข้อความ ส่งแผนการสอนประจำภาคการศึกษา- บันทึกข้อความ เชิญประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษา- ปฏิทินวิชาการประจำภาคเรียน- ตารางการเรียนการสอนประจำภาคการศึกษา- ประชุมอนุกรรมการบัณฑิตระดับคณะ- ตรวจสอบแบบแสดงคุณวุฒิอาจารย์ผู้สอน ผู้สอบ และอาจารย์พิเศษ <p>- ภาระงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
--	--

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

สังกัด คณะครุศาสตร์

ตำแหน่ง	รายละเอียดการสอบคัดเลือก
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งเลขที่ ๘๑๖	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)
	ทดสอบความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของ จำนวนหรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง ๆ ความสามารถ ทางด้านเหตุผล ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง ๆ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
	๑. ความรู้ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนอื่นๆ ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ ๓. ความรู้ด้านงานสารบรรณ การเบิกจ่าย พัสดุ การจัดทำโครงการ และรายงาน สรุปผลโครงการ
	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)
พิจารณาจากประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ทั่วทั้งวิชาฯ เชี่ยวชาญ และเจตคติ	

**บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก**

สังกัด คณะครุศาสตร์

ตำแหน่ง	รายละเอียดการสอบคัดเลือก
นักวิชาการศึกษา ตำแหน่งเลขที่ ๘๑๗	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ทดสอบความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของ จำนวนหรือปริมาณ การแก้ไขปัญหาเชิงปริมาณ และข้อมูลต่าง ๆ ความสามารถ ทางด้านเหตุผล ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ สถานการณ์หรือแบบจำลองต่าง ๆ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ใน ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ๒. ความรู้ด้านการบริหารงานทั่วไป เช่น งานสารบรรณ จรรยา การเบิกจ่าย พัสดุ รายงานสรุปผลโครงการ การจัดประชุม และรายงานการประชุม
	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน)
	พิจารณาจากประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงทีวาจา เชาวปัญญา และเจตคติ