



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๗ (๒) ข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ตำแหน่ง รายละเอียด และอัตราค่าจ้าง
(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก...

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๓. หลักฐานการรับสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| (๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด) | |
| (๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๑ แผ่น |
| (๓) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript Record) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ระดับ ท๒ ขึ้นไป | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) หลักฐานการผ่านหรือการได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) | |

ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือผู้สมัครส่งเอกสารหรือหลักฐานการสมัครไม่ครบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/> และสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/>

/๖. วิธีการคัดเลือก...

๖. วิธีการคัดเลือก

การคัดเลือกจะดำเนินการสอบ โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทดลองฝึกปฏิบัติ และพิจารณาจากประวัติ และประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะในวิชาชีพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความเสียสละและมีจิตอาสาอุทิศตน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ หรือผลงานความสามารถพิเศษอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ หรืออยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนน ในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ หรืออยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย เรียงตามลำดับคะแนนที่ได้

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ก.บ.ม.) กำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิตรา ธีรสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา

สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษา
- (๒) เป็นผู้มีใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ระดับ ท ๒ ขึ้นไป
- (๓) สามารถปฏิบัติงานประจำพื้นที่ในเมืองและพื้นที่การศึกษาสามพร้าได้
- (๔) สามารถขับรถยนต์เดินทางไปในต่างจังหวัด รวมถึงการอยู่ค้างคืนในต่างจังหวัดตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาได้
- (๕) เป็นผู้มีจิตอาสา รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดีต่อเพื่อนร่วมงานและต่อผู้รับบริการ
- (๖) หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการขับรถยนต์ขนาดใหญ่ การซ่อมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ หรือมีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางต่าง ๆ ทั้งในกรุงเทพมหานคร หรือต่างจังหวัด จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (๑) ตรวจเช็คและทำความสะอาดของรถทั้งภายในภายนอก
- (๒) ตรวจเช็คคลมยางทุกล้อให้เหมาะสมกับสภาพการใช้งาน
- (๓) ตรวจเช็ค แฉกควมคุม อุปกรณ์ต่าง ๆ ระบบเบรก ระบบช่วงล่างต่าง ๆ ระบบไฟสัญญาณต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- (๔) ศึกษาเส้นทางหรือวางแผนการเดินทางตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- (๕) เช็กไมล์ก่อนและหลังการใช้รถโดยการจดบันทึกในสมุดบันทึก
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชาและมหาวิทยาลัยมอบหมาย

เลขประจำตัวสอบ.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
64 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี 41000
โทรศัพท์. 042 – 211040 – 59 ต่อ 1124,1079
โทรสาร. 042 – 241418



ติดรูปถ่ายขนาด
1 x 1.5 นิ้ว

ใบสมัครงาน
(APPLICATION FOR EMPLOYMENT)
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
Udon Thani Rajabhat University
กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)

ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย) : นาย /นาง /นางสาว.....

Name (English) Mr. /Mrs. /Miss

ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ตำแหน่ง.....

สาขาวิชา /กอง /ศูนย์.....คณะ /สำนัก /สถาบัน.....

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ โทรสาร มือถือ

Tel. Fax Mobile

อีเมล หมู่มือถือ

E-mail

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เดือน วัน เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status ☐ Exempted ☐ Served ☐ Not yet served

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

Marital status ☐ Single ☐ Married ☐ Widowed ☐ Separated

/Family Information...

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

ที่อยู่ / เบอร์โทรศัพท์.....

Education (การศึกษา) การระบุชื่อปริญญา (สาขาวิชา) เช่น รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา) Major	ผลการเรียน GPA	วัน/เดือน/ปี ที่สำเร็จการศึกษา Date of graduation.
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school				
ปวช. Vocational				
ปวท. / ปวส. Diploma				
ปริญญาตรี Bachelor degree				
ปริญญาโท Master degree				
ปริญญาเอก Ph.D.				
อื่นๆ other				

ประสบการณ์ทำงาน (โปรดระบุสถานที่ทำงาน /ระยะเวลา /เงินเดือน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัจจุบันทำงาน ตำแหน่ง.....เงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

/กรณีฉุกเฉิน...

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address Tel.

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้มหาวิทยาลัยรู้จักตัวท่านดีขึ้น (สามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมได้)

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

ในการสมัครครั้งนี้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สาย.....) ครั้งที่...../.....ลงวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากมหาวิทยาลัยจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริงมหาวิทยาลัย มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement.
The UDRU has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

() ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

..... Applicants signatureลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....) Full Name ชื่อ – นามสกุล (ตัวบรรจง)

...../...../..... Day/month/Year วัน/เดือน/ปี (ที่ยื่นใบสมัคร)

หลักฐานประกอบการสมัคร (ผู้สมัครโปรดระบุ)

- | | |
|---|----------------|
| ☐ รูปถ่าย 1 × 1.5 นิ้ว | จำนวน.....แผ่น |
| ☐ วุฒิการศึกษา | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หลักฐานการเกณฑ์ทหาร | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หลักฐานการผ่านงาน | จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ หลักฐานอื่น (ถ้ามี) | จำนวน.....ฉบับ |

หมายเหตุ เอกสารที่ยื่นต่อเจ้าหน้าที่แล้วจะไม่สามารถขอรับคืนได้ ไม่ว่าเหตุผลใดๆ และหากครบกำหนด 1 ปีทางมหาวิทยาลัยจะดำเนินการทำลายเอกสารทันที