



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)
เรื่อง การรับสมัครงานจ้างเหมาบริการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกองทุนพัฒนาไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ๖ (นครราชสีมา) มีความประสงค์ จะดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกองทุนพัฒนาไฟฟ้า รายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๕๕ ปี (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา) ชายไทย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๑.๒ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๑.๓ หากมีประสบการณ์ในการทำงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๑.๕ ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่เป็นโรคทางสายตาหรือตาบอดสี

๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือ ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๑.๗ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นบุคคลที่ต้องคำพิพากษาให้จำคุก และถูกคุมขังอยู่โดยหมายของศาล

๑.๘ ไม่เป็นบุคคลที่เคยต้องคำพิพากษาจนถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดย ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๑.๑๐ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๑๑ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office โดยเฉพาะโปรแกรม Word, Excel และ Power point รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูล พิมพ์งาน และใช้อุปกรณ์สำนักงานต่างๆ ได้ดี

๑.๑๒ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตบริการ และสามารถทำงานเป็นทีมได้

๑.๑๓ มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความขยัน มีความรับผิดชอบ และทุ่มเทในการปฏิบัติงาน

๑.๑๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความสามารถในการสื่อสาร ให้ความรู้ หรือแนะนำให้คำปรึกษาแก่ผู้อื่นที่เกี่ยวข้องได้

๑.๑๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือต่างจังหวัดเป็นครั้งคราวตามที่ได้รับมอบหมายได้

๒. ลักษณะงาน...

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานด้านเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ จัดทำบันทึกทะเบียนคุมการรับส่งหนังสือ ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

๒.๒ จัดทำเอกสารรายงานด้านงานสารบรรณ ตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ ศึกษา วิเคราะห์ กฎระเบียบ คู่มือและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

๒.๔ ตรวจสอบ/ให้ข้อมูลการจัดทำโครงการตามระเบียบ/คู่มือ รวมถึงรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น เก็บหลักฐานหนังสือ และสนับสนุนการจัดทำสถิติหรือฐานข้อมูลหรือบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศตามระเบียบวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาไฟฟ้า เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐาน

๒.๕ ดำเนินการตรวจติดตามโครงการชุมชนของแต่ละอำเภอ/ตำบล ที่รับผิดชอบในพื้นที่ประกาศ

๒.๖ จัดทำรายงานการตรวจติดตามและประเมินโครงการชุมชน ที่รับผิดชอบในพื้นที่ประกาศ

๒.๗ ติดตามรวบรวมการรายงานความก้าวหน้าโครงการชุมชน รายเดือน รายไตรมาส และรายปี

๒.๘ สนับสนุนการติดตาม เร่งรัด การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน ของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าและโครงการชุมชน ตามแนวทางที่กำหนด

๒.๙ รวบรวมและช่วยตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานโครงการชุมชนของกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๐ สนับสนุนการจัดทำเอกสาร รายงาน และข้อมูลความรู้ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกักองทุนพัฒนาไฟฟ้า

๒.๑๑ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก ชุมชนและประชาชนในพื้นที่ประกาศของกองทุนที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๑๒ สนับสนุนการจัดทำเวทีประชาสัมพันธ์ ในพื้นที่ประกาศ สำหรับกองทุนขนาดกลาง และกองทุนขนาดเล็ก

๒.๑๓ รวบรวมรายงานปฏิบัติการแทนเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานของกองทุนพัฒนาไฟฟ้าในพื้นที่ประกาศ

๒.๑๔ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ภายในระยะเวลา ๕ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือนับตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มดำเนินงาน แต่ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และอาจมีการต่อสัญญาจ้างต่อเนื่องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะเข้ารับสมัครและเลือกสรร สามารถสมัครได้ด้วยตนเองในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา) เลขที่ ๑๓๑๘/๑ ถนนสุรนารายณ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐-๔๔๒๕-๗๘๘๘ หรือ ๐๘-๑๘๗๙-๐๔๐๙

๖. เอกสาร...

๖. เอกสารประกอบรับสมัคร

- | | |
|--|-------------|
| ๖.๑ สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.๔ ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๖ เดือน) | |
| ๖.๕ รูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ ชุด |
| ๖.๖ สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือสำเนาใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) | |
| ๖.๗ เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการทำงาน ใบรับรองการฝึกอบรม ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หรืออื่นๆ | |
| สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อ ระบุ วัน เดือน ปี | |

๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สำนักงาน กกพ.ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

๗.๒ สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา) จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้าทดสอบความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน (Technical Skills) โดยพิจารณาจาก ใบสมัคร คุณวุฒิ เอกสารอื่นๆ ที่ประกอบการรับสมัคร และนัดหมายสัมภาษณ์กับคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกพร้อมเปิดโอกาสให้ผู้สมัครสอบถาม รายละเอียดและลักษณะงานกับ สำนักงาน กกพ.ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

เกณฑ์การประเมินผลผู้สมัครงานที่สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา) กำหนด โดยมีคะแนนเต็มรวม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

(๑) เกณฑ์คะแนนสัมภาษณ์ เช่น ทักษะการสื่อสาร, ความคิดสร้างสรรค์และประสบการณ์การทำงาน, บุคลิกภาพ จำนวน ๓๐ คะแนน

- | | |
|---|----------|
| ๑.๑ ความคิดสร้างสรรค์ และประสบการณ์การทำงาน | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๒ ทักษะการสื่อสาร | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๓ บุคลิกภาพ | ๑๐ คะแนน |

(๒) เกณฑ์คะแนนข้อเขียน และทักษะเฉพาะทาง เช่น ความสามารถทางคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office โดยเฉพาะโปรแกรม Word, Excel และ Power point จำนวน ๗๐ คะแนน

- | | |
|--|----------|
| ๒.๑ ทดสอบข้อเขียน ความรู้ทั่วไป ของสำนักงาน กกพ. และกองทุนพัฒนาไฟฟ้า | ๓๕ คะแนน |
| ๒.๒ ทดสอบการใช้โปรแกรม MS Office Word, Excel และ Power point | ๓๕ คะแนน |

๗.๓ สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา) พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครผ่านการสัมภาษณ์ที่มีคุณสมบัติตามความต้องการเข้าทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งจ้างเหมาบริการ หรือไม่พิจารณาคัดเลือกผู้ใดหากผู้รับสมัครรับการคัดเลือกยังมีคุณสมบัติไม่เหมาะสม โดยการพิจารณาของสำนักงาน กกพ. ถือเป็นที่สุด

ผู้สมัคร....



ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้สำนักงานกกพ. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้สำหรับการรับสมัครสอบ โดยสำนักงานกกพ. จะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ให้กับบุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับการยินยอมจากท่าน และจะทำลายข้อมูลดังกล่าวทันทีเมื่อหมดความจำเป็น

๘. การประกาศรายชื่อ

สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา) จะประกาศเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ดังนี้

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศ ณ สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

ทั้งนี้ สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา) กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์และทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ เข้ารับการทดสอบในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าทำงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
โดยจะปิดประกาศ ณ สำนักงาน กกพ. ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

๙. การจ้าง

การจ้างครั้งนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของสำนักงาน กกพ. หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

กิตติ อกอ.

(นางสาวกิตติยา กล่อมเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการเขต

สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

ปฏิบัติการแทน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน

แบบฟอร์มใบสมัคร

เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
ด้านกองทุนพัฒนาไฟฟ้า สำนักงาน กกพ.ประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑"

ตำแหน่ง.....ด้าน.....

เงินเดือนที่คาดหวัง.....

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานส่วนภูมิภาค

๑. ข้อมูลประวัติโดยย่อ

๑.๑ ชื่อ (ไทย) นาย/ นาง/ นางสาว

ชื่อ (อังกฤษ) Mr./ Mrs./ Miss

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....

สถานที่เกิด.....น้ำหนัก.....ความสูง.....

๑.๓ สถานภาพ

[] โสด

[] สมรส คู่สมรสชื่อ (นาย/นาง).....นามสกุล.....

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

โทรศัพท์.....

[] หย่าร้าง

๑.๔ จำนวนบุตร/ธิดา.....คน

๑) ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี

๒) ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี

๓) ชื่อ/สกุล.....อายุ.....ปี

๑.๕ ชื่อ/สกุล บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

ชื่อ/สกุล มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

๑.๖ จำนวนพี่น้อง.....คน โปรตรระบุ

๑) ชื่อ/สกุล.....อาชีพ.....

๒) ชื่อ/สกุล.....อาชีพ.....

๓) ชื่อ/สกุล.....อาชีพ.....

๑.๗ วุฒิการศึกษา (เรียงจากวุฒิการศึกษาสูงสุดลงไปตามลำดับ)

๑) สาขา

ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน

๒) สาขา

ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน

๓) สาขา

ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน

๔) สาขา

ปีการศึกษาที่จบ สถาบัน

๑.๘ การฝึกอบรม/ดูงาน

	หลักสูตร/วิชา	สถาบัน	ระยะเวลา
(๑)			
(๒)			
(๓)			
(๔)			
(๕)			
(๖)			

๑.๙ ความรู้ความสามารถพิเศษ

[] ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	ทักษะ	พอใช้	ดี	ดีมาก
๑. ภาษาอังกฤษ	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			
๒. ภาษา	การฟัง			
	การพูด			
	การอ่าน			
	การเขียน			

[] ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ไม่มี ใช้งานได้ ดี ดีมาก

โปรแกรมที่ใช้งานได้ (ระบุ)

๑.๑๐ งานอดิเรก

๒.๒ หน้าที่ และความรับผิดชอบในอดีต (โปรดระบุเฉพาะหน้าที่/ผลงานที่สำคัญ)

๒.๒.๑ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน โปรดระบุวันเดือนปีที่เริ่มงาน.....

วันทำงานสุดท้าย.....รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน

๑. ตำแหน่งหน้าที่.....
๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....
๓. อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย เงินเดือนๆละ.....รายได้อื่นๆ (โปรด ระบุประเภทเงินได้).....
๔. สาเหตุที่ลาออก.....
๕. งานในความรับผิดชอบ.....

๒.๒.๒ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน โปรดระบุวันเดือนปีที่เริ่มงาน.....

วันทำงานสุดท้าย.....รวมระยะเวลาทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน

๑. ตำแหน่งหน้าที่.....
๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....
๓. อัตราเงินเดือนครั้งสุดท้าย เงินเดือนๆละ.....รายได้อื่นๆ (โปรดระบุประเภทเงินได้).....
๔. สาเหตุที่ลาออก.....
๕. งานในความรับผิดชอบ.....

๓. ข้อมูลอื่นๆ

๓.๑ โปรดให้รายชื่อและที่อยู่ของบุคคลที่สามารถติดต่อกรณีฉุกเฉิน

ชื่อ-นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....โทรศัพท์ (มือถือ).....

- ๓.๒ ท่านมีบุคคลที่ท่านรู้จักทำงานอยู่ในสำนักงานหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๓ ท่านทราบข่าวการสมัครงานจากที่ไหน โปรดระบุ.....
- ๓.๔ ท่านเคยเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลมาก่อนหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๕ ท่านมีโรคประจำตัว หรือเจ็บป่วยเป็นประจำหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๖ ท่านเคยต้องคำพิพากษาให้จำคุกหรือไม่ โปรดระบุ.....
- ๓.๗ ท่านเคยถูกเลิกจ้าง หรือไม่ โปรดระบุ.....

๔. การยินยอมให้เปิดเผยและตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) และยินยอมให้สำนักงาน กกพ. ร้องขอสอบถามและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากศูนย์ข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ หรือหน่วยงานรัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยินยอมให้นำข้อมูลในบัตรประชาชนพร้อมภาพใบหน้าของข้าพเจ้าไปใช้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและยืนยันตัวบุคคล โดยให้ถือว่าบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่สร้างขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

เอกสารประกอบการพิจารณา

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร/หลักฐานที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกับแบบฟอร์มใบสมัคร ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นกันแดด ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร
๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกิจการศึกษาตรงกับคุณสมบัติที่ใช้เฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ตลอดจนสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ในสาขาอื่น (ถ้ามี)
๓. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
๔. สำเนาหนังสือรับรองตำแหน่งและประสบการณ์การทำงานที่ระบุวันเริ่มงาน ตำแหน่งปัจจุบัน และอัตราเงินเดือน (เฉพาะตำแหน่งที่มีประสบการณ์)
๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกไว้ในใบสมัคร และเอกสารหลักฐานที่แนบมาพร้อมใบสมัครเป็นความจริงทุกประการ หากมีข้อมูลใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง รวมถึงพบว่าข้าพเจ้ามีส่วนเกี่ยวข้องกับการติดสินบน หรือกระทำการทุจริตใดๆ ในการสมัครงานครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานปลดออกจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง หรือถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นผู้สมัคร หรือผู้ถูกคัดเลือกเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของสำนักงาน กกพ. ได้ทันที

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือยืนยันคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานประจำเขต ๖ (นครราชสีมา)

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว.....มีความประสงค์จะเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานหรือลูกจ้างสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน และขอยืนยันดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๔ สามารถทำงานให้กับสำนักงาน กกพ. ได้เต็มเวลา
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้ ได้แก่ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ตีบยาเสพติดให้โทษ และพิษสุราเรื้อรัง
- ๑.๙ ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ยกเว้นในขณะดำรงตำแหน่งเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากเลขาธิการมีสถานะดังกล่าวเป็นการชั่วคราว ตามความเชื่อทางศาสนาหรือตามจารีตประเพณี
- ๑.๑๐ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชนเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือถือว่ากระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบในวงราชการ

๒. การรับทราบนโยบายการต่อต้านการติดสินบน และแสดงความมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบน

ข้าพเจ้าได้รับทราบนโยบายการต่อต้านการติดสินบนของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานด้วยความเข้าใจเป็นอย่างดี ภายใต้นโยบายนี้ ห้ามมิให้มีการเสนอ หรือการให้สินบนใดๆ ไม่ว่าจะเงิน หรือสิ่งจูงใจอื่นๆ ให้แก่ บุคคลใดๆ เพื่อให้ได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าจะปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด และมุ่งมั่นในการต่อต้านการติดสินบนทุกในรูปแบบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังกล่าวข้างต้น หากมีข้อมูลใดเป็นเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้ถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นผู้สมัครหรือผู้ถูกคัดเลือกเป็นพนักงาน สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงานในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....