คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
รับสมัครงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา <u>ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา</u>
เพื่อปฏิบัติงาน ณ งานการศึกษา ฝ่ายวิชาการ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. **ตำแหน่งที่รับสมัคร**
   1.1. นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

2. **อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ**
   2.1. นักวิชาการศึกษา อัตราเงินเดือน 21,000 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

3. **หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก** ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้
   3.1. ด้านการปฏิบัติการ
      3.1.1.ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
      3.1.2.ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษาหลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
      3.1.3.จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
      3.1.4.ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
      3.1.5.ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
      3.1.6.ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสะสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา
   3.2. ด้านการวางแผน
      3.2.1.วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
   3.3. ด้านการประสานงาน
      3.3.1.ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานหรือส่วนงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
      3.3.2.ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
   3.4. ด้านการบริการ
      3.4.1.จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิพิธภัณฑ์ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพ แก่พนักงานมหาวิทยาลัยและนิสิตนักศึกษา

3.4.2.ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและสะดวก

3.4.3.ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

3.4.4.เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

3.5. ด้านอื่น ๆ

3.5.1.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.6. ระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2570 โดยให้ปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 08.30 น. – 16.30 น. หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

4. หลักเกณฑ์ในการรับสมัคร

4.1. คุณสมบัติทั่วไป

4.1.1.เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย

4.1.2.อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี บริบูรณ์

4.1.3.เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

4.1.4.เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขาวิชา

4.1.5.มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับดี

4.1.6.มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.1.7.มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

4.1.8.มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

4.2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.2.1.สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนงานต้นสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

4.2.2.ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ ความสามารถ ในงานวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ ความเข้าใจ ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยบูรพา
- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยและอาเซียน
- มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ ความสามารถ ด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้เป็นอย่างดี
- มีความรู้ ความสามารถ ในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
- มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

- มีสมรรถนะที่จำเป็นในระดับที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ส่วนงานกำหนด

4.3. ลักษณะต้องห้าม

4.3.1.เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

4.3.2.เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

4.3.3.เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือ กฎหมายอื่น

4.3.4.เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

4.3.5.เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

4.3.6.เป็นบุคคลล้มละลาย

4.3.7.เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4.3.8.เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

4.3.9.เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4.3.10. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือกระทำการทุจริตในการสอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

5. หลักฐานการสมัคร

5.1. ใบสมัคร

5.2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป

5.3. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ หรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ จำนวน 1 ชุด

5.4. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) จำนวน 1 ชุด

5.5. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด

5.6. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด

5.7. ประวัติส่วนตัว (Resume) (ถ้ามี)

5.8. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวน 1 ชุด

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำว่ารับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ดูจากเอกสารใบสมัคร ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเข้าสัมภาษณ์ผ่านทางอีเมลของผู้สมัคร และสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

7. สัมภาษณ์

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าสอบสัมภาษณ์ เข้าสัมภาษณ์ในวันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม MD501 อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

9. การสมัครและพิจารณาคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัคร ตั้งแต่วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 โดยสมัครได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

9.1. สมัครด้วยตนเอง ณ ห้อง 309 ชั้น 3 งานการศึกษา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี

9.2. สมัครผ่านระบบออนไลน์ โดยการกรอกข้อมูลและส่งใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ เป็นไฟล์นามสกุล PDF มาที่ https://forms.gle/REfmZMEVpVw7Mmsa9