



ประกาศโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

ด้วย โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ ธุรการโรงเรียน ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ ธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

ธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ธุรการโรงเรียน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ วุฒิการศึกษา จบระดับชั้นปริญญาตรี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๗ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ การปฏิบัติงานของธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๒.๗.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการ
ต่าง ๆ

๒.๗.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและการบันทึกข้อมูล จัดทำข้อมูล การจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๗.๓ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ทั้งชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๗.๔ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน www.tpp.ac.th

การรับสมัครให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ (วันและเวลาราชการ) ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา หรือส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่อีเมล nutchaya.b3@gmail.com หรือโทร ๐๙๒-๕๔๕๙๓๓๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว

ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และต้องเป็นภาพถ่ายที่ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง ผู้สมัครต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาและเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา www.tpp.ac.th

๖. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ณ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันพุธ ที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘		
เวลา ๐๙.๐๐ น.	- สอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๐.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
		รวม ๑๐๐ คะแนน

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา และทางเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา www.tpp.ac.th

๘. การจัดทำสัญญา

๘.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกสำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๘.๒ การจ้างตามข้อ ๘.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งธุรการโรงเรียน จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณฐกรณ์ คำชะอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘
๔. สอบคัดเลือกและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
๖. ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘



ประกาศโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

ด้วย โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๑ ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ดังนั้น อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๘๗๖ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและหลักเกณฑ์และหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคล : ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท

๑. ตำแหน่งที่จะรับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๓,๕๐๐ บาท
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ สัญชาติไทย

๒.๒ วุฒิการศึกษา จบระดับชั้น ปวส. หรือปริญญาตรี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๒.๗ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจหน้าที่ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ดังต่อไปนี้

๒.๗.๑ งานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ

๒.๗.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและการบันทึกข้อมูล จัดทำข้อมูล การจัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๗.๓ งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานราชการ ทั้งชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๗.๔ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ตามเว็บไซต์ของโรงเรียน www.tpp.ac.th

การรับสมัครให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ (วันและเวลาราชการ) ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา หรือส่งเอกสารและหลักฐานการสมัครผ่านระบบออนไลน์ ได้ที่อีเมล nutchaya.b3@gmail.com หรือโทร ๐๙๒-๕๔๕๙๓๓๐

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๔.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมกรอกข้อมูลรายละเอียดที่ชัดเจนครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ ใบแสดงวุฒิการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ บัตรประจำตัวประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว

ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และต้องเป็นภาพถ่ายที่ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๖ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกฉบับที่ถ่ายจากต้นฉบับจริง ผู้สมัครต้องเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยาและเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา www.tpp.ac.th

๖. วิธีการคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ณ โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันพุธ ที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘		
เวลา ๐๙.๐๐ น.	- สอบข้อเขียน	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๐.๐๐ น.	- สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน
		รวม ๑๐๐ คะแนน

๗. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยาจะประกาศผลการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ โรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา และทางเว็บไซต์ของโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา www.tpp.ac.th

๘. การจัดทำสัญญา

๘.๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน ตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

๘.๒ การจ้างตามข้อ ๘.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณฐกรณ คำชะอม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนที่ปราชญ์พิทยา

กำหนดการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน

รายละเอียด	กำหนดการ
๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘
๔. สอบคัดเลือกและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศผลการคัดเลือก	วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘
๖. ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๗. เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง

โรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุราษฎร์ธานี ชุมพร

รูปถ่าย

ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่.....

โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนที่ปราษฎร์พิทยา อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี

เรียบร้อยแล้ว พร้อมได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () บัตรประจำตัวประชาชน | |
| พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| () รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ | |
| ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่ ๒ เดือน | |
| และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| () หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป.

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

() เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)