



ประกาศเทศบาลเมืองกระบี่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ ข้อ ๑๘, ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| - ผู้ช่วยนิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| - พนักงานขับรถดับเพลิง | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--|---------------|
| - คนงาน สังกัด กองช่าง | จำนวน ๓ อัตรา |
| - คนสวน สังกัด กองช่าง | จำนวน ๓ อัตรา |
| - คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขฯ | จำนวน ๖ อัตรา |
| - เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย | จำนวน ๑ อัตรา |
| - เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาฯ ในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบหรือเข้าสอบเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก

๓. การรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๓.๑ หลักฐานการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครเข้าทำงานเทศบาลเมืองกระบี่ จำนวน ๑ ชุด

(๒) รูปถ่ายของผู้สมัคร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน (ทร. ๑๔) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๖) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) **ภาษาไทย** ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ สำเนาประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภท ๒ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติโดยได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถดับเพลิง และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๑) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) ได้แก่ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ฯลฯ

๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ (ชั้น ๒) สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ ตั้งแต่วันที่ ๓-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

เทศบาลเมืองกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พร้อมวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาฯ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่ และ www.krabicity.go.th หัวข้อสมัครงาน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐-๗๕๖๒-๐๖๐๑

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองกระบี่ จะดำเนินการสรรหาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและวิธีการสัมภาษณ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายภาคผนวก

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการสรรหาฯ จะต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการพิจารณาสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเทศบาลเมืองกระบี่ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด ดังนี้

๗.๑ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือกแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ผ่านการสรรหาฯ ต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

เทศบาลเมืองกระบี่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการสรรหาและเลือกสรรฯ เสร็จสิ้นแล้ว โดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากลงมาน้อย เฉพาะผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบ (ความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง, ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับตามคะแนนจากมากลงมาน้อย เฉพาะผู้ผ่านการสรรหาฯ ที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนดไว้เท่านั้น โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การดำเนินการจัดจ้าง

เทศบาลเมืองกระบี่จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาฯ เข้าทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลเมืองกระบี่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจเอก



(สมเด็จ สุขการ)

นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่

ภาคผนวก

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองกระบี่ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยนิติกร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๖ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๒.๓ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ.๒๕๔๒ ๒.๔ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ๒.๕ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๒.๖ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๒.๗ ประมวลกฎหมายอาญา	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติแรงจูงใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๒. ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์ และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกีฬา วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม พยาบาล ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เกษษศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๖ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘ ๒.๓ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๕ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติแรงจูงใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๓. ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๖ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๓ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ.๒๕๓๗ ๒.๔ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.๕ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๒.๖ ความรู้พื้นฐานเฉพาะตำแหน่ง การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น คุณสมบัติ จรรยาบรรณ ประวัติและวิวัฒนาการ กำหนดการประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ การสร้างภาพลักษณ์ การเรียบเรียงข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
/๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง...		

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>ทดสอบการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๓.๑ ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์งานปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๖ กำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕-๖ มกราคม ๒๕๖๖ สถานที่จัดงาน สนามหน้าศาลากลางจังหวัดกระบี่ สามารถกำหนดกิจกรรมในงานได้ด้วยตนเอง โดยออกแบบ ขนาด เอ ๔ พิมพ์สี จำนวน ๑ แผ่น</p> <p>๓.๒ ออกแบบจดหมายข่าว วันที่ ๕ ธันวาคม (วันพ่อแห่งชาติ) ขนาด เอ ๔ พิมพ์สี จำนวน ๑ แผ่น</p> <p>๓.๓ ถ่ายภาพประติมากรรมในเขตเทศบาลเมืองกระบี่ และแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ด้วยตนเอง ขนาด ๓ x ๕ นิ้ว พิมพ์สี รวมจำนวน ๔ ภาพ จัดวางในกระดาษ เอ ๔</p> <p>๓.๔ จัดทำแผ่นพับแนะนำตนเอง ขนาด เอ ๔ แบบ ๓ คอลัมน์ หน้าหลัง จำนวน ๑ แผ่น</p> <p>๓.๕ จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำตนเองแนะนำตนเอง ไม่เกิน ๓ นาที</p> <p>๓.๖ จัดทำวิดีโอแนะนำตนเองแลนมาร์คเมืองกระบี่ที่นี้คือบูดำ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที โดยผู้เข้าสอบจะต้องเป็นผู้นำเสนอข้อมูลด้วยตนเอง พร้อมอัปโหลดข้อมูลลงยูทูปไว้ล่วงหน้า โดยระบุลิงก์ข้อมูลใส่กระดาษ เอ ๔</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>๓.๗ ปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๘ มนุษยสัมพันธ์</p> <p>๓.๙ ทักษะคิดแรงจูงใจ</p> <p>๓.๑๐ บุคลิกภาพ</p>	<p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐</p>	<p>โดยให้เตรียมจัดทำสื่อและนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ ด้วยตนเอง ในวันทดสอบ</p> <p>โดยวิธีสอบสัมภาษณ์</p>

๔. ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๖ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๒.๓ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
<p>๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p> <p>พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคติแรงจูงใจ บุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๕. ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทน

วุฒิ ปวช. : ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

วุฒิ ปวท. : ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๘๔๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

วุฒิ ปวส. ขึ้นไป : ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๓,๒๘๕ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. ชื่อตำแหน่ง : ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล</p> <p>๑.๓ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๔ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๖ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓</p> <p>๒.๓ ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ</p> <p>๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ และจัดทำงบการเงินประจำวัน ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานทางบัญชี</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบแบบปรนัย
<p>๓. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)</p> <p>พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดแรงจูงใจ บุคลิกภาพ</p>	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๖. ชื่อตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

- มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทศนคติแรงจูงใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๗. ชื่อตำแหน่ง : พนักงานขับรถดับเพลิง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และจะต้องมีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

- มีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภท ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี และได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคปฏิบัติ ๑.๑ ทดสอบการใช้งานอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามสมรรถนะของรถ และเกี่ยวกับการดูแลรักษา และทักษะด้านการขับขี่รถ	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๒. ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทศนคติแรงจูงใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

พนักงานจ้างทั่วไป

๘. ชื่อตำแหน่ง : คนงาน สังกัด กองช่าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะสติแรงจูงใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๙. ชื่อตำแหน่ง : คนสวน สังกัด กองช่าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ตัด

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะสติแรงจูงใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๑๐. ชื่อตำแหน่ง : คนงาน สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาจ้างและอัตราค่าตอบแทน

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดแรงจูงใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๑๑. ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ตรวจสอบเร่งรัดการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดแรงจูงใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

๑๒. ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจอดรถยนต์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง พิจารณาด้านความรู้ในตำแหน่ง ความสามารถทั่วไป ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคิดแรงจูงใจ บุคลิกภาพ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)