



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป กลุ่มบริหารงานทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. **ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

๑.๑ **ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน กลุ่มงาน บริหารทั่วไป**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

อัตรารว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง

๑.๒ **ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงาน บริหารทั่วไป**

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน

อัตรารว่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

รายละเอียด ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจะพิจารณาจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไปเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ยื่นจะต้องมีผลการปฏิบัติงานได้ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างประจำหรือข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการและเงื่อนไขตามที่ส่วนราชการกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๙) มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม
- ๑๐) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์วิชาชีพนั้นๆ
- ๑๑) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๑๓) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ นักพรตและนักบวช
- ๑๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย


๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ ตำแหน่งครูผู้สอน

- ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ.กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดรับสมัคร
- ๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๒.๒.๒ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

- ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ กรณีผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิในการสมัครสูงกว่าที่ประกาศรับสมัคร ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับที่ประกาศรับสมัคร ในครั้งนี้ (ตามรายละเอียดแนบท้าย ๔)
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

 /๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครและยื่นสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องประชุมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ อำเภอน้ำพอง จังหวัดขอนแก่น ในระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (วันเวลาราชการ)

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา
ขนาด ๑ นิ้ว (กว้าง ๒.๕ เซนติเมตร สูง ๓.๕ เซนติเมตร)
ซึ่งถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ระเบียบแสดงผลการเรียน(Transcript) ฉบับภาษาไทย
ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
ซึ่งจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดง
ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิด
รับสมัครวันสุดท้าย (ตำแหน่งครูผู้สอน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้
ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น เอกสารหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว
เปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ เอกสารในการยื่นใบสมัคร ตามรายการที่ ๒-๙ ให้นำฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด โดยให้

ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย และเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) ของกระทรวงสาธารณสุข ตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมาตรการเร่งด่วนในการป้องกันและเฝ้าระวังของนายกรัฐมนตรี จึงขอความร่วมมือผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกคน ดังนี้

๑. ให้ผู้สมัครทุกคน สวมหน้ากากอนามัยในการติดต่อสมัคร
๒. ให้ผู้สมัครเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ตลอดระยะเวลาช่วงการรับสมัคร
๓. ห้ามผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องติดตามเข้ามาในบริเวณสถานที่รับสมัคร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๑. ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ คนละ ๓๐๐ บาท
๒. เมื่อออกใบสมัครคัดเลือก และใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ



/๓.๔ เจื่อนไขในการรับสมัคร...

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยืนยันหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับ ผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.khonkaen4.net>

๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(ตามรายละเอียดแนบท้าย ๔)

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

วัน เดือน ปี	เวลา	วิธีการเลือกสรร	เต็ม ๑๕๐ คะแนน
วันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕	๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	ภาค ก (สอบข้อเขียน) - ความรู้ความสามารถทั่วไป	คะแนน ๕๐ คะแนน
	๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข (สอบข้อเขียน) - ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาและ วิชาเอก (เฉพาะตำแหน่งครูผู้สอน) - ความรู้ทักษะ สมรรถนะ ตามมาตรฐาน ตำแหน่ง (เฉพาะตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล)	คะแนน ๕๐ คะแนน
	๑๓.๐๐ น เป็นต้นไป	ภาค ค (สอบสัมภาษณ์) - ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนน ๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก และภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง แต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อยตามลำดับ หากได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และหากได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาค ค เท่ากันอีก ให้ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การประกาศรายชื่อ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.khonkaen4.net>

๘.๒ การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จากผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และจะถูก ยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
๒. ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
๓. ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง
๔. บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
๕. มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๙. การจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน ราชการประเภททั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน กลุ่มบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

การเรียกใช้บัญชีในครั้งถัดไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ จะทำ หนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตรา ลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังต้อง แจ้งข้อมูล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทันที

๙.๒ เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาแห่งใดแล้ว ต้องไปรายงานตัวเข้า ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัวนั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ สำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ จะเรียกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรลำดับที่ถัดไป เพื่อจัดทำสัญญา จ้างต่อไป จึงเป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคนที่ต้องทราบประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และจะเรียกร้องสิทธิใดในภายหลังไม่ได้

๙.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร ในวันอังคารที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ทั้งนี้จะเบิกจ่ายค่าตอบแทนของพนักงานราชการ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

๙.๔ กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ การจ้างพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็น ลูกจ้างประจำหรือข้าราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



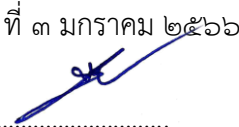
(นายชาญกฤต น้าใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4

ปฏิทินการรับสมัคร เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

.....

๑. ประกาศรับสมัคร วันพฤหัสบดี ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒. รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๘-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕
ในวันเวลาราชการ
- ๐
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๔. สอบภาค ก (สอบข้อเขียน) ความรู้ความสามารถทั่วไป
สอบภาค ข (สอบข้อเขียน) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง } วันเสาร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕
สอบภาค ค (สอบสัมภาษณ์) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาและปฏิบัติงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วันอังคาร ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖



.....

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑. ชื่อกลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง ครูผู้สอน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- ๔) จัดทำแผนการสอนการจัดประสบการณ์ตามแนวของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๕) จัดทำสื่อประกอบการสอนและดำเนินการจัดประสบการณ์แก่ผู้เรียน
- ๖) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบผู้ปกครองและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๗) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- ๘) ให้คำแนะนำและแนะแนวการศึกษาอาชีพผู้เรียน
- ๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๕ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ พ๓๐๐๘๘๐, พ๓๐๐๙๑๔, พ๓๐๐๙๖๔, พ๓๐๑๙๓๖, พ๓๐๐๘๖๙)

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อ เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกภายในวงเงินที่ได้รับ ตามกรอบระยะเวลาทั้งหมดไม่เกิน ครรทล ๔ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือปริญญาตรีทางสาขาอื่นที่ ก.ค.ศ.รับรอง ตามกลุ่มวิชาเอกที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้และจะต้องมีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพครู (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๓)
- ๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน (ที่ยังไม่หมดอายุภายในวันสุดท้ายของการสมัคร)

๒. ชื่อกลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๔

อัตราว่าง ๑ อัตรา (ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๐๗๓๘)

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อ เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกภายในวงเงินที่ได้รับ ตามกรอบระยะเวลาทั้งหมดไม่เกิน ครรทล ๔ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ กรณีผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิในการสมัครสูงกว่าที่ประกาศรับสมัคร ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับที่ประกาศรับสมัครในครั้งนี้ (ตามรายละเอียดแนบท้าย ๔)
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

บัญชีรายละเอียดอัตราว่างพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
อัตราว่าง รวมจำนวน ๖ อัตรา

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน จำนวน ๕ อัตรา					
ที่	โรงเรียน	อำเภอ	กลุ่มวิชาเอก	ตำแหน่งเลขที่	อัตราว่าง
๑	บ้านโคกกลาง	กระนวน	คณิตศาสตร์	พ๓๐๐๘๘๐	๑
๒	บ้านท่ากระเสริม	น้ำพอง	ภาษาอังกฤษ	พ๓๐๐๙๑๔	๑
๓	นาคำพิทยาสรรพ์	อุบลรัตน์	พลศึกษา	พ๓๐๐๙๖๔	๑
๔	บ้านนาง้อง	เขาสวนกวาง	ภาษาอังกฤษ	พ๓๐๑๙๓๖	๑
๕	บ้านวังโพน	กระนวน	ศิลปศึกษา	พ๓๐๐๘๖๙	๑

พนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา					
ที่	สังกัด	อำเภอ	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่งเลขที่	อัตราว่าง
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ขอนแก่น เขต ๔	น้ำพอง	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์	พ๓๑๐๗๓๘	๑

บัญชีรายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทางสาขาวิชาเอก
ที่เปิดรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

- | | |
|---|------------------------|
| (๑) คณิตศาสตร์ | (๒) การสอนคณิตศาสตร์ |
| (๓) การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา | (๔) คณิตศาสตร์ศึกษา |
| (๕) คณิตศาสตร์ประยุกต์ | (๖) การศึกษาคณิตศาสตร์ |
| (๗) สถิติ | (๘) สถิติคณิตศาสตร์ |
| (๙) สถิติประยุกต์ | (๑๐) สถิติศาสตร์ |
| (๑๑) คณิต-ฟิสิกส์ | |
| (๑๒) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่วิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด ตามข้อ (๑)–(๑๑) | |

๒. กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

- | | |
|---|---|
| (๑) ภาษาอังกฤษ | (๒) การสอนภาษาอังกฤษ |
| (๓) วรรณคดีภาษาอังกฤษ | (๔) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร |
| (๕) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | (๖) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ |
| (๗) ภาษาอังกฤษธุรกิจ | (๘) ภาษาอังกฤษและวรรณคดีอังกฤษ |
| (๙) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ | (๑๐) การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ |
| (๑๑) การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ) | (๑๒) วิธีการสอนภาษาอังกฤษ |
| (๑๓) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ | (๑๔) การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ |
| (๑๕) ภาษาอังกฤษขั้นสูง | (๑๖) ภาษาอังกฤษและวรรณคดีอังกฤษ |
| (๑๗) วิธีสอนภาษาอังกฤษ | |
| (๑๘) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่วิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด ตามข้อ (๑)–(๑๗) | |

๓. กลุ่มวิชาพลศึกษา ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

- | | |
|---|---|
| (๑) พลศึกษา | (๒) วิทยาศาสตร์การกีฬา |
| (๓) การฝึกและการจัดการกีฬา | (๔) วิทยาศาสตร์การกีฬา (การฝึกและการจัดการกีฬา) |
| (๕) วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา | (๖) พละนันทรมัย |
| (๗) การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา | (๘) การสอนพลศึกษา |
| (๙) สันทนาการ | (๑๐) นันทนาการ |
| (๑๑) ศึกษาศาสตร์-พลศึกษา | |
| (๑๒) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่วิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด ตามข้อ (๑)–(๑๑) | |

๔. กลุ่มวิชาศิลปศึกษา ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) ศิลปะ | (๒) ศิลปศึกษา |
| (๓) ศิลปกรรมหรือศิลปกรรมศึกษา | (๔) ศิลปะไทย |
| (๕) ประยุกต์ศิลปศึกษา | (๖) ภาพพิมพ์จิตรกรรม |
| (๗) จิตรกรรมไทย | (๘) จิตรกรรมสากล |
| (๙) ประติมากรรม | (๑๐) ประติมากรรมไทย |
| (๑๑) สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่วิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอกที่กำหนด ตามข้อ (๑)–(๑๐) | |

บัญชีรายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทางสาขาวิชาเอก
ที่เปิดรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

๑. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทางสังคมศาสตร์

- (๑) ปริญญาตรีทางบริหารธุรกิจ
- (๒) ปริญญาตรีทางศิลปะศาสตร์
- (๓) ปริญญาตรีทางการศึกษา
- (๔) ปริญญาตรีทางบัญชี
- (๕) ปริญญาตรีทางเศรษฐศาสตร์
- (๖) ปริญญาตรีทางนิเทศศาสตร์
- (๗) ปริญญาตรีทางรัฐศาสตร์
- (๘) ปริญญาตรีทางครุศาสตร์
- (๙) ปริญญาตรีทางรัฐประศาสนศาสตร์
- (๑๐) ปริญญาตรีทางสังคมวิทยา
- (๑๑) ปริญญาตรีทางนิติศาสตร์
- (๑๒) ปริญญาตรีทางสังคมสังเคราะห์
- (๑๓) ปริญญาตรีทางสุขศึกษา
- (๑๔) ปริญญาตรีทางพาณิชศาสตร์
- (๑๕) ปริญญาตรีทางพัฒนาชุมชน
- (๑๖) ปริญญาตรีทางการเงินและการธนาคาร
- (๑๗) ปริญญาตรีทางปรัชญา
- (๑๘) ปริญญาตรีทางภูมิศาสตร์
- (๑๙) ปริญญาตรีทางจิตวิทยา
- (๒๐) ปริญญาตรีทางอักษรศาสตร์



รายละเอียดตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป

หน้าที่หลักและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดทำหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

๑.๔ ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

๑.๕ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๑.๖ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๑.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๔.๒ ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ ทางสังคมศาสตร์ กรณีผู้สมัครที่ใช้คุณวุฒิในการสมัครสูงกว่าที่ประกาศรับสมัคร ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนเท่ากับที่ประกาศรับสมัครในครั้งนี้ (ตามรายละเอียดแนบท้าย ๔)
๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



รายละเอียดหลักสูตรการประเมิน

พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๗) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๘) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| ๑) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษาและความประพฤติการปฏิบัติของวิชาชีพครู | ๒๕ คะแนน |
| ๒) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | ๒๕ คะแนน |

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

โดยประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------|
| ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ๒) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๑๐ คะแนน |
| ๓) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| ๕) เจตคติ อุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน |



รายละเอียดหลักสูตรการประเมิน

พนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ที่เกี่ยวข้อง
- ๔) นโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๕) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๖) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๗) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ
- ๔) ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒
- ๕) ความรู้เกี่ยวกับกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) ความรู้เกี่ยวกับทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนน ๕๐ คะแนน)

โดยประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|----------|
| ๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ๒) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๑๐ คะแนน |
| ๓) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| ๕) เจตคติ อุทิศการณ | ๑๐ คะแนน |

