



ประกาศโรงเรียนบ้านท่าซุง

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยโรงเรียนบ้านท่าซุง อำเภอสนมชัยเขต จังหวัดฉะเชิงเทรา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อดำเนินการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) ให้ปฏิบัติงานในโรงเรียนบ้านท่าซุง อำนาจตามหนังสือคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนั้นโรงเรียนบ้านท่าซุง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเพื่อคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

๑.๑ ธุรการโรงเรียน(จ้างเหมาบริการ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่

๒.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆรวมทั้งระบบ AMSS

๒.๒ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๓ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆในชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๔ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๙

๔. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๔.๒ คุณสมบัติทั่วไป

- ๔.๒.๑ สัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๔.๒.๒ เป็นผู้ที่ไม่เสื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๔.๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองสมาชิกท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๔.๒.๔ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๔.๒.๕ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสั่งพักราชการถูกสั่งให้ออกราชการไว้ก่อน
- ๔.๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๔.๒.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกกดอกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ
- ๔.๒.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการกลางว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น
- ๔.๒.๑๑ ไม่เป็นผู้กระทำผิดทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๔.๒.๑๒ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร

๕. เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆหรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นทั้งหมด

๕.๒ อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๖. ประกาศรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๙

๗. การรับสมัคร

๗.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครตามประกาศดังกล่าว ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่าย

บริหารงานบุคคลโรงเรียนบ้านท่าซุง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันทำการ) หรือติดต่อสอบถาม ๐๙๘-๔๓๘๙๐๙๕

๗.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร (กรุณาเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนก่อนสมัครงาน)

๗.๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนยังไม่หมดอายุฉบับจริงพร้อมสำเนา

จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๒ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๓ ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อสกุลถ้ามีฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๔ ใบสำคัญการสมรสถ้ามีฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๕ ใบแสดงผลการเรียน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐซึ่งออกไม่เกิน ๓๐

วันที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรคพ.ศ ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับใช้ฉบับจริงเท่านั้น

๗.๒.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๑.๕ x ๑

นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันรับสมัครวันสุดท้ายจำนวน ๒ รูป เอกสารทุกฉบับฉบับรับรองสำเนารับรองถูกต้องทุกฉบับ

๗.๒.๘ ประกาศผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ

คณะกรรมการจะดำเนินการสอบการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตามตาราง

คัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถการสอบข้อเขียนขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (ความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการคิด ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และความสามารถในการะงาน) ๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน	
	๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๕๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ แล้วเมื่อรวมทุกภาคแล้ว แล้วจะต้องได้คะแนนทุกภาครวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เรียงลำดับที่ผู้ที่ ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ ตีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ตีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ตีกว่า

**๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง
ธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)**

โรงเรียนบ้านท่าซุง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับคะแนนสอบจาก มากไปหาน้อยภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ เพจประชาสัมพันธ์โรงเรียนบ้านท่าซุง

**๑๑. การเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการ
โรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ)**

โรงเรียนบ้านท่าซุง จะดำเนินการเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศรายชื่อผู้ผ่าน เป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) โดยให้ผู้ผ่าน เลือกในลำดับที่ ๑ มารายงานตัวทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนบ้านท่าซุง ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เมื่อทำสัญญา จ้างตามประกาศรายชื่อครบแล้วให้ถือว่า บัญชีเป็นยกเลิก

๑๒. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

๑๒.๑ โรงเรียนจะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๐ มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง เรียกตามลำดับที่ผ่านการคัดเลือกได้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทำสัญญา จ้างให้ครบตามจำนวนอัตราจ้างที่ประกาศไว้

๑๒.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด ถ้าพ้น เวลาดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ และประกาศรายชื่อลำดับถัดไปมารายงานตัว

๑๒.๓ การจ้างเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (จ้างเหมาบริการ) ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องจะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานที่ ภาพเป็นลูก จ้างประจำพนักงานราชการ หรือข้าราชการ

๑๒.๔ ผู้ได้รับการจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาด คุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถประพฤติไม่เหมาะสม ผู้ที่มีอำนาจในการจ้างอาจเลิกจ้างโดยไม่ ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าโดยไม่มีเงื่อนไข และจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องใดใดทั้งสิ้น

๑๒.๕ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุดผู้สมัครคัดเลือกหรือผู้อื่นจะ คัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นางชุตารณ์ จันทร์สง่า)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าซุง