



ประกาศจังหวัดยะลา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยจังหวัดยะลา จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจ้าง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม (วุฒิปริญญาตรี) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๒,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗,๕๐๐ บาท

๒. ระยะเวลาการจ้าง

(ตั้งแต่วันที่คำสั่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

- ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม (เอกสารแนบ ๑)

๔. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา

๕. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๕.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง

ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

๕.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้

ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๖. การรับสมัครสอบ

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา ศูนย์ราชการจังหวัดชายแดนภาคใต้ ชั้น ๒ ถนนสิโรธรส ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา โทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๒ ๒๖๒๔ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๒ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบ หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง)

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) พร้อมถ่ายสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (สค.๘ หรือ สค.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสาร (๒) - (๖) ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรอง "สำเนาถูกต้อง" พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่าการรับสมัคร และการให้เข้ารับการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ สำหรับผู้นั้น

๗.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม ของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อที่ ๕.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

๘. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ

จังหวัดยะลา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา และ Facebook : "สยจ.ยะลา" และ "สำนักงานยุติธรรมจังหวัดยะลา" หรือโทรสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๓๒๒ ๒๖๒๔

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

(แนบท้ายประกาศจังหวัดยะลา เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๖) (เอกสารแนบ ๒)

๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมแต่ละภาคในการสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขบัตรประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี

๑๒. การจัดจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามจำนวนตำแหน่งข้อ ๑

อนึ่ง เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ยังคงมีอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดดังกล่าว และเพื่อความปลอดภัยของผู้เข้าสอบ สำนักงานยุทธธรรมจังหวัดยะลาจึงขอให้ผู้เข้าสอบทุกคนนำหลักฐานผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในระยะเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมงก่อนเข้าสอบ โดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK อย่างใดอย่างหนึ่ง มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าสอบด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุพจน์ รอดเรือง ณ หนองคาย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(แนบท้าย ประกาศจังหวัดยะลา ลงวันที่.....๑๖ กันยายน ๒๕๖๖)

ตำแหน่งนักวิชาการยุติธรรม (วุฒิปริญญาตรี)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านงานยุติธรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานยุติธรรม การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ การคุ้มครองพยาน การช่วยเหลือผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา การจัดการความขัดแย้ง การส่งเสริมเผยแพร่ความรู้สิทธิเสรีภาพ ในกระบวนการยุติธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างและอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้กับประชาชน และสังคม ตามกฎหมายกฎระเบียบและเงื่อนไขที่กำหนด

(๒) ปฏิบัติงานทางด้านงานวิชาการยุติธรรม การพัฒนากฎหมาย การศึกษาวิจัย การทำความเข้าใจ สรุปรายงาน เสนอแนะการจัดการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาทางด้านงานวิชาการยุติธรรม และการประเมินผล บังคับใช้กฎหมายในกระบวนการยุติธรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรและระบบงานยุติธรรม ให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์และนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๓) รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการยุติธรรม เพื่อใช้ประกอบการดำเนินงาน ทางการบริหารจัดการงานยุติธรรมได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ในการกำหนดหรือจัดทำแผนงานงบประมาณและโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับ งานยุติธรรม เพื่อให้การบริหารราชการของส่วนราชการเกิดประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อนโยบายรัฐบาล และความต้องการของประชาชน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการสนับสนุน ส่งเสริมและอำนวยความสะดวกยุติธรรม เพื่อสร้างความเป็นธรรม และการเข้าถึงความยุติธรรมแก่สังคมและประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ดำเนินการให้บริการ สนับสนุน ส่งเสริม และอำนวยความสะดวก เพื่อให้บริการแก่ประชาชน ได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง ตอบข้อซักถาม ประสานส่งต่อ และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ งานยุติธรรมและทางกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการในการอำนวยความสะดวกและกระบวนการยุติธรรม แก่ประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็วถูกต้อง

(๓) รวบรวม จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น โดยจัดทำเป็นสถิติรายงานหรือฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานยุติธรรม เพื่อใช้สนับสนุนภารกิจของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ในการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์หรือมาตรการต่างๆ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำราคู่มือ สื่อเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่างๆ เพื่อการเรียนรู้และการสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาระบบงานยุติธรรมในภารกิจสำนักงานยุติธรรมจังหวัด เช่น งานศูนย์ยุติธรรมชุมชน งานยุติธรรมเคลื่อนที่ งานโครงการพิเศษ หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

.....

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยทดสอบความรู้ความสามารถ
ในระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ในหน้าที่ที่ปฏิบัติ เช่น

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒
- พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘
- พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลย
ในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้ผู้คดสูญหาย
พ.ศ. ๒๕๖๕
- พระราชบัญญัติการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบและกฎหมายอื่น ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๒. ภาควิชาความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) โดยประเมินบุคคล
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน
จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติม
เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน
คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น