



ประกาศ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)

ด้วยโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด ตำบลท่าสะอาด อำเภอนาดูน จังหวัดเลย
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเลย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลและสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(รายเดือน) จำนวน ๓ อัตรา ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด ตำบลท่าสะอาด
อำเภอนาดูน จังหวัดเลย ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้างงาน ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

- ๑.๑ นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ แพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีและไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือ
เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้
หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด ในระหว่างวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๒๓ มกราคม ๒๕๖๙ ช่วงเช้าเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ โดยไม่มีค่าธรรมเนียมสมัคร

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒. สำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบผลการเรียน(Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๖. ใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

๗. หนังสือรับรองการเกณฑ์ทหาร สำหรับผู้สมัครเพศชาย จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา หากไม่สามารถนำเอกสารที่เป็นต้นฉบับมาแสดงได้ให้นำหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาเป็นหลักฐานประกอบการสมัครแทน และในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ไม่สวมกางเกงขาสั้นเหนือเข่า(ยกเว้นเครื่องแบบ) เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้ายางแตะชนิดฟองน้ำ ไม่อนุญาตให้ยื่นใบสมัคร

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ตรวจพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ไม่ว่าในช่วงเวลาใดของการคัดเลือก ผู้สมัครผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก ด้วยการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินฯ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
สอบข้อเขียน ๕๐ ข้อ วันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๕๐	
สัมภาษณ์ วันพุธที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๕๐	
- ความรู้ความสามารถในงานที่ปฏิบัติ ๓๐ คะแนน		
- ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ๑๐ คะแนน		
- บุคลิกลักษณะเฉพาะส่วนบุคคล ๑๐ คะแนน		
คะแนนรวม	๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะเรียงลำดับคะแนนผลการประเมิน หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ โดยเรียงลำดับ จากผู้ได้รับคัดเลือกซึ่งมีคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี โดยประกาศ ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด

๙. การรายงานตัวและเข้ารับการปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวและเข้าปฏิบัติงาน พร้อมทำสัญญาจ้าง ที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรม ในทำนองเดียวกันโปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายธีรพงศ์ ธรรมแก้ว)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน(เงินบำรุง)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

๑. รายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด ตำบลท่าสะอาด อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
อัตราค่าจ้างเดือนละ	๑๒,๓๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง

สาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๒๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง
บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทน
กำลังคนด้านสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑๑)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ
การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ
การสุขภาพ และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอแนะนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการ
สาธารณสุข วัดและประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการดำเนินงาน นิเทศควบคุมติดตามผลและประเมินผล
งานด้านสาธารณสุข การสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการสาธารณสุข ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่
ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย สืบค้น รวบรวม ข้อมูลทางสถิติและวิชาการเบื้องต้นที่ไม่
ซับซ้อนเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและการสุขภาพ เช่น การส่งเสริม สุขภาพ การเฝ้า
ระวังโรค การปฏิบัติงานด้านสุขภาพและการกำหนดมาตรฐานงานสุขภาพ การควบคุม ป้องกันโรคและ
ภัยสุขภาพ และการฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัยแม่และเด็ก การวางแผนครอบครัว การส่งเสริมภาวะ
โภชนาการ รวมทั้งการดูแลรักษาพยาบาล การจัดบริการสุขภาพ การสุศึกษาและ พฤติกรรมสุขภาพ การ
สุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อม พัฒนาระบบกลไกและการบังคับใช้กฎหมาย สาธารณสุขเพื่อช่วยในการ
เสริมสร้างระบบการสาธารณสุขที่ดี

๑.๒ สรุปรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการด้าน
สาธารณสุข การส่งเสริมสุขภาพและสุขภาพเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๑.๓ ติดตามผลการศึกษา วิเคราะห์และวิจัยงานด้านสาธารณสุข เพื่อนำมาใช้ในการ
ปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๔ ร่วมพัฒนาเนื้อหา องค์ความรู้ คุณภาพมาตรฐานเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพโดยบูรณาการแบบองค์รวมว่าด้วยการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุขและระบบบริการสุขภาพ และจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ เอกสารวิชาการ สื่อสุขศึกษา ประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ประชาชน มีความรู้ สามารถ ป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ

๑.๕ ปฏิบัติการในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยสิ่งแวดล้อมการควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค รักษาเบื้องต้น และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน ดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่พร้อมใช้งานเพื่อพัฒนาระบบบริการสาธารณสุขอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

๑.๖ ช่วยจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เช่น ข้อมูลของผู้ป่วย กลุ่มเสี่ยง บุคลากรทางด้านบริการสุขภาพประชากร สถานะสุขภาพ ระบาดวิทยา สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพ สถานประกอบการทั้งภาครัฐและเอกชน องค์การภาคีเครือข่ายเพื่อน มาใช้ในการวิเคราะห์ ในการปรับปรุง ระบบงานสาธารณสุขให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๑.๗ ให้บริการคัดกรอง ตรวจวินิจฉัย รักษาเบื้องต้น สอบสวนสืบสวนโรค ติดตามผู้ป่วย ผู้สัมผัส เพื่อการเฝ้าระวัง ควบคุมป้องกันโรคและภัยสุขภาพ รวมทั้งส่งเสริมสุขภาพ และฟื้นฟูสุขภาพเพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ ร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมการทำงาน ประเมินสถานประกอบการ สถานบริการ สาธารณะ สถานที่สาธารณะทางด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๙ ร่วมประเมินกิจกรรมเพื่อความสะอาดเช่นการรักษาความสะอาดของชุมชน การเก็บขยะของชุมชน การจัดสุขาภิบาลในโรงเรียนหรือที่อยู่อาศัย เป็นต้น เพื่อการป้องกันควบคุมโรคและภัยสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพและแก้ไขปัญหาหรือเหตุรำคาญที่กระทบต่อประชาชนในพื้นที่

๑.๑๐ ช่วยปฏิบัติงานส่งเสริม ควบคุม กำกับมาตรฐาน การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์และสาธารณสุข และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภคด้านบริการและผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๑.๑๑ ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสาธารณสุข การส่งเสริม สุขภาพ และสุขาภิบาลเพื่อกำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางการดำเนินงานด้านสาธารณสุขและส่งเสริมสุขภาพ

๑.๑๒ ช่วยดำเนินการนิเทศงาน ควบคุม ติดตามและประเมินผลด้านสาธารณสุข ด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านสุขาภิบาล โดยการกำหนดแบบฟอร์ม วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๑๓ จัดหา และจัดสรรเวชภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์การแพทย์เพื่อให้เกิดความพร้อม และความราบรื่นในการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพในพื้นที่

๑.๑๔ รวบรวมข้อมูลและประสานงานกับเครือข่ายภาคีเช่น สสส. สสจ. สสอ., สอ. อสม. ,สปสข. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่

๑.๑๕ รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวัง และควบคุมการระบาดของโรค การสุขาภิบาลและสภาพความเป็นอยู่ของประชาชน เพื่อประกอบการวางแผนการสุขาภิบาลที่เหมาะสมกับสถานการณ์และความจำเป็นของท้องถิ่น

๒. ด้านการวางแผน

๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๒ วางแผนวัดผล ประเมินผลการทำงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ตรวจสอบสภาพของเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีคุณภาพและเหมาะสมแก่การนำไปใช้งาน อยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการทางสาธารณสุข เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างราบรื่น

๔.๒ สนับสนุนการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีแก่บุคคลภายใน หน่วยงานเพื่อเป็นความรู้และให้สามารถดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๔.๓ ให้บริการทางวิชาการ เช่น การจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ เอกสารสื่อ เผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้และความเข้าใจในระดับต่าง ๆ ในงานด้านสาธารณสุข

๔.๔ ร่วมปฏิบัติการในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรเพื่อให้เป็นบุคลากร ที่มีความชำนาญ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ นิเทศงานด้านสาธารณสุขให้แก่อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๔.๖ อบรม ให้ความรู้ ส่งเสริม เผยแพร่ด้านสาธารณสุข การควบคุมโรค การสุขาภิบาล การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคและการส่งเสริมสุขภาพด้านต่างๆ แก่ประชาชน ครูนักเรียนเพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน(เงินบำรุง)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งแพทย์แผนไทย

๑. รายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง

แพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด ตำบลท่าสะอาด
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

อัตราค่าจ้างเดือนละ

๑๕,๔๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง

สาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๒๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง
บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข สิทธิที่จะได้รับค่าตอบแทน
กำลังคนด้านสาธารณสุข (ฉบับที่ ๑๑)

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย

ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
การส่งเสริม การป้องกัน การบำบัดรักษา การฟื้นฟูสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับชีวิต สุขภาพและอนามัยของ
ประชาชน ด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทย รวมถึงการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย คิดค้น วางแผน และพัฒนาวิชาการ
และเทคโนโลยีด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพร ให้คำปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการด้าน
การแพทย์แผนไทยและสมุนไพร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ให้บริการ ตรวจวินิจฉัย รักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสุขภาพด้าน
การแพทย์แผนไทยขั้นพื้นฐาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่มีคุณภาพ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาต้นแบบ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน
เพื่อเสริมสร้างระบบการแพทย์แผนไทยที่ดี และประยุกต์ใช้สำหรับหน่วยงานอื่น

๓. รวบรวมข้อมูลวิชาการ และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นในองค์ความรู้ด้านการแพทย์แผนไทย
เพื่อประกอบการวางแผนการทำงาน หรือจัดทำรายงานทางวิชาการ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ
โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ
ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลที่เหมาะสมและสามารถนำไปใช้ในการดูแลสุขภาพ

๒. ประชาสัมพันธ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงทางวิชาการ ด้านการแพทย์แผนไทยแก่บุคลากรอื่น และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติในการดูแลสุขภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ได้รับใบประกอบโรคศิลปะสาขากการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขากการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์แผนไทย ด้านเวชกรรมไทย หรือผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ของสภาการแพทย์แผนไทย

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ได้รับใบประกอบโรคศิลปะ สาขากการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขากการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์แผนไทย ด้านเวชกรรมไทย หรือผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ของสภาการแพทย์แผนไทย

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการแพทย์แผนไทย หรือวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ได้รับใบประกอบโรคศิลปะ สาขากการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขากการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพแพทย์แผนไทยด้านเวชกรรมไทย หรือผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ของสภาการแพทย์แผนไทย

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ก. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขากการแพทย์แผนไทย ประเภทเวชกรรมไทย หรือสาขากการแพทย์แผนไทยประยุกต์ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ด้านเวชกรรมไทย หรือผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ของสภาการแพทย์แผนไทย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน(เงินบำรุง)
แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. รายละเอียดการจ้าง

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านท่าสะอาด ตำบลท่าสะอาด อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
อัตราค่าจ้างเดือนละ	๙,๐๓๐ บาท (เก้าพันสามสิบบาทถ้วน)
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวง

สาธารณสุข ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุขที่ สธ ๐๒๐๘.๐๔/ว ๒๖๑ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕
เรื่อง บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตำแหน่ง พนักงานการเงินและบัญชี

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีและรายงานต่างๆ
หรืองานตรวจสอบเอกสาร หลักฐานใบสำคัญ ที่เป็นเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่บันทึกค่าใช้จ่าย
ประจำวัน เพื่อจัดทำบัญชีเป็นเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการเงิน
หรือรับจ่ายเงินเขียนใบเสร็จรับเงินค่าบริการต่างๆ เขียนเช็คส่งจ่ายเงินแก่บุคคลหรือนิติบุคคลตามประเภท
รายการต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน
ด้านการเงินและบัญชี ที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบทางการเงินของกระทรวงการคลังและ
กระทรวงมหาดไทย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. งานการเงินเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณประเภทต่างๆ
เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ เงินจากโครงการต่างๆ
เป็นต้น การรับเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยทุกประเภท รับเงินที่ได้รับการจัดสรรจากหน่วยงานต่างๆ การออก
ใบเสร็จรับเงินหรือรายรับทุกประเภทเขียนเช็คส่งจ่ายเงินแก่บุคคลหรือนิติบุคคลตามประเภทรายการต่างๆ
เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่เหมาะสม ถูกต้อง รวดเร็ว

๒. งานบัญชีและจัดทำรายงานต่างๆ บันทึกค่าใช้จ่ายและรายรับประจำวัน เพื่อใช้เป็นข้อมูล
จัดทำบัญชีแยกประเภท บัญชีเกณฑ์คงค้าง บัญชีต้นทุนและอื่นๆ เพื่อนำไปวิเคราะห์สถานะทางการเงินของ
หน่วยงาน ใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด

๓. งานตรวจเอกสารการเงินที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
ประเภทต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๔. งานงบประมาณ วิเคราะห์ข้อมูลจากรายงานการเงินของหน่วยบริการ เพื่อนำไปจัดทำแผนตั้งงบประมาณในการใช้จ่ายเงิน พร้อมควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผน

๕. จัดทำและสรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการต่างๆ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และระเบียบหลักเกณฑ์ต่างๆของทางราชการแก่ผู้มารับบริการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและธนาคาร สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป สาขาวิชาการจัดการสำนักงาน

๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือได้รับปริญญาหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
