



ประกาศกรมทรัพยากรธรณี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในตำแหน่งนิติกร

ด้วยกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สังกัดกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ว่าด้วยพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับคำสั่งกรมทรัพยากรธรณี ที่ ๒๑๙/๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ สังกัดกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่งว่าง จำนวน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน ๑ อัตรา

- นิติกร กลุ่มงานนิติกร (กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ว่าด้วยพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ และระเบียบสวัสดิการกรมทรัพยากรธรณี พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี (ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ นับแต่วันทำสัญญาจ้าง) และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๔ ปี)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) คุณสมบัติ...

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา การเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของกองทุน

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการศึกษา เป็นพนักงานกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เอกสารแนบท้ายประกาศ)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถดาวน์โหลดข้อมูลการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม - ๖ เมษายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี <https://www.dmr.go.th/> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”/ หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนจัดการชาดักดำบรรพ์ ในตำแหน่งนิติกร”

(๒) ศึกษาขั้นตอนให้ครบถ้วนก่อนการยื่นใบสมัคร หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ โทรศัพท์ ๐ ๒๖๒๑ ๙๖๔๕ , ๐๘ ๑๘๙๐ ๖๔๔๘ และสมัครผ่านทาง E-Mail : finance.dino.dmr@gmail.com

(๓) กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด และตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้ว จะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) และสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบโดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ในกรณี ที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษา ออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีมีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาเอกสารการพ้นภาระทางทหาร ประกอบด้วย (๑) หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (๒) ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหาร กองหนุนประเภทที่ ๒ (๓) ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินข้าราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) เอกสารตาม ข้อ (๑) - (๓) อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารสำเนาข้างต้นทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัคร กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริงและแนบเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ตามข้อ ๓.๒ ให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ จะไม่พิจารณารับสมัครคัดเลือกครั้งนี้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

กรมทรัพยากรธรณี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี <https://www.dmr.go.th/> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”/ หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ”

๕. วิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการเลือกสรรโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับด้านกฎหมาย การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภารกิจเป้าหมายของกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสารโดยการพูด

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) การจัดจ้างจะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบเรียงลำดับจากน้อยไปมากเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ

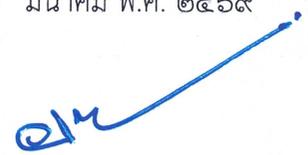
๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผ่านการเลือกสรร

กรมทรัพยากรธรณี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี <https://www.dmr.go.th/> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- (๑) ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และต้องทำสัญญาจ้างตามที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์กำหนด
- (๒) ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายยงยุทธ นาควิโรจน์)
อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมทรัพยากรธรณี ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

| | |
|------------------------------------|--|
| <u>ชื่อตำแหน่ง</u> | นิติกร |
| <u>กลุ่มงาน</u> | นิติการ (กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์) |
| <u>ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ</u> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา ๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย ๓. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๔. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๕. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๖. ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว |
| <u>อัตราว่าง</u> | จำนวน ๑ อัตรา |
| <u>สถานที่ปฏิบัติงาน</u> | กองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ |
| <u>ค่าตอบแทน</u> | เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท |
| <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u> | ปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขานิติศาสตร์ |
| <u>หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร</u> | ผู้สมัครต้องได้รับการเลือกสรรโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับด้านกฎหมาย การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และภารกิจเป้าหมายของกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสารโดยการพูด ทั้งนี้ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |

ใบสมัครสำหรับพนักงานกองทุนจัดการซากตึกดำบรรพ์

.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว

1. ข้อมูลส่วนตัว

| | | |
|---|---------------------------|--------------------|
| ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... | สมัครตำแหน่ง | |
| ที่อยู่ติดต่อได้ | วัน/เดือน/ปีเกิด | อายุ |
| หมายเลขโทรศัพท์..... e-mail Address | สถานที่เกิด | เชื้อชาติ |
| เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ..... | สถานภาพสมรส | สัญชาติ |
| อาชีพปัจจุบัน..... เหตุผลที่ออกจากงาน..... | การรับราชการทหาร | ศาสนา |

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

| ปี พ.ศ. | | สถานศึกษา | ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก |
|---------|-----|-----------|----------------------------------|
| จาก | ถึง | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

| ปี พ.ศ. | | ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน | ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ | เงินเดือน | สาเหตุที่ออกจากงาน |
|---------|-----|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--------------------|
| จาก | ถึง | | | | |
| | | | | | |

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

| ชื่อและนามสกุล | ตำแหน่งปัจจุบัน | ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์ | ระบุความสัมพันธ์กับท่าน |
|----------------|-----------------|-----------------------------|-------------------------|
| | | | |

6. ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือกตรงตามประกาศรับสมัคร กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง และแนบเอกสารที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ตามข้อ 3.2 ให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด ๆ จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ จะไม่พิจารณารับสมัครคัดเลือกครั้งนี้

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่กองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ กรมทรัพยากรธรณี
โทรศัพท์ 0 2621 9645 , 08 1890 6448
E-Mail : finance.dino.dmr@gmail.com

ขั้นตอนการสมัคร

1. เปิดเว็บไซต์ของกรมทรัพยากรธรณี <https://www.dmr.go.th/> หัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน”/ หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนจัดการซากดึกดำบรรพ์ ในตำแหน่งนิติกร”
2. ดาวน์โหลดใบสมัครสอบ กรอกข้อมูลการสมัครให้ถูกต้อง และแนบหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครให้ครบถ้วน เอกสารสำเนาทุกฉบับ ผู้สมัครจะต้องรับรองความถูกต้องด้วยตนเอง
3. สมัครผ่านช่องทาง E-Mail : finance.dino.dmr@gmail.com
 - ระบุชื่อเรื่อง “สมัครงาน ในตำแหน่งนิติกร”
 - ระบุชื่อไฟล์แนบใบสมัคร (ชื่อ - นามสกุล และวันที่ยื่นใบสมัคร) ตัวอย่าง “นายต้นกล้า ดวงดี_03042569”
 - ส่งเป็นไฟล์ PDF
4. กรอกข้อมูลการสมัครสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดและตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งใบสมัคร

**หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่โทรศัพท์ 0 2621 9645, 08 1890 6448