

ประกาศสำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน

ด้วยสำนักหอสมุด มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกและบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ตำแหน่งเลขที่ EV030005 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 15,530 บาท สังกัด สำนักหอสมุด โดยใช้งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2567 ข้อ 11

1.2 ไม่เป็นผู้ที่ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณก่อนกำหนด หรือโครงการอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน

1.3 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา จิตบริการ มีมนุษยสัมพันธ์และมีความอดทน

1.4 สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ

1.5 เป็นผู้มีบุคลิกภาพดี มีความรู้ความสามารถในการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้น และสามารถทำงานเป็นทีม

1.6 มีความสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและสามารถทำงานร่วมกับบุคคลที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้

1.7 กรณีกฎหมายกำหนดให้ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร ผู้สมัครต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

2.2 มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

2.3 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน และทักษะการสร้างสรรค์และนำเสนอผลงาน

2.4 มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน และทำความเข้าใจสาระสำคัญของเนื้อหาต่าง ๆ ได้ โดยต้องแสดงหลักฐานผลการสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ CMU-eTEGS หรือ CU-TEP หรือ TU-GET หรือ KU-EPT หรือ IELTS หรือ TOEFL-ITP หรือ TOEFL-iBT หรือ TOEIC อย่างใดอย่างหนึ่งที่สอบภายใน 2 ปี นับย้อนไปจากวันที่สมัคร

2.5 ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และถูกจ้างด้วยงบประมาณแผ่นดินในตำแหน่งเดียวกัน หากได้รับการคัดเลือกต้นสังกัดต้องยินดีที่จะให้

ตัดโอนอัตรามายังสำนักหอสมุด โดยสำนักหอสมุดจะตัดโอนอัตราว่างงบประมาณแผ่นดินคืนให้แก่ส่วนงานต้นสังกัด

3. สวัสดิการที่ได้รับ

ได้รับสวัสดิการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี : โดยจะต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าตามที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อพิจารณาการต่อสัญญาจ้าง หากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานจะต้องถูกเลิกจ้าง

5. สถานที่ปฏิบัติงาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. การรับสมัครและระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวให้สร้างใบสมัครงานและยื่นสมัครผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment ตั้งแต่วันที่ประกาศรับสมัครเป็นต้นไป สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมหมายเลขโทรศัพท์ 053-94-4522 **จนถึงวันที่ 29 ธันวาคม 2569 เวลา 16.30 น.**

7. เอกสารหลักฐานในการสมัคร <u>ให้ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ</u> ก่อนแนบไฟล์เอกสารในระบบ CMU HR e-Recruitment ดังนี้

7.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทางกรณีเป็นชาวต่างชาติ

7.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิการศึกษา

7.3 สำเนาใบรายงานผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ (Transcript)

7.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ไม่เกิน 6 เดือนนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

7.5 สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

7.6 เอกสารรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

7.7 เอกสารความสามารถทางภาษาต่างประเทศ

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก **ในวันที่ 30 ธันวาคม 2569** ผ่านระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และ https://library.cmu.ac.th

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การสอบข้อเขียนและปฏิบัติ ในวันที่ 7 มกราคม 2570

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดและสารสนเทศ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ทักษะการสร้างสรรค์และนำเสนอผลงาน (100 คะแนน) ประกอบด้วย

9.1.1 สอบข้อเขียน (50 คะแนน)

ทดสอบความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดและสารสนเทศ ทักษะการคิดวิเคราะห์และทักษะการตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน

9.1.2 สอบปฏิบัติ (50 คะแนน)

ทดสอบทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการสร้างสรรค์และนำเสนอผลงาน การวิเคราะห์ ประมวลผล และนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการบริหารและตัดสินใจ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office และหรืออื่น ๆ

9.2 การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกและมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์**ในวันที่ 12 มกราคม 2570** ทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และ https://library.cmu.ac.th

9.3 การสอบสัมภาษณ์

ผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าสอบสัมภาษณ์ จะทำการสัมภาษณ์**ในวันที่ 18 มกราคม 2570** ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม 2 ชั้น 5 สำนักหอสมุด โดยผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ต้องเป็นผู้ที่สอบข้อเขียนและปฏิบัติได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด ทั้งนี้ หากไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ในการพิจารณาหลักเกณฑ์ใหม่ได้ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ โดยคำตัดสินของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

9.4 การทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา

ผู้ผ่านการคัดเลือกให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งผู้ทดสอบเป็นผู้รับผิดชอบค่าทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยาด้วยตนเองในวันทดสอบ โดยลงทะเบียนเข้ารับการตรวจตามระเบียบการเข้าตรวจรักษาของโรงพยาบาล ณ ชั้น 1 อาคารเฉลิมพระบารมี หรือห้องเวชระเบียน ผู้ป่วยนอก (เบอร์ 19) โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และเข้ารับการทดสอบบุคลิกภาพทางด้านจิตวิทยา ณ ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในกรณีที่เคยผ่านการทดสอบแล้ว สามารถนำผลดังกล่าวมาใช้ได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 180 วัน นับจากวันที่ออกผลการประเมินจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร

10. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก **ภายในวันที่ 20 มกราคม 2570** ผ่านทางระบบสมัครงานอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ https://hr.oop.cmu.ac.th/recruitment และ https://library.cmu.ac.th และให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว ณ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ **ระหว่างวันที่ 21-27 มกราคม 2570 (ในวันและเวลาปฏิบัติงาน) โดยต้องมีใบรับรองแพทย์จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์** ซึ่งใบรับรองแพทย์ต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับถึงวันที่รายงานตัว หากไม่มีใบรับรองแพทย์มาแสดง จะถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติและไม่ได้รับการจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569



(นายปราชญ์ สงวนศักดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด