



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๓
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๓

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานราธิวาส เขต ๓ จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการเปิดรับสมัคร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

(รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ พ๓๑๖๒๓๙

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/ระยะเวลา...

ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ การจ้างดังกล่าวไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสภาพเป็นข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

(๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ (ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาต

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะได้กระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงาน พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ มาيينด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับใบสมัครหรือพิมพ์ใบสมัครได้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ภาควิชาเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

ทั้งนี้ ผู้สมัครฯ ต้องปฏิบัติตามมาตรการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๓ ดังนี้

๑. ผู้สมัครฯ ต้องแต่งกายด้วยชุดสุภาพตามหลักสภากลนิยม ห้ามสวมเสื้อยืด กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ

๒. อนุญาตให้เข้าสถานที่รับสมัครเฉพาะผู้สมัครฯ เท่านั้น

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ฉบับภาษาไทย โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมฉบับจริง หรือใบรับรองทะเบียนราษฎร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) หนังสือรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (ถ้ามี)

๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ฉบับจริง) ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้มาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๗) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๘) สำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาคำสั่งจ้างฯ ที่ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานฯ (ถ้ามี)

๙) เอกสารการประเมินตัวชี้วัดด้านการประเมินประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๓ จำนวน ๓ เล่ม (ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ)

๑๐) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือหนังสือรับรองบุคคล ทะเบียนสมรส ใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ ฯลฯ พร้อมฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนา ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครฯ จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร มีดังนี้

๔.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศนี้ครบถ้วนทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๑ ในประกาศนี้เท่านั้น ในกรณียื่นเอกสารสมัคร หรือกรอกข้อความไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ดำเนินการตามวิธีการรับสมัครจะมีผลให้ผู้สมัครไม่มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ หากกรณีมีปัญหาเรื่องหลักฐานการสมัคร เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ สามารถติดต่อท่านได้ หากหมายเลขโทรศัพท์ที่แจ้งไว้ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.narathiwat3.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ด้านการประเมินประวัติและผลงาน -ตามองค์ประกอบการประเมินฯ ท้ายประกาศ โดยให้จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ เล่ม (จัดทำรูปเล่มตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)	๕๐	เอกสารประกอบ ตัวชี้วัด
ด้านการประเมินความรู้และความเหมาะสมกับตำแหน่ง -ประวัติส่วนตัวและการศึกษา -บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา -วุฒิภาวะทางอารมณ์ -การมีปฏิภาณไหวพริบ -เจตคติ และอุดมการณ์	๕๐	สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผู้ที่ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๘. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ จะประกาศ วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.narathiwat3.go.th>

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ และทางเว็บไซต์ <http://www.narathiwat3.go.th> โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรนี้ จะถือเป็นการเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ที่อยู่ในลำดับที่สามารถทำสัญญาจ้างได้ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่กำหนดตามประกาศนี้ด้วย และผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นรายบุคคล ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๙.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
- ๙.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๙.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด
- ๙.๔ ตรวจสอบพบในภายหลังว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครนี้
- ๙.๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

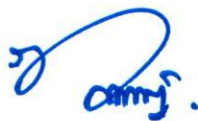
๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ จะจัดจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครไว้

๑๐.๒ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการจ้างเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓

๑๐.๓ กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓ มีตำแหน่งว่างจะทำการเรียกจ้างจากผู้ขึ้นบัญชีลำดับถัดไปตามตำแหน่งว่างที่มีอยู่

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสุกัญญา วงษ์นาม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗)

ชื่อตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคล
กลุ่มงาน : บริหารทั่วไป
อัตราเงินเดือน : ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน
อัตราร่าง : จำนวน ๑ อัตรา
สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๓
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล กำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุและการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษাজรรยาและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

๑.๒ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๓ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและฝึกอบรม

๑.๔ ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

๑.๕ ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน

๑.๖ ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัย และจรรยา

๑.๗ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๑.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

/๒. ด้านการวางแผน...

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ช่างราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนานักทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๔.๒ ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

๔.๓ ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ปฏิทินรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๓

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินงาน
๑. ประกาศรับสมัครฯ	ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗	ทางเว็บไซต์ www.narathiwat3.go.th
๒. รับสมัครฯ (พร้อมส่งรายงาน ๓ เล่ม)	วันที่ ๒๐-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ สพป.นราธิวาส เขต ๓ ในวันและเวลาราชการ
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗	ทางเว็บไซต์ www.narathiwat3.go.th
๔. ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ - ด้านการประเมินประวัติ และผลงาน - ด้านการประเมินความรู้ ความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗	แจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรร	ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗	ทางเว็บไซต์ www.narathiwat3.go.th
๖. รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง/เริ่ม ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.นราธิวาส เขต ๓

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว)ปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/โรงเรียน/หน่วยงาน.....
สังกัด.....เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จนถึงวันที่ปัจจุบันรวมระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน้าที่ปีเดือน.....วัน ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง
ปัจจุบัน.....บาท

(หน่วยงานต้นสังกัด).....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....
ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....จริง และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี จึงขอรับรองไว้ ณ โอกาสนี้

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย)

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองพร้อมประทับตราหน่วยงาน

เอกสารประกอบการประเมิน
ตัวชี้วัด ด้านการประเมินและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๓

ชื่อผู้สมัคร.....นามสกุล.....
ตำแหน่งที่สมัคร.....นักทรัพยากรบุคคล.....

ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน

๑. ข้อมูลการทำงาน

ปี พ.ศ.		รวม ระยะเวลา (ปี)	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	หมายเหตุ
จาก (วัน/เดือน/ปี)	ถึง (วัน/เดือน/ปี)				

๒. ประสบการณ์ในการทำงาน (เขียนรายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองข้อมูลข้างต้นเป็นความจริง

.....

(.....)

ลงวันที่.....เดือน.....ปี.....

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด ด้านการประเมิน ประวัติและผลงานสำหรับการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๓
(คะแนน ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษาของรัฐ นับถึงวันรับสมัคร ๑.๑ ระยะเวลา ๔ ปีขึ้นไป ๑.๒ ระยะเวลา ๓-๔ ปี ๑.๓ ระยะเวลา ๑.-๒ ปี ๑.๔ ระยะเวลาน้อยกว่า ๑ ปี ๑.๕ ไม่มีประสบการณ์	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๓ คะแนน ๑๑ คะแนน ๙ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา ตามคำสั่งจ้าง/หรือหลักฐานการจ้าง นับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง
๒	ประสบการณ์ในการทำงาน ๒.๑ มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒.๒ มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในสถานศึกษาของรัฐ ๒.๓ มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการอื่น ๒.๔ มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในหน่วยงานเอกชน ๒.๕ ไม่มีประสบการณ์	(๑๕ คะแนน) ๑๕ คะแนน ๑๓ คะแนน ๑๑ คะแนน ๙ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือหลักฐานการจ้าง หรือหนังสือรับรองการผ่านงาน โดยให้ผู้บังคับบัญชารับรอง
๓	เป็นคณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน ๓.๑ เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับชาติ ๓.๒ เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานระดับภาค/เขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ๓.๓ เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในระดับอำเภอ/ศูนย์เครือข่าย/โรงเรียน/หน่วยงาน ๓.๔ ไม่เคยเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอ หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่สูงที่สุดเพียงระดับเดียว
๔	มีรางวัลผลงานตนเองหรือมีส่วนร่วมกับรางวัลหรือผลงานของหน่วยงาน ๔.๑ ระดับชาติ ๔.๒ ระดับภาค/เขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ๔.๓ ระดับอำเภอ/ศูนย์เครือข่าย/โรงเรียน/หน่วยงาน ๔.๔ ไม่มีผลงานหรือรางวัล	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากเกียรติบัตร โล่รางวัลหนังสือชมเชยที่ปรากฏชื่อผู้สมัครหรือชื่อหน่วยงานให้แนบหลักฐานคำสั่งมอบหมายหรือคำสั่งคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับรางวัลนั้น

- หมายเหตุ ๑. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหนังสือไม่รับรองสำเนาเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดนั้นๆ
๒. หากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ แนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เป็นไปตามกรอบการพิจารณา จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน
๓. คุณสมบัติทุกข้อนับถึงวันสุดท้าย

ภาคผนวก/เอกสารหรือหลักฐานอ้างอิง
(จัดเรียงเอกสารตามหัวข้อการประเมิน)



เลขประจำตัวผู้สอบ

--	--	--	--

**ใบสมัครสำหรับสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต 3**

ติดยุทธศาสตร์
1X1.5 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....
วัน/เดือน/ปี เกิด.....อายุ.....ปี สถานภาพ.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ID Line.....
3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ออกให้ ณ วันที่.....หมดอายุวันที่.....
4. คุณวุฒิที่ใช้สมัคร.....สาขาวิชา.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน.....ปี พ.ศ.ที่จบ.....
5. ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....ชื่อหน่วยงาน.....
6. หลักฐานที่แนบใบสมัคร
 - 6.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาประกาศนียบัตร
 - 6.2 สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ
 - 6.3 สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)
 - 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - 6.5 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือใบรับรองทะเบียนราษฎร์
 - 6.6 ใบรับรองแพทย์
 - 6.7 สำเนาสัญญาจ้างหรือสำเนาคำสั่งจ้าง.....ปี (ถ้ามี)
 - 6.8 เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัด จำนวน 3 เล่ม
 - 6.9 หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
 - 6.10 หลักฐานอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความ
ในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่การเงิน
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานรับสมัครฉบับ จริงพร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> หลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ <input type="radio"/> ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (.....) ผู้รับสมัคร/มีนาคม / 2567	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก <input type="radio"/> ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร เนื่องจาก..... (.....) ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ/มีนาคม / 2567	ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จำนวน.....300.....บาท ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่..... (.....) ผู้รับเงิน/มีนาคม/ 2567

ใบรับรองแพทย์

เขียนที่ โรงพยาบาล.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นแพทย์ปริญญา ได้รับอนุญาตขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ใบอนุญาตที่.....ตำแหน่ง นายแพทย์ ระดับ.....
สังกัด โรงพยาบาล.....ได้ทำการตรวจร่างกาย
ของ นาย/นางสาว/นาง.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้วปรากฏว่าไม่เป็นผู้มีร่างกาย
ทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และปราศจากโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
ตามมาตรา ๓๐ (๕) ดังนี้

- (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
- (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

เห็นว่า.....
.....
.....

ลายมือชื่อ.....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ประทับตราสถานพยาบาลของรัฐ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นายแพทย์ / แพทย์หญิง.....
ได้ทำการตรวจร่างกายของข้าพเจ้าจริง

ลายมือชื่อ.....ผู้รับการตรวจ
(.....)