



ประกาศโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ทั่วไป
เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ที่มีความชำนาญการ พนักงานขับรถยนต์ และพนักงานรักษาความปลอดภัย

ด้วยโรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ทั่วไป (เพศหญิง) จำนวน ๔ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ทั่วไป (เพศชาย) จำนวน ๔ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญการ (เพศหญิง) จำนวน ๗ อัตรา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญการ (เพศชาย) จำนวน ๕ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (เพศชาย) จำนวน ๔ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย (เพศชาย) จำนวน ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๗/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณีจึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

๑.๑ เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ทั่วไป (เพศหญิง) จำนวน ๔ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะพื้นฐานในการทำทำความสะอาดห้องเรียน อาคาร สำนักงาน ห้องน้ำ ห้องสุขา และบริเวณโดยรอบ
- สามารถดูแลทำความสะอาด จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ และรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ได้
- สามารถปลูกต้นไม้ รดน้ำต้นไม้ ดูแลไม้ประดับ และดูแลพื้นที่ทั่วไปได้
- สามารถช่วยงานจัดสถานที่ จัดโต๊ะ เก้าอี้ และตกแต่งสถานที่เบื้องต้นได้
- สามารถช่วยงานจับจีบผ้า ประดับผ้า หรือตกแต่งสถานที่ตามแบบที่กำหนดได้
- มีความขยัน อดทน รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับลักษณะงาน
- หากมีประสบการณ์ด้านงานทำความสะอาด งานแม่บ้าน หรืองานอาคารสถานที่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ทั่วไป (เพศชาย) จำนวน ๔ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้และทักษะพื้นฐานด้านงานช่าง เช่น งานไม้ งานปูน งานประปา งานซ่อมแซมทั่วไป หรือสามารถเรียนรู้และปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ควบคุมงานได้
- สามารถใช้เครื่องมือช่างพื้นฐานได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- สามารถดูแล ตัดแต่ง รดน้ำต้นไม้ และจัดสวนหย่อมได้
- มีความรู้พื้นฐานด้านงานเกษตร หรือการดูแลพื้นที่ภายนอกอาคาร
- สามารถเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ และช่วยจัดสถานที่สำหรับ

กิจกรรมต่าง ๆ ได้

- สามารถตรวจสอบและแก้ไขปัญหางานอาคารสถานที่เบื้องต้นได้
- มีความขยัน อดทน รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับลักษณะงาน
- หากมีประสบการณ์ด้านงานช่าง งานเกษตร หรืองานอาคารสถานที่ จะได้รับการ

พิจารณาเป็นพิเศษ

- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ที่มีความชำนาญการ (เพศหญิง) จำนวน ๗ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความชำนาญด้านการทำความสะอาดอาคาร สำนักงาน ห้องประชุม หรือสถานที่ที่ต้องการความเรียบร้อยเป็นพิเศษ และสามารถปฏิบัติงานได้โดยไม่ต้องมีผู้ควบคุมอย่างใกล้ชิด
- มีทักษะด้านการจับจีบผ้า ประดับผ้า ผูกผ้า ตกแต่งเวที ตกแต่งโต๊ะ หรือจัดสถานที่สำหรับงานพิธีและกิจกรรมต่าง ๆ
- สามารถจัดดอกไม้สด ดอกไม้ประดิษฐ์ หรือจัดองค์ประกอบตกแต่งสถานที่ได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๑๖.๓๐-๑๘.๐๐ น. ในวันทำการหรือในช่วงเวลาที่หน่วยงานมีกิจกรรมตามความจำเป็น
- มีความรับผิดชอบสูง มีความละเอียดรอบคอบ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ข้อจำกัดด้านเวลาได้
- หากมีประสบการณ์ด้านงานทำความสะอาด งานจัดสถานที่ งานประดับผ้า หรืองานจัดดอกไม้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



๑.๔ เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ที่มีความชำนาญการ (เพศชาย) จำนวน ๕ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความชำนาญอย่างน้อยหนึ่งด้าน ได้แก่ งานช่างไม้ งานปูน งานประปา งานเชื่อม งานไฟฟ้าเบื้องต้น หรืองานซ่อมบำรุงอาคาร
- สามารถใช้เครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์งานช่างที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย
- สามารถตรวจสอบ วิเคราะห์สาเหตุ และแก้ไขปัญหางานซ่อมบำรุงเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง
- สามารถออกแบบหรือจัดทำแบบงานก่อสร้าง งานซ่อมแซม หรืองานปรับปรุงขนาดเล็กได้
- มีทักษะด้านการจัดสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลภูมิทัศน์ หรือมีความรู้ด้านงานเกษตร
- สามารถแนะนำหรือถ่ายทอดวิธีการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ทั่วไปได้
- สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและตัดสินใจในงานที่อยู่ภายใต้ขอบเขตความรับผิดชอบได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันที่มีกิจกรรมของหน่วยงานได้ตามความ

จำเป็น

- หากมีประสบการณ์ด้านงานช่าง งานซ่อมบำรุง งานก่อสร้าง หรืองานอาคารสถานที่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ พนักงานขับรถยนต์ (เพศชาย) จำนวน ๔ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด
- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่
- สามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การขับรถยนต์ ตรวจสอบสภาพรถยนต์เบื้องต้นได้ เช่น น้ำมันเครื่อง น้ำหล่อเย็น ยางรถยนต์ แบตเตอรี่ และระบบไฟ แก้ไขข้อขัดข้องของรถยนต์ได้ ให้รถพร้อมใช้งานตลอดเวลาจนนำรถออกปฏิบัติ บำรุงดูแลรักษาความสะอาดของรถยนต์ได้
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ หรือเดินทางไปต่างจังหวัดได้ตามที่ได้รับมอบหมาย และมีความชำนาญเส้นทางในพื้นที่ หรือสามารถใช้ระบบนำทาง GPS ได้
- หากเคยมีประสบการณ์ขับรถราชการ รถตู้ หรือรถรับ-ส่งนักเรียน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัย (เพศชาย) จำนวน ๔ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๙,๕๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความสามารถดูแลรักษาความปลอดภัย และทรัพย์สินของโรงเรียน
- ตรวจตราสอดส่อง ดูแล ป้องกันอัคคีภัย การก่อวินาศกรรม การบ่อนทำลาย การโจรกรรมต่อทรัพย์สินของทางราชการ ดูแลสอดส่องคนและรถเข้าออก โรงเรียน



/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (ต่อ)

- มีไหวพริบ ช่างสังเกต และตื่นตัวกับการเฝ้าระวังทุกสถานการณ์
- หากเคยมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีใจรักงานบริการ ไม่ติดสิ่งเสพติดหรือการพนัน
- ไม่มีประวัติเกี่ยวกับอาชญากรรมและการกระทำความผิดด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปทุกตำแหน่ง

- จบการศึกษามัธยมศึกษา
- มีสัญชาติไทย
- มีอายุ ๒๗ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

- มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ
- ดูแลรักษาหวงแหน ทรัพย์สินทางราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ประกาศรับสมัคร

โรงเรียนอุดรดิตถ์ดรุณี ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๙

๓.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สมัครด้วยตนเองที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล
ในเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง
วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๙

(๒) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดและแนบหลักฐานสมัครให้ถูกต้อง
และครบถ้วน



๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคลจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเพจ Facebook โรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี

การคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์จากคณะกรรมการ จะเรียงลำดับที่จากคะแนนรวมของการสัมภาษณ์ตามลำดับ กรณีที่มีผู้สัมภาษณ์ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มาสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การจัดทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ได้ประกาศผลการคัดเลือก มาทำสัญญาจ้างในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๐. ข้อกำหนดเกี่ยวกับเงินค่าจ้าง

- ๙.๑ เงินค่าจ้างโดยวิธีจ้างรายเดือน
- ๙.๒ ไม่ผูกพันการทำสัญญาจ้างในปีต่อไป
- ๙.๓ หากไม่มีความรู้ ความสามารถ และประพฤติตนไม่เหมาะสม โรงเรียนจะบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องรับความยินยอมจากผู้รับจ้าง หรือไม่ต้องรอให้ครบสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ



(นายชยพล เอ็บมูล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุตรดิตถ์ตรุณี