



ประกาศสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี

เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (กลางวัน)
ประจำกลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี

ด้วย กลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี จะรับสมัครบุคคล
ทั่วไปที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย (กลางวัน)
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย (กลางวัน) ในอัตราเดือนละไม่เกิน ๑๒,๐๐๐.- บาท
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ สัญชาติไทย

๒.๑.๒ เพศชาย

๒.๑.๓ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร

๒.๑.๔ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ
หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
และไม่มีโรคประจำตัว

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ก่อนการจัดจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว

๒.๒ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง
ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ
ได้ที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี ถนนพระปิยะ ตำบลป่าตาล อำเภอเมืองลพบุรี
จังหวัดลพบุรี โดยไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๑ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๓.๑.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป

๓.๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาระเบียบผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ (แพทย์ผู้ตรวจร่างกายต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๖ สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) หรือสำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล , ทะเบียนสมรส , ใบสำคัญการหย่า จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ ไว้ด้วย ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีความสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจพบว่าเอกสารวุฒิการศึกษาซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถูกตัดสิทธิในการสอบ

๔. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จะประกาศในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี ถนนพระปิยะดำรงรัตน์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์ <https://lopburi.m-culture.go.th/th>

๖. การคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. และเริ่มเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี ถนนพระปิยะดำรงรัตน์ อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

๗. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์

๗.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ

๗.๒ การแต่งกาย แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สวมเสื้อกางเกงสุภาพ โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามสวมกางเกงยีนส์ และประพาดติดเป็นสุภาพชน

๗.๓ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๗.๔ ผู้ที่มาถึงสถานที่สอบและรายงานตัว ช้ากว่าเวลา ๐๙.๔๕ น. ถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับ
การคัดเลือก

๗.๕ ต้องเชื่อฟัง และ ปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุม
การสอบโดยเคร่งครัด

๗.๖ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๗.๗ เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ
และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานวัฒนธรรม
จังหวัดลพบุรี และทางเว็บไซต์ <https://lopburi.m-culture.go.th/th>

๙. รายงานตัว ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗


(นางกฤษฎา สิริธราช)
วัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี

รายละเอียดการเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
แนบท้ายประกาศจังหวัดลพบุรี ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานรักษาความปลอดภัย (กลางวัน)
กลุ่มงาน	กลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน
ประเภท	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ระยะเวลาการจ้าง	นับแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
อัตราว่าง	๑ ตำแหน่ง
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป
หลักสูตรและวิธีการสอบ	

- ทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะคิด และแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน ประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เคารพปัญหาในการตอบปัญหา วิธีการแก้ปัญหาและแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานที่สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี (วัดโพธิ์เก้าต้น) โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไข ดังนี้

๓.๑ ทำหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารเก็บเครื่องเกียรติยศประกอบศพ ณ กลุ่มพิธีการศพที่ได้รับพระราชทาน สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดลพบุรี (วัดโพธิ์เก้าต้น) ตลอดจนดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านอัคคีภัย การโจรกรรม การจราจร และอื่น ๆ

๓.๒ เดินตรวจตราบริเวณอาคารเก็บเครื่องเกียรติยศประกอบศพ และคอยดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในอาคาร ตลอดจนสำรวจพฤติกรรมของบุคคลที่ส่อไปในทางที่ไม่ดี แล้วรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๓.๓ สอดส่องดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ ฯลฯ

๓.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย