



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะดำเนินการรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัคร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาที่จะดำเนินการจ้างและเงินค่าจ้างที่จะได้รับ

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : จ้างเหมาบริการเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่รับสมัคร

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) มีความประพฤติดี มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี สุขภาพเรียบร้อย

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ค.ศ. พ.ศ.๒๕๔๙ ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/๖) ไม่ดำรง.....

๖) ไม่ดำรงตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หรือแพทย์ประจำตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ต้องไม่เคยกระทำความผิดวินัย หรือกระทำผิดตามระเบียบปฏิบัติในหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนจนเป็นเหตุทำให้ต้องออกจากงาน

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิทยาการคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), นวัตกรรมดิจิทัล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี

๒) มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเป็นอย่างดี

๔) สามารถเขียนโปรแกรมเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำเสนอผลงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) มีความสามารถในการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ (Hardware & Software)

๖) มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการระบบเครือข่าย (Network, LAN, Wi-Fi)

๗) มีความสามารถในการเขียนโปรแกรม (Programming) พัฒนาระบบสารสนเทศหรือดูแลเว็บไซต์ (เช่น WordPress, PHP, HTML) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๘) มีความสามารถในการใช้โปรแกรมกราฟิก (เช่น Photoshop, Illustrator, Canva) และการตัดต่อวิดีโอ (เช่น Premiere Pro, CapCut) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๙) มีความรู้และทักษะในการประยุกต์ใช้เครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence - AI) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑๐) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และไอทีที่สนับสนุนของสำนักงาน

๒) บริหารจัดการและดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) และระบบอินเทอร์เน็ตของสำนักงานให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ดูแลและบริหารจัดการระบบ Server และระบบสารสนเทศต่าง ๆ ของ สพป.เชียงราย เขต ๒

๔) ดูแล ปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ของ สพป.เชียงราย เขต ๒ รวมถึงสนับสนุนการพัฒนา ระบบสารสนเทศตามที่ได้รับมอบหมาย

๕) ผลិតสี่...

- ๕) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบกราฟิกและวิดีโอ เพื่อสนับสนุนภารกิจของสำนักงาน
- ๖) ศึกษาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- ๗) ให้คำแนะนำและสนับสนุนการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในสำนักงาน
- ๘) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศภาครัฐ และการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้งานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมีประสิทธิภาพ
- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หลักฐานการรับสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาปริญญาบัตรฉบับภาษาไทยที่ระบุว่าได้ศึกษาสำเร็จครบตามหลักสูตรและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้จบการศึกษาแล้ว ไม่หลังวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย กรณีที่ยังไม่ได้ปริญญาบัตร ให้ใช้สำเนาใบรับรองคุณวุฒิตัวฉบับภาษาไทยที่ระบุชื่อ ปริญญาบัตร และสาขาเอกไว้ชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ระบุสาขาวิชาเอก โปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา ที่ตรงตามประกาศรับสมัคร ซึ่งได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา จากผู้มีอำนาจ ไม่หลังวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย หากใบแสดงผลการเรียนเป็นฉบับภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับแปลเป็นภาษาไทยด้วย จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๖) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันฉบับจริง จากสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชน ซึ่งรับรองโดยแพทย์ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ -สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ๘) ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด ของเอกสารที่ประกอบการรับสมัครไม่ตรงกัน จะต้องมียกหนังสือรับรองจากนายทะเบียนของที่ว่ากล่าวอ้างเป็นผู้รับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน
- ๙) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ผู้สมัครต้องนำหลักฐานฉบับจริงมาแสดงในวันสมัคร และรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารที่เป็นสำเนาทุกหน้าทุกรายการ

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.cri2.go.th

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม (๑๐๐ คะแนน) โดยจะประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ และทางเว็บไซต์ www.cri2.go.th และบัญชีผู้สอบคัดเลือกจะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิก กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นไม่ไปรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้ง
- ๒) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างไปแล้ว
- ๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิการว่าจ้างตามสัญญาจ้าง
- ๔) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาได้

๑๑. การดำเนินการจ้าง

๑๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับในอัตราว่างรอบแรก ระยะเวลาการจ้างจะทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ เป็นหนังสือแจ้งเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชี โดยทางจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ที่ได้ไว้ในใบสมัคร


๑๑.๒ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง จะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด

๑๒. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรืออุตุการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ

สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ
มิได้ การจ้างเหมาบริการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่ง
ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง
โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นาย นุกล ชราศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙)

รายละเอียด	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙	สพป.เชียงราย เขต ๒ www.cri2.go.th
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)	กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เชียงราย เขต ๒
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา คัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙	สพป.เชียงราย เขต ๒ www.cri2.go.th
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	สพป.เชียงราย เขต ๒
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	สพป.เชียงราย เขต ๒ www.cri2.go.th
ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์ สพป.เชียงราย เขต ๒

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ในวันและเวลาราชการ โทร. ๐๙ ๙๓๗๑ ๐๘๗๓