



ประกาศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
สังกัด กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและคัดเลือกพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และแบบสัญญาจ้างพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๑๗๘๓๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง หน่วยงานที่ปฏิบัติ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ จำนวนอัตราวาง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และคำตอบแทน

- รายละเอียดปรากฏตาม (เอกสารหมายเลข ๑) แนบท้ายประกาศนี้

๒. สิทธิประโยชน์

- ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

- ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และต้องพ้นภาระการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

(๓) มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) ไม่เป็นผู้...

(๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ

(๑) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้าง ส่วนท้องถิ่นและต้องนำไปรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มายื่นในวันทำสัญญาจ้างด้วย ทั้งนี้แบบของ ใบรับรองแพทย์ให้อนุโลมตามประกาศคณะกรรมการแพทย์ของก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพ ของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการสามัญ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๓)

(๒) กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับสมัครพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กำหนดในหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นร ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ประกอบกับคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ข้อ ๔ และในกรณีที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการเลือกสรรแล้ว และผู้สมัคร ได้บรรพชาเป็นพระภิกษุหรือบวชเป็นสามเณรในภายหลัง กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุขอสงวนสิทธิ์ ในการที่จะไม่ให้ผู้สมัครรายดังกล่าวเข้าสอบหากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ใน (เอกสารหมายเลข ๑) แนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองการศึกษา พร้อมปริญญาบัตร ใบรับรองการศึกษาระดับจริงมายื่น ณ วันสมัคร และสำเนาแสดงผลการศึกษาตลอดหลักสูตร (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้ที่มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส

(๕) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

อย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานทางทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

- สำเนาหนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภท ๑ หรือ

- สำเนาใบรับรองการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๓ ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๖. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบวันสุดท้ายคือ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามข้อ ๔.๒ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศการรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวันเวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการประเมิน ครั้งที่ ๒ ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ

๗.๑ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.finearts.go.th/archivesfund>

๗.๒ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ในวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจะแจ้งให้ทราบทางเว็บไซต์ <http://www.finearts.go.th/archivesfund>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และสมรรถนะ ดังนี้

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยจะประเมินผู้เข้ารับการเลือกสรร ดังนี้

(๘.๑.๑) วิชา ความรู้ทั่วไป

(๘.๑.๒) วิชา ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

โดยวิธีสอบข้อเขียน ตามเอกสารหลักสูตรการสอบ (เอกสารหมายเลขที่ ๒) แนบท้ายประกาศ

๘.๒ การประเมิน ครั้งที่ ๒ ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้ารับการคัดเลือก และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งด้านต่างๆ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ อย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะดำเนินการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อผ่านการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ต่อไป

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ ๒ ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการขึ้นบัญชี จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนในการประเมิน ครั้งที่ ๒ ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และครั้งที่ ๒ ความรู้ทั่วไป และสมรรถนะ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และได้รับการขึ้นบัญชีตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ และเว็บไซต์ <http://www.finearts.go.th/archivesfund> บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๑. การจัดทำสัญญาผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างและได้รับค่าตอบแทนตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

รายละเอียดตำแหน่งพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุที่รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษา
สังกัดกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

(เอกสารแนบท้ายประกาศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

กลุ่มงาน บริหารงานโครงการ

สังกัด กลุ่มบริหารงานโครงการ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะยาวและแผนปฏิบัติการประจำปี การจัดทำแผนบริหารงบประมาณประจำปี การวิเคราะห์แผนงานโครงการ และกิจกรรม ที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และศึกษาวิจัยพัฒนาการบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และปฏิบัติงานอื่นที่รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคม ทั้งในและต่างประเทศเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๒. ศึกษา วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐ และส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓. ศึกษา วิเคราะห์จัดทำแผนบริหารงบประมาณ แผนปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้มีประสิทธิภาพและมีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ และประสานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ชี้แจงการขอรับงบประมาณสนับสนุนประจำปีงบประมาณ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการและกิจกรรม ที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการและกิจกรรมที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๖. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอประกอบการกำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๗. ศึกษา วิเคราะห์ทำความเข้าใจข้อสรุปเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๘. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ได้รับปริญญาตรีทุกสาขา

อัตราค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิ

หลักสูตรการประเมิน ครั้งที่ ๑ ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
วิชา ความรู้ทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนน ๒๐๐ คะแนน)

(เอกสารแนบท้ายประกาศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สอบข้อเขียน (ปรนัยและอัตนัย)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน/โครงการ

๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผล

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ประเมินประสิทธิภาพ และผลสัมฤทธิ์ของงาน

อัตรา ๖

ใบรับรองแพทย์

เลขที่

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ โทรศัพท์..... อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรอง

สุขภาพเพื่อเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... กรม

กระทรวง..... โดยมีประวัติสุขภาพดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ)

๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม ใช้ หรือ
เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง (๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว

แล้วเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. มีรายละเอียดดังนี้

น้ำหนักตัว กก. ความสูง ซม. ความดันโลหิต มม.ปรอท ชีพจร ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ)

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย ☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต ☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

สรุปความเห็นของแพทย์(๓)

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

หมายเหตุ

(๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย